

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५
को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको

ठाकुरबाबा नगरपालिकाको आ. व. २०८०।०८१ को तेस्रो त्रैमासिक

(२०८० माघ १ गतेदेखि २०८० चैत्र ३० गतेसम्म) को विवरण



ठाकुरबाबा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
सैनवार बर्दिया
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल




रामहार ारजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

विषयसूची

१. कार्यालयको परिचय	१
२. काम, कर्तव्य र अधिकार	२-३
३. जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारी सङ्ख्या र कार्य विवरण	३-१२
४. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि	१३-२०
५. सम्पादन गरेको कामको विवरणहरू	२१-५९
६. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद	६०
७. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची	६१
८. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण	६२-६५
९. वेबसाईटको विवरण	६६

कार्यालयको परिचय

लुम्बिनी प्रदेश अन्तर्गत बर्दिया जिल्लाको साविकका बगनाह र नेउलापुर गा. वि. स. लाई समेटेर मिति २०७२ साल आश्विन ०२ मा बबई नगरपालिका स्थापना भएको र पछि शिवपुर र ठाकुरद्वारा गा. वि. स. लाई समेत समेटेर ठाकुरबाबा नगरपालिकाको स्थापना वि. सं. २०७३ साल फाल्गुण २७ मा भएको हो। सङ्घीय प्रणालीअनुसार यो नगरपालिका बर्दिया जिल्ला क्षेत्र नं. २ मा र प्रदेश सभा निर्वाचन क्षेत्रको आधारमा क्षेत्र नं. २(क) मा पर्दछ। भौगोलिक हिसाबमा यस नगरपालिकाको पूर्व, पश्चिम र उत्तरमा बर्दिया राष्ट्रिय निकुञ्ज पर्दछ भने दक्षिणमा मधुवन नगरपालिका पर्दछ। कुल क्षेत्रफल १०४.५२ वर्ग कि.मि. रहेको यो नगरपालिका समुन्द्र सतहबाट १४४ मिटरदेखि २१४ मिटरसम्मको उचाईमा रहेको छ भने भौगोलिक रूपमा $८१^{\circ}१३' \div २४.६९''$ देखि $८१^{\circ}२१' \div ११.७७५''$ पूर्वी देशान्तर र $२८^{\circ}२१' \div ५३.६३''$ देखि $२८^{\circ}३१' \div १९.२९५''$ उत्तरी अक्षांशमा फैलिएको छ र जनघनत्व ५४८.५५ रहेको छ। प्रशासनिक रूपमा ९ वटा वडामा विभाजन गरिएको यस नगरपालिकाको जनसङ्ख्या वि. सं. २०७९ सालमा गरिएको घरधुरी सर्वेक्षणअनुसार ५७,३६२ (पुरुष: २९,०७०, महिला: २८,२८७ र अन्य: ५) रहेको छ भने कुल घरधुरीको सङ्ख्या ११,५६४ रहेको छ। यस नगरपालिकाको औषत न्यूनतम तापक्रम ८ डिग्री सेल्सियस र अधिकतम तापक्रम ४३ डिग्री सेल्सियस रहेको छ भने औषत वार्षिक वर्षा ११२० मिलिलिटर हुने गरेको छ। जिल्ला सदरमुकाम गुलरियाबाट २२ किलोमिटर उत्तर पश्चिममा अवस्थित यस नगरपालिका पूर्व-पश्चिम राजमार्ग तथा हुलाकी मार्गसँग जोडिएको छ। यस नगरपालिका अन्तर्गत पर्ने मुख्य बजार क्षेत्रहरू भुरिगाउँ, बगनाह, शाहीपुर, बकुवा तथा ठाकुरद्वारा रहेका छन्।

वि सं २०७३ साल फाल्गुण २७ गते यस नगरपालिकाको स्थापना भएपछि करिब पाँच महिना प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले नै कार्यकारी प्रमुखको रूपमा कार्य गरेको देखिन्छ। वि. सं. २०७४ साल आषाढ १४ गते स्थानीय तहको निर्वाचन भई आषाढ २२ गते निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरूले पदभार ग्रहण गरेपछि मात्र पदाधिकारी सहितको नगरपालिका बन्यो। स्थापना पश्चात भाडाको घर तथा नेउलापुर स्वास्थ्य चौकीको भवनमा सञ्चालित यस नगरपालिकाको कार्यालय वि. सं. २०७७ साल भाद्र २५ गतेबाट वडा नं. ४, सैनवारमा निर्माणनधीन आफ्नै भवनमा रही कार्य सञ्चालन गरिरहेको छ।

काम, कर्तव्य र अधिकार

नेपालको संविधान, २०७२ को धारा ५७ को उपधारा ४ मा व्यवस्था गरी अनुसूची-८ मा उल्लेखित स्थानीय तहको अधिकारको सूची तपसिलबमोजिम रहेको छ।

१. नगर प्रहरी
२. सहकारी संस्था
३. एफ. एम. सञ्चालन
४. स्थानीय कर (सम्पत्ति कर, घर बहाल, घर जग्गा रजिष्ट्रेसन शुल्क, सवारी साधन कर), सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, मालपोत सङ्कलन
५. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
६. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन
७. स्थानीय स्तरका विकास आयोजना र परियोजनाहरू
८. आधारभूत र माध्यामिक शिक्षा
९. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
१०. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
११. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, सिँचाई
१२. गाउँ सभा/नगर सभा, जिल्ला सभा, स्थानीय अदालत, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
१३. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
१४. घर जग्गा धनी पुर्जा वितरण
१५. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
१६. ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
१७. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन
१८. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण
१९. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा
२०. विपद् व्यवस्थापन
२१. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
२२. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

नेपालको संविधान, २०७२ को धारा ५७ को उपधारा ५ मा व्यवस्था गरी अनुसूची-९ मा उल्लेखित सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय तहको अधिकारको साझा सूची तपसिलबमोजिम रहेको छ।

१. सहकारी
२. शिक्षा, खेलकुद र पत्रपत्रिका
३. स्वास्थ्य
४. कृषि
५. विद्युत, खानेपानी, सिँचाई जस्ता सेवाहरू
६. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क
७. वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता
८. खानी तथा खनिज
९. विपद् व्यवस्थापन
१०. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण
११. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क
१२. पुरातत्व, प्राचीन स्मारक, र सङ्ग्रहालय
१३. सुकुम्बासी व्यवस्थापन
१४. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी
१५. सवारी साधन अनुमति

जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारी सङ्ख्या र कार्य विवरण

ठाकुरबाबा नगरपालिकाका निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरूको विवरण

क्र. सं.	पदाधिकारीको नामथर	पद	सम्पर्क नं.	वडा नं.
१	श्री तिलकराम लम्साल	नगर प्रमुख	९८५८०२७३८०	४
२	श्री विना कुमारी भट्टराई	नगर उपप्रमुख	९८४८०७०८३०	९
३	श्री निमराज खनाल	वडा अध्यक्ष	९८५८०२७९३०	१
४	श्री कृष्ण प्रसाद थारु	वडा सदस्य	९८४८०३३९७२	
५	श्री विर बहादुर थारु	वडा सदस्य	९८१४५८५१३४	
६	श्री मिना चौधरी	वडा सदस्य	९८१९५८३८५४	
७	श्री सुविस्ता साकी	वडा सदस्य	९८१९४५९६४५	

८	श्री कमल प्रसाद चपाई	वडा अध्यक्ष	९८४८०६१३१०	२
९	श्री नयाँराम खड्का	वडा सदस्य	९८४८१३२८३७	
१०	श्री राजेन्द्र प्रसाद कँडेल	वडा सदस्य	९८६८९५०९९६	
११	श्री सरिता थारु	वडा सदस्य	९७४५५४३१०७	
१२	श्री सिता चुनारा	वडा सदस्य	९८४८०५४२१०	
१३	श्री श्रीकृष्ण थारु	वडा अध्यक्ष	९८५८०४६९९९	३
१४	श्री रुपकला कुमारी थापा	वडा सदस्य	९८६८०९६०८५	
१५	श्री संगम नेपाली	वडा सदस्य	९८२६५४७५४४	
१६	श्री औसै सुनार	वडा सदस्य	९८४८१२८६४८	
१७	श्री राम कुमार थारु	वडा सदस्य	९८२२५९१७५५	
१८	श्री अमिन थारु	का. वा. वडा अध्यक्ष	९८४८१७९०७७	४
१९	श्री भगु थारु	वडा सदस्य	९८०४५९५४४८	
२०	श्री जैसरा साउँद	वडा सदस्य	९८१५५१५२८७	
२१	श्री पुजा परियार	वडा सदस्य	९८६४९१४८५२	
२२	श्री शम्भु प्रसाद थारु	वडा अध्यक्ष	९८६८३४००९९	
२३	श्री तेजबन्धु लम्साल	वडा सदस्य	९८४८०९३०६८	५
२४	श्री बुधनी थरुनी	वडा सदस्य	९८६६८४८९८६	
२५	श्री राम रानी थारु	वडा सदस्य	९८४८१९०३३१	
२६	श्री बेली बि. क.	वडा सदस्य	९८२६५७७०४०	
२७	श्री जय प्रसाद पौडेल	वडा अध्यक्ष	९८५८०६६५६०	
२८	श्री बल बहादुर थारु	वडा सदस्य	९८६४३५२७८५	६
२९	श्री प्रेम बहादुर थापा	वडा सदस्य	९८६८२०७६९७	
३०	श्री सिता थारु	वडा सदस्य	९८६८१२५५५९	
३१	श्री विष्णु कुमारी बि. क.	वडा सदस्य	९८६६२१९०१०	

३२	श्री कलम बहादुर विष्ट	वडा अध्यक्ष	९८६८०१७१६२	७
३३	श्री भागी राम थारु	वडा सदस्य	९८६५२८२२४१	
३४	श्री सुस्मा खड्का	वडा सदस्य	९८६८१४१९९६	
३५	श्री मनिषा कठायत	वडा सदस्य	९८६९९८९३६३	
३६	श्री हेमा बि.क	वडा सदस्य	९८१६५९७९९०	
३७	श्री टेक बहादुर बडुवाल सिजापति	वडा अध्यक्ष	९८५८०२६५१५	८
३८	श्री युवराज श्रेष्ठ	वडा सदस्य	९८५८०६७१०५	
३९	श्री राजेश बुढा	वडा सदस्य	९८६९७०८२८०	
४०	श्री रिता कुमारी चौधरी	वडा सदस्य	९८४८४३४१५३	
४१	श्री सुनिता दमाई	वडा सदस्य	९८६९९७१७७५	
४२	श्री राधा चौधरी	वडा अध्यक्ष	९८४८०७९५९१	९
४३	श्री भिखनी थारु	वडा सदस्य	९८४८१११८४३	
४४	श्री राजा राम थारु	वडा सदस्य	९८४८०१२१५२	
४५	श्री सावित्रा थापा	वडा सदस्य	९८६८३४७६६२	
४६	श्री सुन्तली कामी	वडा सदस्य	९८६६२३२८३५	
४७	श्री शिव बहादुर बि. क.	कार्यपालिका सदस्य	९८५८०२९२८४	४
४८	श्री मोहन सुनार	कार्यपालिका सदस्य	९८६८२११४३०	३
४९	श्री पुजा सुनार	कार्यपालिका सदस्य	९८६४३२७९३०	६

