



ठाकुरबाबा नगरपालिका
Thakurbaba Municipality

०८४-४०३१९६



नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

Office of the Municipal Executive

सैनवार बर्दिया
Sainawar, Bardiya

५ नं. प्रदेश, नेपाल

5 No. Province, Nepal

पत्र सं. : ०७६।०७७ (कृषि उप-शाखा)

मिति : २०७६।०६।०९ गते

चलानी नं.:

विषय : प्रतिफलमा आधारित आलु खेतीका लागि प्रस्तावना पेश गर्ने सुचना ।

यस नगरपालिकाको चालु आ.व. ०७६।०७७ को कृषि तर्फको **वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम** अनुसार **आलु विकास अनुदान कार्यक्रम** अन्तर्गत **प्रति हेक्टर ४५०००।० (अक्षरेपी पैतालिस हजार मात्र)** अनुदान सहयोग गर्ने कार्यक्रम रहेकाले यस नगरपालिका भित्र क्रियासिल व्यावसायिक कृषक उद्यमी, कृषक समुह, कृषि सहकारी, समिति लगायत कृषि फर्महरुले यो सूचना प्रकासन भएको मितिले **१५ दिन भित्र** तपसिलका आवश्यक कागजात तथा मापदण्ड सहित नजिकमा रहेका **कृषि सेवा केन्द्र** तथा नगरपालिकाको **कृषि विकास उपशाखामा** प्रस्तावना पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सबैका लागि यो सूचना प्रकासित गरिएको छ ।

चेतप्रसाद उप्रेती

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

आवश्यक कागजात तथा मापदण्डहरु :

१. व्यक्तिको हकमा परिचय खुल्ने कागजातको प्रतिलिपि एवं मुक्त कर्मैया, हलिया एवं सकुम्वासी, महिला, दलित तथा बिपन्न भए सो को **प्रमाण एवं सम्बन्धित निकायको सिफारीस** सहित खेती गर्ने **जग्गाको करारनामा (सम्झौता)** पत्र वा प्रमाण खुल्ने कागजात ।
२. ब्यक्तिको हकमा कम्तीमा **५ कठ्ठा** तथा समुहको हकमा भए कम्तीमा **१० कठ्ठामा** आलु खेती एउटै कलष्टरमा गर्नु पर्ने ।
३. समूह/सहकारी मार्फत भए खेती गर्ने **क्षेत्रफल तथा कार्यक्रम माग** गरिएको निर्णय प्रतिलिपि र दर्ता नवीकरण प्रमाण-पत्र प्रतिलिपिहरु ।
४. सम्बन्धित **वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र** ।
५. अनुसूची १.५ बमोजिमको पुर्ण रुपमा भरिएको **प्रस्तावना फाराम** ।
६. कम्तीमा ३ वर्ष आलु खेती गर्ने प्रतिबद्धता पत्र ।

अनुसुचि १.५

श्रीमान प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू

मिति:

ठाकुरबाबा नगरपालिका सैनवार बर्दिया ॥

विषय: प्रस्तावना(माग)मा/प्रतिफलमा आधारीत कार्यक्रम सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा तहां कार्यालयबाट यस आ.व. मा संचालन हुने प्रस्तावनामा आधारीत अनुदान कार्यक्रम प्राप्तीका लागी हाम्रो यस.....कृषक समुह/सहकारी/समिति एवं संस्था /फर्मको निर्णय प्रतिलिपि तथा तपसिलको विवरण एवं प्रस्तावना सहित यो निवेदन पेश गरेका छौ । हामि त्यस कार्यालयले तोकेको मापदण्ड तथा कार्यविधिमा पुर्ण सहमत रहि कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने छौ ।

आवेदक:

दस्तखत:

नाम:

ठेगाना:

सम्पर्क मोबाइल नं.

प्रस्तावना पत्र

कार्यक्रमको नाम:

आवेदकको नाम :

कार्यक्रमको समय अवधी :

आवेदक निकायको जिम्मेवार/सम्पर्क व्यक्ति :

टेलिफोन/मोबाईल नं. :

साभेलार निकाय:

प्रस्तावित कार्यक्रमको कूल जम्मा लागत रकम :

नगरपालिकाबाट माग गरिएको अनुदान रकम :

समुह/सहकारी/संस्थाले ब्यहोर्ने रकम:

प्रस्तावित कार्यक्रमको संक्षिप्त विवरण (परिचय) :

कार्यक्रम लागु हुने क्षेत्रहरू :-

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



कार्यक्रमबाट लाभान्वित संख्या तथा लक्षित वर्ग :-

कार्यक्रमको उद्देश्यहरू :-

प्रस्तावित कार्यक्रमको उपलब्धि दिगोपना :-

१.

२.

प्रस्तावित आयोजनाको शारांस :

प्रस्तावित आयोजनाको कृयाकलाप तथा लागत बिबरण :

क्र.स	क्रियाकलापहरू	ईकाई	परिमाण	दर	कार्यक्रमको जम्मा लागत रकम रू	समुह/सहकारी/संस्थाको लागत रकम रू	ठाकुरबाबा नगरपालिकाले बेहोर्ने रकम रू	कै.
१.								
२.								
३.								
४.								
५.								
कूल जम्मा रकम रू								

प्रस्तावित आयोजनाको प्रतिफल :

क्र.स.	विवरण	परिमाण	आम्दानी	बजारिकरण	कैफियत
१.					

तयार पार्ने/पेश गर्नेको नाम :

नाम:

मिति:

सम्पर्क नं.:

छाप :





प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

