



नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

Office of the Municipal Executive

(Google Plus Code: C8RJ+C6 Neulapur)

सेनवार, बर्दिया
Sainawar, Bardiya

लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
Lumbini Province, Nepal



पत्र सं: २०८२/०८३ (कृषि उपशाखा)

सूचना नं: १२

साना सिँचाई प्रवर्धन कार्यक्रम माग सम्बन्धि प्रस्तावना। आवेदन पेश गर्ने वारेको सूचना ।।

प्रथम पटक सूचना प्रकाशित मिति २०८२/०९/२५

प्रस्तुत विषयमा यस ठाकुरबाबा नगरपालिकाको चालु आ.व. २०८२/०८३ को स्वीकृत कृषि तर्फको साना सिँचाई प्रवर्धन कार्यक्रम मा भाग लिन तथा माग गर्न इच्छुक कृषक उद्यमी, कृषक समुह, कृषि/बहुउद्देश्यीय सहकारी तथा कृषि फर्महरूले तपसिलका मापदण्डको अधिनमा रहि अनुसूची १.५ बमोजिमको आवेदन फाराम भरी देहाय बमोजिम कागजात सहित यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले २१ औं दिन (२०८२/१०/१५ गते) कार्यालय समय भित्र कृषि उपशाखामा प्रस्तावना/ आवेदन पेश गर्नहुन सम्बन्धित सर्वैका लागी यो सूचना प्रकाशन गरिएको ब्यहोरा जानकारी गराइन्छ ।

तपसिल:

क्र सं	कार्यक्रमको नाम	जम्मा बजेट रु	आवश्यक कागजातहरू तथा न्यूनतम मापदण्ड	कै
१.	साना सिँचाई प्रवर्धन कार्यक्रम	८ लाख	- अनुसूची १.५ बमोजिम आवेदन - नागरीकताको प्रतिलिपी । - अनुमानित लागत सहितको माग गरीएको सामाग्री खुल्ने विवरण (अनुसूची १.५ थप) - समुहको आधिकारीक निर्णय प्रतिलिपि - समुह दर्ता/ नविकरण प्रमाण प्रतिलिपीहरू - सम्बन्धित बडा कार्यालय तथा कृषि से.के. को सिफारीस पत्र - बोरीडमा मोटर जडान तथा सिँचाई मर्मत सम्भारका लागि उपभोगयोग्य कम्तिमा २ विघा जग्गा क्षेत्रफलको जग्गा धनिपूजा प्रतिलिपी तथा लाभग्राही विवरण खुल्ने कागजात । - सिँचाई मर्मत सम्भारका लागि प्राप्त आवेदकलाई प्राथमिकता दिइने । - प्रति कार्यक्रम बडिमा रु १००००।० अनुदान एवम् सामाग्री सहयोग हुने । - बोरीड जडान भैसकेको तर संचालनमा नआएको स्यालोटेबलका लागि मोटर सहयोगमा ५० प्रतिशत नबढ्ने गरि सहयोग हुने । - सिँचाई हुने क्षेत्रफल किटान तथा लाभग्राही संख्या खुल्ने कागजात ।	

रामेश्वर रिजाल
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

"समुन्नत ठाकुरबाबा: सबल नगरबासी"

वेबसाइट: www.thakurbabamun.gov.np ईमेल: thakurbabamun@gmail.com/tkrishupasakha@gmail.com

अनुसूची -१.५
आवेदन फाराम

मिति: २०८१...१... गते

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ज्यू,
ठाकुरबाबा नगरपालिका सैनवार, बर्दिया ।

विषय : साना सिचाई प्रवर्धन कार्यक्रम माग सम्बन्धमा ।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा त्यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने
.....कार्यक्रम प्राप्तीका लागि मैले/हाम्रो कृषक समूहले/कृषक
सहकारी संस्थालेको माग गरिएको हुँदा तपसिलको विवरण सहित
.....अनुदानका लागी यो निवेदन पेश गरेको छु/छौं । म/हामी
त्यस कार्यालयले तोकेको मापदण्डको अधिनमा रहन र सोही बमोजिम कार्यक्रममा सहभागी हुन
पुर्ण रुपमा सहमत छौं ।

निवेदक

हस्ताक्षर

नाम:

पद:

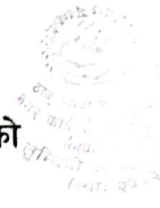
ठेगाना:

कृषक समूह/संस्थाको छाप:

(नोट: अन्य सूचनामा माग गरिएको विवरणहरु समेत समावेश गर्ने)



..... कार्यक्रमको
प्रस्तावना विवरण



[Handwritten signature]

समहरी रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

कार्यक्रमको नाम :

सूचना मिति:

आवेदकको नाम :

कार्यक्रमको समय अवधी :

आवेदक निकायको जिम्मेवार/सम्पर्क व्यक्ति :

ठेगाना :

टेलिफोन/मोबाईल नं. :

खेती कार्यको कूल जम्मा लागत रकम रु :

सहकारीबाट भएको आम्दानी रकम रु :

प्रस्तावित कार्यक्रमको संक्षिप्त विवरण (परिचय) :

खेती भएको क्षेत्रफल तथा कित्ता नं :-

कार्यक्रमबाट प्रत्यक्ष लाभान्वित संख्या तथा लक्षित वर्ग :-

कार्यक्रमको मुख्य उद्देश्य :-



प्रस्तावित कार्यक्रमको उपलब्धि दिगोपना :-

१.

२.

प्रस्तावित कार्यक्रमको शारांस :

[Handwritten signature]

प्रस्तावित कार्यक्रममा लागत बिबरण :

उत्पादन लागत



रामहरि रिजाल
प्रमुख प्रशासक अधिकृत

क्र. स	क्रियाकलापहरु	ईकाई	परिमाण	दर	जम्मा लागत रकम रु	कृषक आफैले ब्यहोरेको लागत रकम रु	अन्य कुनै निकायबाट सहयोग प्राप्त रकम रु	कै.
१.								
२.								
३.								
४.								
५.								
६.								
७.								
८.								
कूल जम्मा रकम रु								

प्रस्तावित कार्यक्रमको प्रतिफल :

क्र स.	विवरण	परिमाण	आम्दानी	बजारिकरण	कैफियत

तयार पार्ने/पेश गर्नेको नाम :

नाम :

हस्ताक्षर :

मिति:

सम्पर्क मो. नं.:

छाप :