ठाकुरबाबा नगरपालिकाको कार्यपालिकाका पदाधिकारीहरूको विवरण

क्र. सं.	पदाधिकारीको नामथर	पद	सम्पर्क नं.
१	श्री तिलकराम लम्साल	अध्यक्ष	९८५८०२७३८०
२	श्री विना कुमारी भट्टराई	सदस्य	९८४८०७०८३०
३	श्री निमराज खनाल	सदस्य	९८५८०२७९३०

४	श्री कमल प्रसाद चपाई	सदस्य	९८४८०६१३१०
५	श्री श्रीकृष्ण थारु	सदस्य	९८५८०४६९९९
६	श्री अमिन थारु	सदस्य	९८४८१७९०७७
७	श्री शम्भु प्रसाद थारु	सदस्य	९८६८३४००९९
८	श्री जय प्रसाद पौडेल	सदस्य	९८५८०६६५६०
९	श्री कलम बहादुर विष्ट	सदस्य	९८६८०१७१६२
१०	श्री टेक बहादुर बडुवाल सिजापति	सदस्य	९८५८०२६५१५
११	श्री राधा चौधरी	सदस्य	९८४८०७९५९१
१२	श्री सरिता थारु	सदस्य	९७४५५४३१०७
१३	श्री राम रानी थारु	सदस्य	९८४८१९०३३१
१४	श्री सुस्मा खड्का	सदस्य	९८४८१९०३३१
१५	श्री रिता कुमारी चौधरी	सदस्य	९८४८४३४१५३
१६	श्री सावित्रा थापा	सदस्य	९८६८३४७६६२
१७	श्री शिव बहादुर बि. क.	सदस्य	९८५८०२९२८४
१८	श्री मोहन सुनार	सदस्य	९८६८२११४३०
१९	श्री पुजा सुनार	सदस्य	९८६४३२७९३०
२०	श्री रामहरि रिजाल	सदस्य सचिव	९८५१२५३३५१

ठाकुरबाबा नगरपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

क्र. सं.	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नं.	शाखा/उपशाखा
१.	रामहरि रिजाल	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५१२५३३५१	कार्यालय प्रमुख
२.	अनन्त राज सुवेदी	अधिकृत छैठौँ	९८४९९१७८९१	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन उपशाखा
३.	सुनिल पोखेल	सहायक पाँचौँ	९८४८१७०४५५	

४.	निर्मला आचार्य	सहायक चौथो	९८६४७२७२५१	
५.	पूर्ण बहादुर थारु	कार्यालय सहयोगी	९८१२५५७३४५	
६.	सुनिल चन्द	कार्यालय सहयोगी	९८६६८६१८३२	
७.	गोपाल थारु	कार्यालय सहयोगी	९८६४७३३१०८	
८.	लाखन थारु	कार्यालय सहयोगी	९८२२५४२४३८	
९.	सुदिप सिंह सुनार	लेखा अधिकृत	९८४३७४२२९०	आर्थिक प्रशासन शाखा
१०.	तपेन्द्रराज जोशी	लेखापाल	९८४८०७२९६३	
११.	राजेश कुमार राम	सहलेखापाल	९८४८२३७६२८	
१२.	कुल बहादुर विष्ट	कार्यालय सहयोगी	९८४८१९२४३१	
१३.	ओम बहादुर राना क्षेत्री	अधिकृत छैठौं	९८६६८४२१६७	भण्डार र संस्थागत क्षमता तथा सुशासन शाखा
१४.	विनोद चौधरी	उद्यम विकास सहजकर्ता	९८४८०४७०५२	
१५.	भुपेन्द्र भारती	हेभी सवारी चालक	९८६८१२६९९१	
१६.	अनिल कुमार चौधरी	हेभी सवारी चालक	९८६४७८९६६६	
१७.	विष्णु प्रसाद सापकोटा	हेभी सवारी चालक	९८६८१४१०१७	
१८.	घनश्याम रिजाल	हलुका सवारी चालक	९८६९९७१७७७	
१९.	विकास गुरुङ्ग	हलुका सवारी चालक	९८६४९८०१२३	
२०.	राजु चौधरी	हलुका सवारी चालक	९८१६५५२९३८	
२१.	बम बहादुर थारु	हलुका सवारी चालक	९८६१८१८५४५	पूर्वाधार विकास तथा बस्ती विकास शाखा
२२.	ज्ञान बहादुर थारु	ईन्जिनियर	९८४४८२२६८७	
२३.	सन्तोष कुमार चौधरी	सब-ईन्जिनियर	९८४९०५६४६०	
२४.	सन्तोष प्रसाद बजगाई	असिस्टेन्ट सब-ईन्जिनियर	९८५११८७६३२	भवन विकास उपशाखा
२५.	राजेश ज्ञावली	प्राविधिक सहायक	९८४८०६०३७५	
२६.	पंकज ऐडी	सर्भेक्षक	९८६८०००५९९	
२७.	हेमन्त चौधरी	अमिन	९८४९३८४६५९	
२८.	सीता कुमारी भण्डारी	शिक्षा अधिकृत	९८४८१३२७४७	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद विकास शाखा
२९.	नन्दाराम अधिकारी	शिक्षा सुपरीवेक्षक	९८६०४९७८११	
३०.	नवराज ढुङ्गाना	शिक्षा सुपरीवेक्षक	९८५८०२६६१५	
३१.	सम्राट विक्रम शाह	सूचना प्रविधि प्रशिक्षक	९८४८२२२२९६	
३२.	ऋषि प्रसाद गडतोला	प्राविधिक सहायक	९८४८१७०२०२	
३३.	पवन खड्का	सङ्गीत/कला प्रशिक्षक	९८५१३३६०९८	

३४.	संगीता अधिकारी	खेलकुद प्रशिक्षक	९८६६१७४५९१	स्वास्थ्य शाखा
३५.	निशेष खनाल	कार्यालय सहयोगी	९८४२३४१९००	
३६.	ईन्द्र बहादुर राजवंशी	जनस्वास्थ्य अधिकृत	९८५८०२५००२	
३७.	विष्णु प्रसाद ज्ञवाली	सि.अ.हे.व. अधिकृत	९८५८०२६१९९	
३८.	साधना बोगटी	पोषण सहजकर्ता	९८१४५२२८५१	राजस्व उपशाखा, सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण शाखा
३९.	कृपाराम खनाल	सहायक पाँचौं	९८४४०८४५२१	
	चन्द्रा चपाई	रोजगार सहायक	९८६८००१०७७	
४०.	विकाश भाट	सूचना प्रविधि अधिकृत	९८५८०८६७७३	सूचना तथा सञ्चार प्रविधि शाखा तथा सूचना अधिकारी
४१.	गोगनसरा आचार्य	सहायक महिला विकास निरीक्षक	९८४८०७०४४९	महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण उपशाखा
४२.	रविन्द्र अर्याल	रोजगार संयोजक	९८५११५१४३५	रोजगार सेवा केन्द्र
	राजेश ज्ञवाली	प्राविधिक सहायक	९८४८०६०३७५	
४३.	चन्द्रा चपाई	रोजगार सहायक	९८६८००१०७७	
४४.	निर्मला आचार्य	सहायक पाँचौं	९८६४७२७२५१	न्यायीक समिति
४५.	मान कुमारी थारु	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	९८६६२१३१४१	भू-सेवा केन्द्र
४६.	विमला कुमारी खनाल	कृषि अधिकृत	९८६८०२२०४४	कृषि विकास शाखा
४७.	धुर्वराज बम	प्राविधिक सहायक	९८५८०४३४९२	
४८.	आशिष चौधरी	प्राविधिक सहायक	९८४८२५८८२२	कृषि तथा पशु सेवा केन्द्र, चिट्कैया
४९.	चन्द्र बहादुर महतरा	पशु सेवा प्राविधिक	९८६८१६२११४	
५०.	श्री टेक बहादुर रोकाय	कार्यालय सहयोगी	९७४८७३४७३१	
५१.	वीरेन्द्र रावत	नायब प्राविधिक सहायक	९८४८२६०३२४	कृषि सेवा केन्द्र, बगनाहा
५२.	ओम कुमारी गरारी थारु	कार्यालय सहयोगी	९८१२४४४१०१	
५३.	अमर बहादुर शाही	अधिकृत छैठौं	९८४४८८७९६२	पशुपंक्षी तथा मत्स्य विकास शाखा
५४.	डा. सिजन शाही	पशु चिकित्सक	९८६०००६८६४	
५५.	जीवन कँडेल	नायब पशु सेवा प्राविधिक	९८४८१३५२९३	
५६.	विरेन्द्र बहादुर कुँवर	नायब पशु सेवा प्राविधिक	९८६४६३५७०९	
५७.	अम्भादत्त पन्त	नायब पशु सेवा प्राविधिक	९८६५७९१५५०	

५८.	कासिराम रिजाल	आ.ले.प. सहायक	९८५८०६०८४६	आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखा
५९.	पुष्कर न्यौपाने	एम.आई.एस. अपरेटर	९८६१०९९३१५	व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा सुदृढीकरण आयोजना
	जीवन कँडेल	नायब पशु सेवा प्राविधिक	९८४८१३५२९३	प्रमुखको सचिवालय

ठाकुरबाबा नगरपालिकाको वडा कार्यालयहरूमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

क्र. सं.	कर्मचारीको नामथर	पद	सम्पर्क नं.	वडा नं.
१	श्री सानी मल्ल	वडा सचिव (सहायक चौथो)	९८४८१७५५४४	१
२	श्री विशाल पोखरेल	असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर	९८६८६५३५५५	
३	श्री तारा चौधरी	कार्यालय सहयोगी	९८४८०६३३५६	
४	श्री महेशी चौधरी	वडा सचिव (सहायक पाँचौं)	९८६११६३१७६	२
५	श्री दिपक खड्का	सब-इन्जिनियर	९८६८०१६७१६	
६	श्री मनिता चौधरी	कार्यालय सहयोगी	९८४०२०१९६३	
७	श्री केशव प्रसाद खनाल	वडा सचिव (अ.स.ई.)	९८५८०२६४८३	३
८	श्री राजेश थापा	सब-इन्जिनियर	९८४४८०३०९३	
९	श्री धना कुमारी देवकोटा	कार्यालय सहयोगी	९८४८१३१७२१	
१०	श्री मिना तिमिल्सैना	वडा सचिव (सहायक पाँचौं)	९८६०२०५३६९	४
११	श्री ईश्वर प्रसाद जैसी	असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर	९८४४८४२३६२	
१२	श्री चन्द्र कुमारी थारु	कार्यालय सहयोगी	९८६८०४५६२५	५
१३	श्री रुविना चौधरी	वडा सचिव (सहायक चौथो)	९८६९९५६२३९	
१५	श्री मधुसुदन गडतोला	कार्यालय सहयोगी	९८६४७८६३५७	६
१६	श्री खुसिराम चौधरी	वडा सचिव (सहायक चौथो)	९८४८२५४८७०	
१७	श्री पुष्पा चौधरी	असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर	९८६३१६२३१९	
१८	श्री भूमिसरा भुसाल	कार्यालय सहयोगी	९८६८१७८९९९	७
१९	श्री लोकेन्द्र बहादुर साउँद	वडा सचिव (सहायक चौथो)	९८४८५३८१०४	
२०	श्री कल्पना चौधरी	असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर	९७४८३५३५९८	
२१	श्री सरिता चौधरी	कार्यालय सहयोगी	९८६८९०८३७०	
२२	श्री चन्द्र बहादुर राना	वडा सचिव (सहायक पाँचौं)	९८४८६०२५०५	८
२३	श्री हिमाल रावल	सब-इन्जिनियर	९८४३०२८४६३	

२४	श्री सर्वराज भारती	एम.आई.एस. अपरेटर	९८४८२६६१६६	
२५	श्री चक्रपाणी आचार्य	वडा सचिव (सहायक पाँचौं)	९८४८०७४२४२	९
२६	श्री प्रदिप कुमार साह	सब-इन्जिनियर	९८४५२४९२२९	
२७	श्री लक्ष्मी रिजाल	कार्यालय सहयोगी	९८४८३७४६९६	

ठाकुरबाबा नगरपालिकाको आधारभूत नगर अस्पताल, स्वास्थ्य चौकी तथा आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्रमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

क्र. सं.	कर्मचारीको नाम	पद/तह	सम्पर्क नं	शाखा/अस्पताल/स्वास्थ्य चौकी/स्वास्थ्य केन्द्र
१.	ईन्द्र बहादुर राजवंशी	जनस्वास्थ्य अधिकृत (सातौं तह)	९८५८०२५००२	स्वास्थ्य शाखा
२.	विष्णु प्रसाद ज्ञवाली	सि.अ.हे.व. अधिकृत (छैठौं तह)	९८५८०२६१९९	
३.	जमुना भण्डारी	पब्लिक हेल्थ नर्स (पाँचौं तह)	९८४७१७९९६६	
४.	साधना बोगटी	पोषण सहजकर्ता (चौथो तह)	९८१४५२२८५१	
५.	डा. प्रकाश तिमिल्सेना	मेडिकल अधिकृत (आठौं तह)	९८५८४८८१६३	आधारभूत नगर अस्पताल, भुरिगाउँ
६.	डा. सुर्य प्रकाश शाह	मेडिकल अधिकृत (आठौं तह)	९८४८०१०८११	
७.	दीप बहादुर बस्नेत	सि.अ.हे.व. अधिकृत (छैठौं तह)	९८४८१२५३२४	
८.	मोहन सापकोटा	सि. अ. हे. व. (पाँचौं तह)	९८४८२६०५३७	
९.	रामदयाल चौधरी	फार्मसी सहायक (पाँचौं तह)	९७४५५१२८०९	
१०.	श्री मनोहर कार्की	हेल्थ असिस्टेन्ट (पाँचौं तह)	९८४८८८१००७	
११.	श्री संगीना मगराती	हेल्थ असिस्टेन्ट (पाँचौं तह)	९८४९०५६४६०	
१२.	अनिल थारु	हेल्थ असिस्टेन्ट (पाँचौं तह)	९७४५३८४६२७	
१३.	तारा पौडेल	हेल्थ असिस्टेन्ट (पाँचौं तह)	९८६१०९९१०२	
१४.	प्रेम प्रसाद आचार्य	हेल्थ असिस्टेन्ट (पाँचौं तह)	९८६४८३४५४३	
१५.	प्रतिक्षा नेपाल	स्टाफ नर्स (पाँचौं तह)	९८६६९५८६६५	
१६.	चन्द्रा गुरुङ्ग	स्टाफ नर्स (पाँचौं तह)	९८०२९७७९०८	
१७.	रेखा चौधरी	स्टाफ नर्स (पाँचौं तह)	९८२४५६२४७५	
१८.	निरज पोखरेल	बीमा सहायक कम्प्युटर अपरेटर	९८४८०५५२६१	
१९.	सविता थारु	कार्यालय सहयोगी (श्रेणीविहिन)	९८१९५०३०५७	
२०.	जितरानी थारु	स्वीपर (श्रेणीविहिन)	९८१२५२०४६८	
२१.	गिता थारु	स्वीपर (श्रेणीविहिन)	९८६८१११२३५	
२२.	लक्ष्मी थारु	स्वीपर (श्रेणीविहिन)	९८१६५२३५५५	

२३.	राजेन्द्र प्रसाद सुवेदी	जनस्वास्थ्य निरीक्षक (छैठौं तह)	९८६८००५२४७	नेउलापुर स्वास्थ्य चौकी, भुरिगाउँ
२४.	पूर्ण प्रसाद जैसी	जनस्वास्थ्य निरीक्षक (छैठौं तह)	९८६८१६२२७३	
२५.	मनिषा न्यौपाने	सि. अ. हे. व. (पाँचौं तह)	९८६६४६१२४०	
२६.	सुचिता घर्ती मगर	सि. अ. न. मी. (पाँचौं तह)	९८६८०३८५३८	
२७.	गणेश प्रसाद आचार्य	हेल्थ असिस्टेन्ट (पाँचौं तह)	९८४८१३६२८२	
२८.	सुलोचना थारु	सि. अ. न. मी. (पाँचौं तह)	९८४८३७१९५५	
२९.	मनिकला पाण्डे	अ. न. मी. (चौथो तह, बर्थिङ्ग)	९८४८१२८६६३	
३०.	बल बहादुर खत्री	ल्याब असिस्टेन्ट (चौथो तह)	९८५८०६७६२३	
३१.	सिर्जना खड्का	ल्याब असिस्टेन्ट (चौथो तह)	९८६८००५०९५	
३२.	लक्ष्मण खरेल	रेडियोग्राफर (पाँचौं तह)	९८००५८९७८९	
३३.	भिसेराम थारु	एम्बुलेन्स चालक (श्रेणीविहिन)	९८४८१४५०७६	
३४.	देविलाल थारु	कार्यालय सहयोगी (श्रेणीविहिन)	९८१२५१३३५७	
३५.	माया थारु	सरसफाईकर्मी	९८४८१७५५५८	
३६.	सोमती थारु	सरसफाईकर्मी	९८०१२१२७३५	
३७.	सुनिता थारु	स्वीपर (श्रेणीविहिन)	९८४७६२७१८४	
३८.	कृपाराम गड्तोला	सि.अ.हे.व. अधिकृत (छैठौं तह)	९८६६८०१७५०	बगनाह स्वास्थ्य चौकी, बगनाहा
३९.	विनिता वली	सि.अ.न.मी. अधिकृत (छैठौं तह)	९८४४९४७३३७	
४०.	उमा तिमिल्सेना	हेल्थ असिस्टेन्ट (पाँचौं तह)	९८४९९४२८७६	
४१.	रिता भारती	सि. अ. न. मी. (पाँचौं तह)	९८४८१२९१२६	
४२.	सुरक्षा थारु	हेल्थ असिस्टेन्ट (पाँचौं तह)	९८४२३४४९९६	
४३.	प्रतिक्षा शर्मा	अ. न. मी. (चौथो तह, बर्थिङ्ग)	९८४८०५४८८०	
४४.	मोतिराम खनाल	ल्याब असिस्टेन्ट (चौथो तह)	९८६४७८९५४१	
४५.	खड्क सिंह थारु	कार्यालय सहयोगी (श्रेणीविहिन)	९८४४८२२६२७	
४६.	टिका थापा मगर	स्वीपर (श्रेणीविहिन)	९८१९५४४३८५	
४७.	सुरेश चौधरी	जनस्वास्थ्य निरीक्षक (छैठौं तह)	९८४८०८१७३३	शिवपुर स्वास्थ्य चौकी, बकुवा
४८.	मान कुमारी सापकोटा	सि. अ. न. मी. (पाँचौं तह)	९८४४८८३२७२	
४९.	भगवती चौधरी	हेल्थ असिस्टेन्ट (पाँचौं तह)	९८६४७०१९११	
५०.	लिला कुमारी वि. क.	अ. न. मी. (चौथो तह)	९८६४७८०५३७	
५१.	प्रज्ञा पन्त	अ. न. मी. (चौथो तह, बर्थिङ्ग)	९८४८०७०७७३	
५२.	सिलमाया थारु	ल्याब असिस्टेन्ट (चौथो तह)	९८६८१२५२६७	
५३.	कृष्णा भण्डारी	कार्यालय सहयोगी श्रेणी विहिन	९८४८९६१७५८	
५४.	रिता थारु	स्वीपर (श्रेणीविहिन)	९८६८२२०३०५	

५५.	ओम बहादुर चुनारा	सि.अ.हे.व. अधिकृत (छैठौं तह)	९८६८२२०३११	ठाकुरद्वारा स्वास्थ्यचौकी चिट्कैया
५६.	प्रविना गुरुङ्ग	हेल्थ असिस्टेन्ट (पाँचौं तह)	९८४८१८५४४३	
५७.	सीता चौधरी	अ. न. मी. (चौथो तह)	९८४८०३१४०१	
५८.	प्रतिभा योगी	अ. न. मी. (चौथो तह, बर्थिङ्ग)	९८५८०३६३०९	
५९.	कमला बुढा	अ. हे. व. (चौथो तह)	९८६८२४०७२५	
६०.	जीवन कुमार चौधरी	ल्याब असिस्टेन्ट (सहायक चौथो)	९८६८२५७८९७	
६१.	कुलराम थारु	एम्बुलेन्स चालक (श्रेणीविहिन)	९८६८९५७९०२	
६२.	गुरु प्रसाद थारु	कार्यालय सहयोगी (श्रेणीविहिन)	९८२५५०५३१२	
६३.	आशा कुमारी थारु	स्वीपर (श्रेणी विहिन)	९८६४९००२०१	
६४.	निर्मला खड्का	अ. हे. व. (चौथो तह)	९८६८३८०१५३	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, रानीपुर
६५.	सुमित्रा शर्मा	अ. न. मी. (चौथो तह)	९८४१०४७१०८	
६६.	जोरासिंह थापा	कार्यालय सहयोगी (श्रेणीविहिन)	९८६४९२२००५	
६७.	उद्धवराज शर्मा	सि. अ. हे. व. (पाँचौं तह)	९८६७६९०४५६	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, गोदाना
६८.	दुर्गा सुनार	अ. न. मी. (चौथो तह)	९८६८२०८६२९	
६९.	रामरूपा बोगटी	कार्यालय सहयोगी (श्रेणीविहिन)	९८४१८४३२२९	
७०.	जानकी न्यौपाने	अ. न. मी. (चौथो तह)	९८६६८४४४११	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, बनकट्टि
७१.	पवन कुमार विष्ट	हेल्थ असिस्टेन्ट (पाँचौं तह)	९८६४९१७७४४	
७२.	रूपा दहित	कार्यालय सहयोगी (श्रेणीविहिन)	९८१२४२९६५२	
७३.	उषा कुमारी चौधरी	सि. अ. हे. व. (पाँचौं तह)	९८४८०४१४११	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, मोहनपुर
७४.	टिका ढकाल	सि. अ. न. मी. (पाँचौं तह)	९८६८२३७८६५	
७५.	गणेश चौधरी	कार्यालय सहयोगी (श्रेणीविहिन)	९८६८१५१७२६	
७६.	लक्ष्मी देवी बडुवाल	सि.अ.न.मी. अधिकृत (छैठौं तह)	९८६४९०१८०८	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, ठाकुरद्वारा
७७.	सरस्वती नेपाल	अ. न. मी. (चौथो तह)	९८६२३६९२२४	
७८.	टोप बहादुर बि. क.	हेल्थ असिस्टेन्ट (पाँचौं तह)	९८४८०८०६२४	
७९.	सिता थापा कार्की	कार्यालय सहयोगी (श्रेणीविहिन)	९८१४५९७६१६	

सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

क्र. सं.	प्रदान गरिने सेवाको विवरण	आवश्यक कागजातहरू	लाग्ने दस्तुर	लाग्ने समय	जिम्मेवार शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
१	उपभोक्ता समितिमार्फत सञ्चालन हुने योजनाहरूको सम्झौता	१. योजना नगरपालिकाको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमभित्र परेको हुनुपर्ने २. उपभोक्ता समिति गठन गर्न जारी गरिएको ७ दिने सूचनाको प्रतिलिपि ३. उपभोक्ता समिति गठनको माईन्युटको प्रतिलिपि ४. वडा कार्यालयको सिफारिस ५. उपभोक्ता समितिको बैठकको माईन्युटको प्रतिलिपि (योजना सम्झौता गर्ने, खाता खोल्ने र यदि अनुगमन समिति गठन नभएको वा कार्यविधिअनुसार नभए चयन गर्ने निर्णय गरेको हुनुपर्ने) ६. उ. स. को छाप (योजनाको नामसँग मिल्ने तथा लोगोसहितको) ७. लागत अनुमान (इस्टिमेट) ८. उ. स. का पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ९. उ. स. को नाममा रहेको बैङ्क खाता नं.	—	सोही दिन	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	कार्यालय प्रमुख अनुपस्थित भएमा/ भीडभाड भएमा/ कागजात नपुगेमा बढी समय लाग्न सक्ने
२	अमानतमार्फत सञ्चालन हुने योजनाहरूको सम्झौता	१. योजना नगरपालिकाको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमभित्र परेको हुनुपर्ने २. वडा समितिको निर्णय ३. वडा कार्यालयको सिफारिस ४. सम्बन्धित कार्यालयको वा समितिको निर्णय तथा सिफारिस (वडा सचिव बाहेक अन्यको हकमा) ५. लागत अनुमान (इस्टिमेट) ६. सम्बन्धित कर्मचारीको बैङ्क खाता नं.	—	सोही दिन	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	कार्यालय प्रमुख अनुपस्थित भएमा/ भीडभाड भएमा/ कागजात नपुगेमा बढी समय लाग्न सक्ने
३	अमानत/ उपभोक्ता समितिमार्फत सञ्चालित योजनाहरूको रकम भुक्तानीको टिप्पणी	१. योजना तथा अनुगमन उपशाखाको टिप्पणी २. वडास्तरीय/नगरस्तरीय अनुगमन समितिको प्रतिवेदन (रु. २ लाख भन्दा बढी लागतको योजनामा नगरस्तरीय र अन्यको हकमा वडास्तरीय अनुगमन समितिको प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने) ३. प्राविधिकको अन्तिम मूल्याङ्कन (फाईनल बील) ४. वडा कार्यालयको सिफारिस ५. उपभोक्ता समितिको अध्यक्षबाट प्रमाणित डोर हाजिरी फाराम ६. बील भरपाई (रु. २०,००० भन्दा बढीको हकमा भ्याट बील र अन्यको	—	सोही दिन	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	योजना सम्पन्न भएपश्चात अन्तिम मूल्याङ्कन, अनुगमन र कार्यपालिकाबाट निर्णय भएपछि मात्र भुक्तानीको लागि टिप्पणी उठ्ने

		हकमा प्यान बील) ७. नदीजन्य पदार्थको हकमा भ्याट बील/भरपाई, राजस्व तिरेको रसिद, सडक मर्मत शुल्क तिरेको रसिद ८. ढुवानीको हकमा चालकको लाइसेन्स, सवारी साधनको बलुबुक र भरपाई ९. हेभी इक्युपमेन्ट प्रयोग गरेको भए सोको रसिद वा बिल भरपाई १०. उपभोक्ता समितिले कार्य सम्पन्न भएको र भुक्तानी माग गर्ने भनी गरेको निर्णयको प्रतिलिपि ११. अनुगमन समितिले भुक्तानीको लागि गरेको सिफारिस/निर्णयको प्रतिलिपि १२. उपभोक्ता समिति, अनुगमन समिति र स्थानीयवासीको संयुक्त उपस्थितिमा खर्च सार्वजनिक गरेको निर्णयको प्रतिलिपि १३. सूचना पाटी टाँसेको स्थलगत फोटो र सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको फोटो १४. योजना सञ्चालन गर्नुभन्दा अगाडि, काम हुँदै गर्दा र योजना सम्पन्न भईसकेपछिको स्थलगत फोटो १५. कार्यालय प्रमुखबाट प्रमाणित लागत अनुमान (इस्टिमेट) १६. सम्झौता पत्र र कायदिश					
४	ठेक्काको टिप्पणी (रनिङ्ग बील)	१. निवेदन २. प्राविधिक मूल्याङ्कन ३. सम्झौता पत्र र कायदिश	—	सोही दिन	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
५	ठेक्काको टिप्पणी (अन्तिम बील)	१. निवेदन २. प्राविधिकको अन्तिम मूल्याङ्कन ३. सम्झौता पत्र र कायदिश ४. वडाको सिफारिस ५. अनुगमन समितिको प्रतिवेदन	—	—	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	योजना सम्पन्न भएपश्चात अन्तिम मूल्याङ्कन, अनुगमन र कार्यपालिकाबाट निर्णय भएपछि मात्र भुक्तानीको लागि टिप्पणी उठ्ने

६	"घ" वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र	१. अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचाको निवेदन २. वडा कार्यालयको सिफारिस ३. सञ्चालकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. फर्म स्थापना गर्ने जग्गाको जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि (यदि सञ्चालकको नाममा जग्गा नभएमा मञ्जुरीनामा र बहाल सम्झौता) ५. कम्पनी रजिष्टरको कार्यालय वा घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयमा फर्म दर्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ६. स्थायी लेखा नं. (प्यान) दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ७. सिभिल इन्जिनियरिङ्ग विषयमा कम्तिमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण १ जना प्राविधिक, कम्तिमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण १ जना प्रशासनीक र वाणिज्यशास्त्र/अर्थशास्त्रमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण १ जना लेखाको कर्मचारीको नागरिकताको प्रमाणपत्र, शैक्षिक प्रमाणपत्र तथा नियुक्ति पत्रको प्रतिलिपि ८. सञ्चालकको नाममा रहेको ट्रयाक्टर/ट्रिपर (१ थान) को बील बुकको प्रतिलिपि (अन्य व्यक्तिको नाममा रहेको भए कम्तिमा ३ वर्षसम्म भाडामा लिएको भनी गरेको सम्झौता पत्र र बील बुकको प्रतिलिपि) ९. मिक्स्चर (१ थान), भाइब्रेटर (३ थान), वाटर पम्प (३ थान) र लेभलिङ्ग मेसिन (१ सेट) खरिद गरेको भ्याट बीलको सक्कल १०. यान्त्रिक उपकरणहरु ठीक अवस्थामा रहेको भनी मेकानिकल इन्जिनियरले प्रमाणित गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ११. मेकानिकल इन्जिनियरको शैक्षिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र नेपाल इन्जिनियर्स एसोसियसनको सदस्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि १२. मेसिन तथा उपकरणको बीमासम्बन्धी कागजातहरुको प्रतिलिपि	रु. १२,०००	एक महिना भित्र	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	फाईल पेश गरेपछि जाँचबुझ समितिमार्फत छानवीन हुने र कार्यपालिकाबाट निर्णय भएपछि मात्र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले १ महिनाभित्र प्रमाणपत्र दिने
७	घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र नवीकरण	१. निवेदन २. कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. राजस्व तिरेको रसिद ४. अधिल्लो आ. व. मा गरेको कार्यहरुको अद्यावधिक विवरण (अनुसूची-४ बमोजिमको ढाँचामा) ५. घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र	(क) आश्विन मसान्तसम्म रु. ६,०००।- (ख) चैत्र मसान्तसम्म रु. ८,०००।- (ग) चैत्र मसान्तसम्म पनि नवीकरण नगरेमा खारेज हुने	सोही दिन	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	

८	घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्रको नामसारी	१. निवेदन २. घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र ३. फर्म सञ्चालकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. नामसारी हुने व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५. घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय/ कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालयबाट फर्म नामसारी गरेको प्रमाणपत्रको सिफारिस ६. कार्यविधिमा उल्लेखित जनशक्ति तथा मेसिन उपकरणको कागजात	रु. ३०००	—	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	जाँचबुझ समितिबाट प्राप्त सिफारिसको आधारमा कार्यपालिकाबाट निर्णय भएपश्चात प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले नामसारी गरिदिने
९	घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्रको प्रतिलिपि	१. निवेदन २. निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्रको प्रतिलिपि (उपलब्ध भएसम्म) ४. पासपोर्ट साईजको फोटो २ वटा	रु. ५००	सोही दिन	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१०	अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण	१. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. वडा कार्यालयको सिफारिस ४. १६ वर्ष मुनिको हकमा जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५. संरक्षकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ६. २ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो	निःशुल्क	सोही दिन (रिपोर्ट चाहिने र बैठकमा पेश गर्नु पर्ने भएमा एक महिनाभित्र)	महिला तथा बालबालिका शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
११	ज्येष्ठ नागरिक परिचयपत्र	१. निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. नागरिकताको स्थायी ठेगाना बाहिरको भएमा बसाईसराईको प्रतिलिपि ४. हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति	निःशुल्क	सोही दिन	महिला तथा बालबालिका शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१२	बाल संरक्षण, बाल उद्धार र बाल राहात	सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस र ईलाका प्रहरी कार्यालयको समन्वयमा	निःशुल्क	घटनाको प्रकृति अनुसार	महिला तथा बालबालिका शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१३	लैंगिक हिंसा, बाल विवाह न्यूनीकरण सम्बन्धी कार्य	सम्बन्धित वडाको सिफारिस सहित ईलाका प्रहरी कार्यालयको समन्वयमा	निःशुल्क	घटनाको प्रकृति अनुसार	महिला तथा बालबालिका शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	

१४	महिला, बालबालिका, ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूसँग सम्बन्धित विभिन्न सिफारिस	१. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन २. वडाको कार्यालयको सिफारिस	निःशुल्क	घटनाको प्रकृति अनुसार	महिला तथा बालबालिका शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१५	प्राईभेट फर्म/पसल दर्ता (५ लाख भन्दा कम पुँजी भएको)	१. निवेदन २. वडा कार्यालयको सिफारिस ३. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. चार किल्ला तथा सरजमिन मुचुल्का	रु. १,१००।-	सोही दिन	आर्थिक विकास शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१६	सहकारी दर्ता/नियमन/अनुगमन	सहकारी ऐन २०७४, सहकारी नियमावली २०७५, ठाकुरबाबा नगरपालिकाको सहकारी ऐन २०७५ बमोजिम आवश्यक कागजातहरू	निःशुल्क	सोही दिन	आर्थिक विकास शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१७	होमस्टे दर्ता	होमस्टे सञ्चालन नियमावली २०७६, प्रदेश होमस्टे सञ्चालन, प्रवर्धन तथा नियमन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ बमोजिम आवश्यक कागजातहरू	रु. ७,०००।-	३० दिनभित्र	आर्थिक विकास शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१८	कृषक समूह सूचीकरण (दर्ता)	१. अनुसूची १.१ बमोजिमको ढाँचाको निवेदन २. समूहको बैठकको निर्णय प्रतिलिपि (३ प्रति) ३. समूहका सदस्यहरूद्वारा अनुमोदित विधान (२ प्रति) ४. व्यक्ति स्वयंले प्रमाणित गरेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५. कार्यसमितिका पदाधिकारीहरूको फोटो एक/एक प्रति ६. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस	निःशुल्क	सूचना प्रकाशन भएको अवधिमा १-३ दिनभित्र	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१९	कृषक समूह अद्यावधिक (नवीकरण)	१. अनुसूची १.४ बमोजिमको ढाँचाको निवेदन २. समूहको बैठकको निर्णय प्रतिलिपि ३. व्यक्ति स्वयंले प्रमाणित गरेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. अध्यक्ष वा सम्पर्क व्यक्तिको फोटो एक प्रति ५. सम्बन्धित वडा कार्यालय/समन्वय समितिको सिफारिस	निःशुल्क	सूचना प्रकाशन भएको अवधिमा सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	

२०	फर्म दर्ताको सिफारिस (घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयलाई)	१. निवेदन २. वडामा गरिएको सर्जमिन मुचुल्काको प्रतिलिपि ३. सञ्चालकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा सम्झौता पत्र ५. सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र र दस्तुर तिरेको प्रमाण	निःशुल्क	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
२१	फर्म दर्ताको सिफारिस (नगरपालिकालाई)	१. निवेदन २. वडामा गरिएको सर्जमिन मुचुल्काको प्रतिलिपि ३. सञ्चालकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा सम्झौता पत्र ५. सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र र दस्तुर तिरेको प्रमाण	निःशुल्क	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
२२	वन्यजन्तु पीडितलाई दिइने राहतको सिफारिस	१. निवेदन २. वडाबाट कृषि प्राविधिकहरुको रोहवरमा गरिएको सर्जमिन मुचुल्काको प्रतिलिपि ३. निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. क्षतीको विवरण खुलाउने फोटोहरु ५. सम्बन्धित वडा कार्यालय/समन्वय समितिको सिफारिस	निःशुल्क	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
२३	रासायनिक मल ईजाजतपत्र नवीकरण	१. निर्देशिकाको अनुसूची बमोजिमको आवेदन २. सहकारीको कार्य समितिको निर्णयको प्रतिलिपि ३. सहकारी दर्ता तथा नवीकरणका प्रमाणपत्रहरुको प्रतिलिपिहरु ४. सूचनामा तोकिए बमोजिमका कागजातहरु ५. सम्बन्धीत वडा कार्यालयको सिफारिस	रु. १०० (जरिवाना बाहेक)	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
२४	विभिन्न अनुदान सम्बन्धी कार्यक्रम	१. स्वीकृत कार्यविधि तथा सूचनाअनुसारको अनुसूचीबमोजिमको निवेदन २. समूह वा समितिको निर्णयको प्रतिलिपि ३. नागरिकताको प्रमाणपत्र तथा जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. सूचना तथा कार्यविधि बमोजिमका कागजातहरु ५. सम्बन्धीत वडा कार्यालयको सिफारिस	निःशुल्क	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	

२५	अनुदानको रासायनिक मलको स्टक प्रमाणिकरण तथा सिफारिस	१. निर्देशिका बमोजिमको अनुसूची अनुसार पूर्ण रुपमा भरिएको स्टक प्रमाणित फाराम २. सहकारीको कार्य समितिको निर्णयको प्रतिलिपी ३. सिफारिसका लागी निवेदन ४. तोकिएको ढाँचामा अनुदानित मल बिक्री बील बिजक तथा विवरण ५. बिक्री भएको तथा स्टक रहेको अनुदानित मलको मात्रा खुल्ने प्रमाणित कागजात एक प्रति	निःशुल्क	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
२६	कृषक समूह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा समूहको विधान प्रमाणीकरण	१. निवेदन २. समूहको निर्णयको प्रतिलिपि ३. कार्यसमितिका पदाधिकारी वा सम्पर्क व्यक्तिको फोटो एक प्रति ४. समूहका दुई तिहाई सदस्यहरुबाट प्रमाणित समूहको विधान २ प्रति	रु. १०० प्रति प्रमाणपत्र	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
२७	प्राविधिक सहयोग तथा लागत अनुमान	१. निवेदन २. निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि तथा सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ४. खेती गर्न चाहेको बालीहरुको विवरण	निःशुल्क	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
२८	पशुपंक्षी समूह दर्ता तथा नवीकरण	१. रीतपूर्व भरिएको निवेदन (उपशाखाबाट प्राप्त हुने) २. समूह वा समितिको निर्णयको प्रतिलिपि ३. समूह वा समितिको विधान २ प्रति ४. सम्बन्धीत वडा कार्यालयको सिफारिस	निःशुल्क	सोही दिन	पशुपंक्षी तथा मत्स्य विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
२९	ऋण सिफारिस (पशुपंक्षी पालन व्यवसायको लागि)	१. निवेदन २. नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. सम्बन्धीत वडा कार्यालयको सिफारिस ४. व्यवसायिक योजना	निःशुल्क	सोही दिन	पशुपंक्षी तथा मत्स्य विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
३०	उपचार सेवा	सम्बन्धीत वडाको पशु प्राविधिकलाई खबर गरेर वा पशुपंक्षीलाई शाखा वा सेवा केन्द्रमा ल्याएर	निःशुल्क	सोही दिन	पशु प्राविधिक, सेवा केन्द्र वा शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	

३१	गोबर परीक्षण	विधिपूर्वक गोबर सङ्कलन गरेर ल्याउनुपर्ने वा पशु प्राविधिकलाई घरमा बोलाउनुपर्ने	निःशुल्क	सोही दिन	प्रयोगशाला फाँट, पशुपंक्षी उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
३२	बोका, राँगो तथा साँढे सुमार्ने सेवा	सम्बन्धीत वडाको पशु प्राविधिकलाई खबर गरेर वा शाखा वा सेवा केन्द्रमा पशु ल्याएर	निःशुल्क	सोही दिन	पशु प्राविधिक, सेवा केन्द्र वा शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
३३	कृत्रिम गर्भधान सेवा (गाई र भैसीलाई)	तोकिएको पशु प्राविधिकलाई जानकारी गराउनुपर्ने	निःशुल्क	सोही दिन	तोकिएको प्राविधिक	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
३४	परामर्श सेवा (महामारी रोग व्यवस्थापन, पशु पालन, आहार, प्रजनन, बजारीकरण र बीमा सम्बन्धी)	मौखिक वा लिखित निवेदन	निःशुल्क	सोही दिन	पशुपंक्षी तथा मत्स्य विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
३५	पशुपंक्षीको तथ्याङ्क तथा सेवा सम्बन्धी जानकारी	मौखिक वा लिखित निवेदन	निःशुल्क	सोही दिन	पशुपंक्षी तथा मत्स्य विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	

विभिन्न शाखा तथा उपशाखाहरूबाट सम्पादित कामको विवरण

कृषि विकास उपशाखा:

आ. व. २०८०।०८१ को तेस्रो त्रैमासिकमा कृषि विकास उपशाखा बाट सम्पादित कार्यहरूको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ ।

क्र. सं.	कार्यक्रम/क्रियाकलापको नाम	वार्षिक लक्ष्य	वार्षिक एकाई	बार्षिक स्वीकृत बजेट (रु.)	तेश्रो त्रैमासिक सम्मको प्रगती	जम्मा खर्च	हालसम्मको अवस्था तथा उपलब्धि/प्रकृया	
१. लक्ष्य तोकीएका कार्यक्रमहरुको प्रगती विवरण:								
क) नगरतर्फको कृषि कार्यक्रम					इकाई	परिमाण	बजेट रु	उपलब्धी तथा हालको अवस्था
१ पालिका स्तर विजबुद्धि आत्मनिर्भर	१।१ धानको बीउ उत्पादन/ प्रतिफलमा अनुदान	१००	विघा	५०००००	विघा	६५	५०००००	४० जना लाभग्राहीको करिव १०० मे.ट.उन्नत धान बीउ उत्पादन भएको भुक्तानीको अन्तिम चरणमा अनुदानग्रीहीको वाली कटानी तथा खाता नं रुजु भै सिफारीस हुदै
	१।२ गहुँको बीउ उत्पादन अनुदान	१५	विघा	१०००००	विघा		१०००००	सूचना प्रकाशन भै आवेदन प्राप्त भएको भुक्तानीको प्रकृत्यामा
	१।३ दलहन तथा तेलहन बालिको बीउ उत्पादन अनुदान (तोरी तथा मसुरो)	१५	विघा	१५००००	विघा		१०००००	सूचना प्रकाशन भै आवेदन प्राप्त भएको भुक्तानीको प्रकृत्यामा

२ सघन कृषि उत्पादन/प्रवर्धन नमुना कृषि प्रसार कार्यक्रम (कलष्टरगत)

२।१ सघन कृषि उत्पादन कलष्टरका लागि बाली विमा तथा ब्याज छुट कार्यक्रम	एकमुष्ट	२५००००	एकमुष्ट	५००००	विमा प्रकृत्यामा रहेको र जग्गा भाडा, जग्गा तयारी तथा सिँचाईमा खर्च भएको आम्दानी नगरमा दाखिला हुने ।	
२।२ चैते धान/बसन्ते मकै बीउ लगायत उत्पादन सामाग्री खरिद	एकमुष्ट	४०००००	एकमुष्ट	४०००००	जग्गा भाडा,मकै तथा सूर्यमुखी ३+२ विघाको लागि मल बीउ र उत्पादन सामाग्री जग्गा तयारी तथा सिँचाईमा खर्च भएको आम्दानी नगरमा दाखिला हुने ।	
२।३ मसुरो/आलु/हिउँदै मकै बीउ लगायत उत्पादन सामाग्री खरिद	एकमुष्ट	४०००००		०	जग्गा प्राप्ति ढिला भएकाले सफल हुन नसकेको	
२।४ मसिना तथा बासनादार धान बीउ लगायत उत्पादन सामाग्री खरिद	एकमुष्ट	४०००००		४०००००	प्रकृत्यामा रहेको	
२।५ OJT विद्यार्थि परिचालन सहयोग तथा समन्वय साझेदारी	एकमुष्ट	६०००००	जना	७	६०००००	OJT को रुपमा परिचालित हुने प्रशिक्षार्थि प्राविधिकहरुलाई सूचीकृतका लागी सूचना प्रकाशन भै ८ जना मध्ये सघन कृषि कार्यक्रमका लागि ७ जना प्रशिक्षार्थि प्राविधिक छनौट भएर सम्झौता तथा कृत्याकलापमा सहभागि भएको ।

	२।६ सघन कृषि उत्पादन कलष्टरका लागि मागमा आधारित कृषि यान्त्रिकरण	एकमुष्ट	५००००००			०	खरिद प्रकृत्यामा रहेको वर्षे बाली देखी कष्टोम हाइरिडको रुपमा संचालन हुने
३. बाली संरक्षण कार्यक्रम	३।१ आकस्मिक बाली संरक्षण सामाग्री सहयोग	एकमुष्ट	१०००००	एकमुष्ट		०	विभिन्न बालीमा देखीएको समस्या पहिचान गरी घुम्ती सेवा मार्फत आर्थिक हिसावमा नोक्सान हुने किसानहरुलाई विषादी सहयोगका लागी कोटेसन आह्वान हुने ।
	३।२ च्याउको वीउ सहयोग तथा च्याउ प्रदर्शन कार्यक्रम (५० प्रतिशत)	एकमुष्ट	५००००	प्याकेट	२२००	५००००	सुचना प्रकाशन भइ आवेदन प्राप्त भएको र कोटेसन पारीत भै छनोट भएका लाभग्राहीहरुलाई ५० प्रतिशत अनुदानमा २२०० प्याकेट च्याउ वितरण भएको र भुक्तानीका लागी लेखामा सिफारीस ।
	३।३ मौरी पालनका लागी सहयोग	एकमुष्ट	१०००००	एकमुष्ट		१०००००	छनौट भएका मौरीपालक अगुवा किसानहरुलाई लागत सहभागितामा २० वटा मौरी सहितको घर हस्तान्तरण
	३।४ गोत्रे च्याउ तथा दुधे च्याउको प्रदर्शन	एकमुष्ट	५००००	एकमुष्ट		५००००	आवश्यकताका आधारमा प्राविधिकहरुले सम्भाव्यता वोकका ठाँउहरुमा दुधे च्याउको प्रदर्शनी हुने ।

४ समुह, युवा/अगुवा कृषक लक्षित कृषि विकास रोजगार प्रवर्धन समन्वय कार्यक्रम	४।१ नविन सौच, पहिचान तथा मागमा आधारीत एक ब्यक्ति एक नमुना फर्म लक्षित कार्यक्रम	२	जना	२५००००	जना	२	२५००००	छनौट भएर २ विघामा तरभुजा तथा १ विघामा वोडी खेती भएको
	४।२ करेशावारी प्रवर्धन कार्यक्रम वडागत (एक घर एक करेशावारी)	२२५	जना	२५००००	समुह	९	२५००००	वडागत रुपमा छनौट भै सम्झौता भएको भुक्तानी हुन बाँकी
	४।३ कृषक समुह, समन्वय समिति तथा कृषक-कृषक समन्वय कार्यक्रम	एकमुष्ट		१०००००	संख्या	१०	५००००	वडागत रुपमा वार्षिक साधारण सभा तथा नियमित बैठकहरु सम्पन्न भै समन्वय भै कार्यक्रम संचालनमा सहयोग हुने । भुक्तानीको लागि माग भै आएको ।
	४।४ कृषि मेला प्रदर्शनी	एकमुष्ट		१५००००	पटक	१	०	बैशाखको अन्तिममा संचालन हुने ।
	४।५ जडिवुटी लगायत उच्च मुल्य जाने बाली विशेष प्रदर्शन कार्यक्रम	एकमुष्ट		१०००००	जना	९	१०००००	९ वटै वडामा अगुवा किसान छनौट भै विभिन्न बालीको प्रदर्शनी भै रहेको
	४।६ बगर खेती प्रवर्धन	एकमुष्ट		१५००००	समुह	२	१५००००	दुई वटा समुहसंग सम्झौता भै २ विघामा बगर खेती शुरू भएको भुक्तानीको क्रममा
५. कोशे बाली प्रवर्धन, माटो	५।१ माटो परिक्षण शवीर संचालन तथा आवश्यक सामग्री वितरण एवम् मिनि ल्याव स्थापना र परिचालन	२	संख्या	२५००००	पटक	१	५००००	दुई वटा वटा सेवा केन्द्रमा माटो शिवीर संचालन भएको करीव २४२ जना किसानको माटो जाँच सम्पन्न ।

	५।२ श्रोत केन्द्र एवम् नर्सरी स्थापन	३	संख्या	२५००००	पटक	१	०	सूचना प्रकाशन भएको आवेदन प्राप्त हुन नसकेको
	५।३ अर्गानिक नमुना गाँउ/होमस्टे प्रवर्धन सहयोग	१	संख्या	१०००००	संख्या	१	१०००००	सम्झौता भै सकेको
	५।४ कोशे बाली तथा हरियो/भर्मी कम्पोष्ट मल प्रवर्धन कार्यक्रम	एकमुष्ट		२०००००	क्वी.	१०	२०००००	खरिद तथा माग प्रकृया अघि बढीसकेको
६ कृषि सम्बन्धि दिवस तथा कृषि प्रसार कार्यक्रम	६।१ विश्व खाद्य दिवस संचालन	१	पटक	२५०००	पटक	१	२५०००	विविध विषयमा जानकारी प्रदान गर्ने उद्देश्यले नगरस्तरमा कार्यक्रम आयोजना भै विश्व खाद्यदिवसको बारे जानकारी एवम् सन्देश प्रवाह भएको असोज २५ गते मनाइएको
	६।२ धान दिवस मनाउने	२	पटक	२५०००	पटक	१	०	असार १५ मा मनाउने
	६।३ उत्कृष्ट कृषक, समुह, उद्यमीहरुलाई सम्मान तथा पुरस्कृत	एकमुष्ट		५००००	पटक	१	२५०००	ब्यवसायिक रुपमा खेतीपातीमा आवद्ध हुन किसानहरुलाई हौसला मिल्ने कम्तिमा ३ वटा विधामा १२ जना किसानहरुलाई पुरस्कृत गरीएको विश्व खाद्य दिवस कार्यक्रममा बाँकी असार १५

६।४ कृषक पाठशाला संचालन तथा पाठ्यक्रम निर्माण	१८	५००००	९०००००	संख्या	१८	९०००००	नगर भरि ९ वटा वडामा विभिन्न वाली वस्तुहरु किटान गरी सेवा केन्द्रका प्राविधिकहरुले ९ वटा पाठशालाको पेशिक लिएर कार्य थालनी भएको प्रत्येक वडामा २ वटा पाठशालाहरु संचालनमा रहेका
६।५ ब्यावसायिक क्षमता विकास तथा कृषक तालिम संचालन	२	पटक	२५००००			२०००००	किसान छनौट भै सकेको तालिम संचालनको क्रममा रहेको धान, तरकारी तथा माटो व्यवस्थापन सम्बन्धि
६।६ अनुदानको मल वितरणका लागी कृषक पासबुक तयारी तथा सहजीकरण एवम् कार्यविधि र पाठ्यक्रम तयारी	१	पटक	२०००००	संख्या	७०००	२०००००	शिविर, शाखा तथा से.के. मार्फत तयार भएको कृषक पासबुक परिक्षण वितरण भै ९ वटै सहकारी मार्फत ३/३ सय का दरले पहिलो चरणमा ४००० र दोश्रो चरणमा पनि थप माग अनुसार पासबुक छपाई गरी वितरणको तयारी भएको।
६।७ अनुदानको लाभग्राहीहरुको विवरण सहितको बुकलेट प्रकाशन, तथ्याडक संकलन तथा किसान बर्गिकरण	१	पटक	३०००००			०	प्रकृत्यामा
६।८ अगुवा कृषक अध्ययन अवलोकन भ्रमण तथा अनुसरण	१	पटक	२१००००			२१००००	प्रकृत्यामा यस महिनाको अन्तिममा जाने तयारी

७ कृषि पुर्वाधार विकास कार्यक्रम	७।१ कोल्ड रुम निर्माण	एकमुष्ट	२००००००			०	प्राविधिक इष्टिमेट हुँदै ।
	७।२ कृषि हाट बजार तथा कृषि उपज बस्तु विक्री स्टल	प्रथम किस्तावापत	१००००००	पटक	१	१००००००	क्रमागत घुम्तिकोषको ९ लाख सहित जम्मा २० लाख प्रथम किस्ता वापत श्री सिंहवाहीनीशिवशक्ति कृषक बहुउद्देश्यीय सहकारीले भुक्तानी लिएको । स्टल व्यवस्थापनका लागी छत्तरी हस्तान्तरण गरीएको र संकलन केन्द्रको बजेटबाट १ लाख थप गरेर घुम्ति कोषमा गएको
	७।३ तरकारी संकलन केन्द्र निर्माण	एकमुष्ट	५०००००	संख्या	१	५०००००	सिंहवाहीनीमा संकलन केन्द्र स्थलमा माटो पटानी गर्दा तथा स्थलमा कृषि उपज विक्री गर्ने किसानहरुलाई छत्तरी व्यवस्थापन, घुम्ति कोष, होर्डिङ बोर्ड एवम् बजार स्थल उद्घाटन भै सकेको ।
	७।४ सुख्खा ठाँउ लक्षित साना सिँचाई/साना यान्त्रिकरण प्रवर्धन कार्यक्रम	एकमुष्ट	१५०००००			१५०००००	लागत अनुमानको क्रममा
८ सेवा केन्द्र तथा शाखा	मर्मत सम्भार	एकमुष्ट	१०००००				
	इन्धन	एकमुष्ट	५००००				
	पानी विजुली टेलिफोन लगायत	एकमुष्ट	५००००	पटक	१	३००००	

फिल्ड निरीक्षण,फील्ड भेरिफिकेसन,अनुगमन बैठक लगायत विविध		एकमुष्ट		३५००००	अर्धवार्षिक	१	१५००००	
यस शिर्षकको जम्मा बजेट,खर्च वजेट तथा खर्च प्रतिशत				१७४१००००	०	९३४३	८२४००००	४७
ख) प्रदेश शशर्त तर्फका कृषि कार्यक्रमहरु					यस त्रैमासिक सम्म जम्मा प्रगती विवरण		हालसम्मको अवस्था तथा उपलब्धि/प्रकृया	
क्र. सं.	कार्यक्रम/क्रियाकलापको नाम	वार्षिक लक्ष्य	वार्षिक ईकाई	बार्षिक स्वीकृत बजेट (रु.)	इकाई	परिमाण	खर्च वजेट रु	हालसम्मको अवस्था तथा उपलब्धि/प्रकृया
१	बाली कटानी तथा रिपोर्टिङ		एकमुष्ट	५००००		२.००	५००००	चैत्र महिनासम्म धान,तोरी,मसुरो,आलु र गहुँ बालीको करिव १००० वटा ऋपकटिङ गरीएको ।
२	प्रदेश कृषि/पशुपन्छीविकास कार्यक्रम अनुगमन तथा समन्वय		एकमुष्ट	१०००००			५००००	अनुगमन तथा फिल्ड भेरिफिकेसन गर्दा खर्च
यस शिर्षकको जम्मा बजेट,खर्च वजेट तथा खर्च प्रतिशत				१५००००		२	१०००००	६७

ग) संघीय शर्ततर्फका कृषि कार्यक्रमहरु					यस त्रैमासिक सम्म जम्मा प्रगती विवरण			हालसम्मको अवस्था तथा उपलब्धि/प्रकृया
क्र. सं.	कार्यक्रम/क्रियाकलापको नाम	वार्षिक लक्ष्य	वार्षिक इकाई	वार्षिक स्वीकृत बजेट रु	इकाई	परिमाण	खर्च बजेट रु	हालसम्मको अवस्था तथा उपलब्धि/प्रकृया
PMAMP अन्तरगत	आ.व. २०७९/८० मा संचालित क्रमागत पकेट विकास कार्यक्रम सञ्चालन							
	कन्ये च्याउ		संख्या	६०००००	सं	१	६०००००	गत वर्ष शुरु भएको ठाकुरबाबा च्याउ पकेट अन्तरगतका ६ वटा कलष्टर अन्तरगत १०३ जना आवेदकहरुले ८९ घरको च्याउ उत्पादन शुरु भै कार्यान्वयन भएर भुक्तानीको अन्तिम चरणमा ।
	मकै		संख्या	४९८०००	सं	१	४९८०००	भुक्तानीको अन्तिम तयारीमा रहेको ।
कृषि विकास रणनीति	किसान सूचीकरण कार्यक्रम		एकमुष्ट	२०००००	एकमुष्ट	सामाग्री व्यवस्थापन	०	किसान सूचीकरणका लागी सहजकर्ता व्यवस्थापन भएको
	कृषि,पशुपन्छी तथा मत्स्य तथ्याडक अध्यावधिक कार्यक्रम		एकमुष्ट	१०००००			०	

राष्ट्रिय खाद्य सुरक्षा मिसन	कृषि जैविक विविधता संरक्षण कार्यक्रम		एकमुष्ट	५०००००	पटक	५	५०००००	परिपत्र अनुसार जैविक विविधता दिवस मनाइएको र टिप्पणी तथा लागत अनुमान अनुसार ३ वटा क्रियाकलाप संचालन भै सकेका २ वटा संचालनको क्रममा ।
	रैथाने वाली प्रवर्धन कार्यक्रम		एकमुष्ट	५०००००	पटक	४	५०००००	टिप्पणी तथा लागत अनुमान बमोजिम र ३ वटा क्रियाकलाप संचालन भै सकेको र १ वटा संचालनको क्रममा ।
कृषि विभाग (बीउ विजन उत्पादन, आपूर्ति तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम)	उन्नत बीउ वितरकलाई प्रोत्साहन अनुदान		एकमुष्ट	१५००००	पटक	१	०	उन्नत बीउ उपयोगवाला धान बीउ श्रोत केन्द्र तोकीरकेर वितरण भएमा
	खाद्यान्न बालीको उन्नत बीउ उपयोगमा अनुदान (धान)		एकमुष्ट	१०७५०००	मे.ट.	३२	१०७५०००	बीउ विजन गुणस्तर नियन्त्रण केन्द्रको सूचना बमोजिम उन्नत बीउ उपयोगका लागी बीउ माग भै डेसिसमा प्रविष्ट भै सकेको माग बमोजिम ३२ मे.ट. आठ वटा जातहरुको धान बीउ वितरण हुने ।
	सूचना प्रकाशन तथा उन्नत बीउ उपयोग अनुगमन निरीक्षण		एकमुष्ट	१५००००	एकमुष्ट	आवश्यकता नुसार	१०००००	विभिन्न क्रियाकलापहरुको सूचना तथा प्रारम्भिक निर्णयहरु भएको भुक्तानीको चरणमा

	यूवा लक्षित कृषि कार्यक्रम		एकमुष्ट	१००००००	एकमुष्ट	०	परिपत्र प्राप्त,प्रारम्भिक तयारी भएको तर कार्यविधिको पर्खाइमा सूचना प्रकाशनको तयारीमा
	कृषि स्नातक करार		महिना	५२५०००	हाल सम्म ५ महिनाको एकमुष्ट	३५००००	नियमित मासिक तलव
यस शिर्षकको जम्मा बजेट,खर्च वजेट तथा खर्च प्रतिशत				५२९८०००		३६२३०००	६८
सि. नं कदेखी ग सम्मको कुल बजेट तथा खर्च रकम एवम् प्रगती प्रतिशत				२२८५८०००	०	९३४३	११८६३००० ५२
२. लक्ष्य नतोकीएका अन्य कार्यक्रम तथा सेवाहरुको प्रगती विवरण:							
क्र. सं.	सेवाको विवरण	इकाइ	संख्या	कैफीयत			
१	फर्म दर्ता सिफारीस	सं	११	शाखा र सेवा केन्द्रवाट			

२	खाता संचालन सिफारीस	सं	१३	शाखा र सेवा केन्द्रवाट	
३	सिचाँइ मीटर सिफारीस	सं	५७	शाखा र सेवा केन्द्रवाट	
४	नगर राहात सिफारीस	जना	२७९	सेवा केन्द्रहरुवाट	
५	निकुन्ज राहात सिफारीस	जना	१४७	शाखा र सेवा केन्द्रवाट	
६	बैठक तथा फिल्ड सेवा सहजीकरण	पटक	५४०	शाखा र सेवा केन्द्रवाट	
७	कृषक समुह नविकरण तथा नयाँ दर्ता				
	समुह नविकरण		संख्या	१५०	मिति २०८०।०४।०३ मा प्रकाशित सूचना बमोजिम दर्ता तथा नविकरणका का लागि शाखामा सम्पर्क गरी बैधानिकता पाएका समहकरुको विवरण
	नयाँ समुह दर्ता		संख्या	५	
८	स्थलगत फिल्ड, घुम्ति स्थानीय सरकार कार्यक्रम तथा तालिमको सहजीकरणमा सहभागिता	पटक	५३	कृषि परामर्श दिएको लाभग्राही संख्या २५ जना र कृषक परिचय पत्र वितरण ५८ जनालाई र सिफारीस ४ जना का साथै २०० जनालाई तालिम अभिमुखीकरणमा सहभागी	
९	सघन कृषि उत्पादन कार्यक्रमको कार्यविधि तयार पारी कार्यान्वयनमा गएको	दिन	७	ठुलो बजेट रहेको एवं प्राथमिकता प्राप्त कार्यक्रमले अव गति लिएको	
१०	हेफरसंगको साझेदारी कृषि कार्यक्रम अन्तरगत ३ दिने ब्यवसायिक तरकारी उत्पादन प्रविधि तालिम ४ वटा इभेन्टहरुमा प्राविधिक रुपमा सहजीकरण गरेको	जना	१६०	वडा नं १, २, ४ र ८ मा मुल समुह तथा उप समुहमा आवद्ध १६० जना महिला दिदिवहीनीहरुको सक्रिय सहभागितामा ब्यवसायिक तरकारी उत्पादन तालिम सम्पन्न भएको ।	

११	अनुगमन समितिको बैठक तथा फिल्ड अनुगमन	पटक	७	स्वीकृत विभिन्न कार्यक्रमहरु कार्यान्वय पश्चात वा कार्यान्वयनको चरणमा अनुगमन गरी सहजीकरण गरीएको
१२	छनौट समिति बैठक	पटक	६	लाभग्री छनौट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनमा सहजता प्रदान भएको
१३	स्थानीय तह रासायनिक मल वितरण तथा ब्यवस्थापन समिति बैठक	पटक	८	रासायनिक मलको तोकीएको कोटालाई सहकारीगत बाँडफँड गर्ने तथा मल पासबुक वितरण लगायत कार्यमा समितिले सहजीकरण गरेको ।
जम्मा			१४४३	

प्रशासन, योजना तथा अनुगमन उपशाखा:

आ. व. २०८०/०८१ को तेस्रो त्रैमासिकमा प्रशासन शाखाबाट सम्पादित कार्यहरूको विवरण यस प्रकार रहेको छ ।

प्रशासन शाखाबाट माघ महिनामा सम्पादित कामको विवरण

गते	वार	सम्पादित मुख्य कार्यहरू	कैफियत
१	सोमवार	सार्वजनिक बिदा (माघी पर्व)	
२	मङ्गलवार	सार्वजनिक बिदा (माघी पर्व, प्रदेश सरकारबाट)	
३	बुधवार	कार्यालयको नियमित कामकाज	
४	विहीवार	कार्यालयको नियमित कामकाज	
५	शुक्रवार	कार्यालय सहयोगी पदको पदपूर्तिका लागि छनौट परीक्षा सञ्चालन गरी नतिजा प्रकाशन	
६	शनिवार	सार्वजनिक बिदा (शनिवार)	
७	आइतवार	कार्यालयको नियमित कामकाज	
८	सोमवार	पशु चिकित्सक पदको पदपूर्तिका लागि छनौट परीक्षा सञ्चालन गरी नतिजा प्रकाशन	
९	मङ्गलवार	कार्यालयको नियमित कामकाज	
१०	बुधवार	कार्यालयको नियमित कामकाज	
११	विहीवार	अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगले माग गरेको कागजात र जवाफ पठाएको	
१२	शुक्रवार	कार्यालयको नियमित कामकाज	
१३	शनिवार	सार्वजनिक बिदा (शनिवार)	
१४	आइतवार	बडा कार्यालयबाट सम्पादित कार्यहरूको अर्धवार्षिक समीक्षा कार्यक्रम, अ.न.मी. (वर्षाङ्क) तथा मेडिकल अधिकृतको छनौट परीक्षा तथा नतिजा प्रकाशन	
१५	सोमवार	शाखा/उपशाखाबाट सम्पादित कार्यहरूको अर्धवार्षिक समीक्षा कार्यक्रम	
१६	मङ्गलवार	ठाकुरबाबा नगरपालिकाको दोस्रो त्रैमासिक तथा अर्धवार्षिक सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम	
१७	बुधवार	विद्यालयमा खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता सम्बन्धी बास गेन्स परियोजना र युवा महिलाहरूको रोजगारी सम्बन्धी हरित अर्थतन्त्र परियोजना सम्बन्धी छलफल	
१८	विहीवार	कार्यालयको नियमित कामकाज	
१९	शुक्रवार	नगर कार्यपालिका बैठक र अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहजीकरण, सहायक कम्प्युटर अपरेटर राजन श्रेष्ठको रमाना पत्र तयार तथा फेरी भेटौंला कार्यक्रम	
२०	शनिवार	सार्वजनिक बिदा (शनिवार)	
२१	आइतवार	सार्वजनिक बिदा (प्रदेश स्थापना दिवस)	
२२	सोमवार	अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगले माग गरेको कागजात र जवाफ पठाएको तथा अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहजीकरण गरेको	
२३	मङ्गलवार	तराई मधेश समृद्धि कार्यक्रमको योजना पोर्टलमा प्रविष्टि तथा बडा नं. ५, अरहरिया फाँटाबाट भूमिहीन तथा अव्यवस्थित बसोबासीको जग्गा नापजाँचको कार्य शुरुवात	
२४	बुधवार	मिति २०८०।१०।१९ गते बसेको नगर कार्यपालिका बैठकको माइन्सुट सम्पादन र नगरस्तरीय वातावरणीय सरसफाई योजनाको नतिजा प्रसार कार्यक्रममा सहभागिता	
२५	विहीवार	अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगले माग गरेको कागजात र जवाफ पठाएको	
२६	शुक्रवार	नियमित कामकाज	भैपरी बिदा
२७	शनिवार	सार्वजनिक बिदा (शनिवार)	
२८	आइतवार	नियमित कामकाज	घर बिदा
२९	सोमवार	इन्चोर् परियोजनाको समीक्षा तथा कार्यक्रम तर्जुमा बैठक, दाङ्ग	

प्रशासन, योजना तथा अनुगमन उपशाखाबाट सम्पादित कामको विवरण (फागुन, २०८०)

गते	वार	सम्पादित मुख्य कार्यहरू	कैफियत
१	मङ्गलवार	रकम भुक्तानीको टिप्पणी, योजना कार्यान्वयनको पत्र (जलस्रोत तथा सिचाई डिभिजन कार्यालय) र योजना समावेश गर्नका लागि पत्र (शहरी विकास मन्त्रालय)	
२	बुधवार	भुक्तानीका लागि पेश भएका फाईलहरू रुजु गरी टिप्पणी उठाएको	
३	विहीवार	वास गेन्स परियोजनाको नगरस्तरीय समन्वय बैठक	
४	शुक्रवार	कार्यालयको नियमित कामकाज	
५	शनिवार	सार्वजनिक बिदा (शनिवार)	
६	आइतवार	गुलरियामा सञ्चालन भएको एन.वास. सम्बन्धी कार्यक्रममा सहभागी भएको	
७	सोमवार	सार्वजनिक बिदा (प्रजातन्त्र दिवस)	
८	मङ्गलवार	भुक्तानीका लागि पेश भएका फाईलहरू रुजु गरी टिप्पणी उठाएर आर्थिक प्रशासन शाखामा पेश गरेको र कार्यदिश समेत दिएको	
९	बुधवार	कार्यालयको नियमित कामकाज	
१०	विहीवार	नगर कार्यपालिका बैठकमा पेश गर्ने प्रस्तावहरू तयार पारेको	
११	शुक्रवार	नगर कार्यपालिका बैठकमा सहजीकरण तथा माइन्सूट सम्पादन गरेको	
१२	शनिवार	सार्वजनिक बिदा (शनिवार)	
१३	आइतवार	श्री वर्दिया आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्रको सिफारिस बमोजिम अभियानकर्ता श्री सुबाश यादवलाई नागरिक आरोग्य केन्द्रमा हाजिर हुन पठाएको र नियमित कामकाज	
१४	सोमवार	नगर कार्यपालिकाको निर्णय कार्यान्वयन गर्नका लागि पत्राचार तथा भुक्तानीको लागि टिप्पणी उठाएर आर्थिक प्रशासन शाखामा पेश गरेको	
१५	मङ्गलवार	कार्यालयको नियमित कामकाज	
१६	बुधवार	योजनाहरूको अनुगमन गरिएको	
१७	विहीवार	अख्तियार दुरुपयोग तथा अनुसन्धान आयोगले माग गरेको विवरण सङ्कलन गरी प्रतिक्रिया सहित पठाइएको	
१८	शुक्रवार	कार्यालयको नियमित कामकाज	
१९	शनिवार	सार्वजनिक बिदा (शनिवार)	
२०	आइतवार	घर बिदा	
२१	सोमवार	सि.अ.हे.व. श्री मोहन सापकोटाको अध्ययन बिदासम्बन्धी कागजातहरू तयार पारेको	
२२	मङ्गलवार	कार्यालयको नियमित कामकाज	
२३	बुधवार	योजना सम्झौता तयार पारेको तथा भुक्तानीका लागि पेश भएका फाइलहरू रुजु गरी भुक्तानीका लागि टिप्पणी उठाइएको	
२४	विहीवार	नगरपालिकाले आयोजना गरेको हाजिरीजवाफ प्रतियोगितामा सहजीकरण गरिएको	
२५	शुक्रवार	सार्वजनिक बिदा (महाशिवरात्री)	
२६	शनिवार	ठाकुरद्वारमा सञ्चालित मध्यमकालीन खर्च संरचना सम्बन्धी तालिममा सहभागी भएको	शनिवार
२७	आइतवार	ठाकुरद्वारमा सञ्चालित मध्यमकालीन खर्च संरचना सम्बन्धी तालिममा सहभागी भएको र ठाकुरबाबा नगरपालिकाको स्थापना दिवस समारोहमा सहजीकरण गरिएको	
२८	सोमवार	सार्वजनिक बिदा (ग्याल्पो ल्होसार)	
२९	मङ्गलवार	कार्यालयको नियमित कामकाज	
३०	बुधवार	कार्यालयको नियमित कामकाज	

प्रशासन, योजना तथा अनुगमन उपशाखाबाट सम्पादित कामको विवरण (फागुन, २०८०)

गते	वार	सम्पादित मुख्य कार्यहरू	कैफियत
१	विहीवार	अख्तियार दुरुपयोग तथा अनुसन्धान आयोगले माग गरेको विवरण तथा प्रतिक्रिया पठाएको	
२	शुक्रवार	नगर कार्यपालिका बैठकमा पेश गर्ने प्रस्तावहरू तयार पारेको र बैठकमा सहजीकरण गरेको	
३	शनिवार	सार्वजनिक बिदा (शनिवार)	
४	आइतवार	नगर कार्यपालिकाको माइन्सूट सम्पादन तथा गरेका निर्णयहरूको कार्यान्वयनमा सहजीकरण	
५	सोमवार	लुम्बिनी प्रदेशले तयार पारेको स्थानीय सेवा ऐनको प्रस्तावना अध्ययन गरी मस्यौदाका सम्बन्धमा राय/प्रतिक्रिया/सुझाव सङ्कलन गरी सम्बन्धित निकायमा पठाइएको	
६	मङ्गलवार	कार्यालयको नियमित कामकाज	घर बिदा (३.५ दिन)
७	बुधवार		
८	विहीवार		
९	शुक्रवार		
१०	शनिवार	सार्वजनिक बिदा (शनिवार)	
११	आइतवार	कार्यालयको नियमित कामकाज	
१२	सोमवार	सार्वजनिक बिदा (तराई होली)	
१३	मङ्गलवार	कार्यालयको नियमित कामकाज	
१४	बुधवार	नगरपालिकालाई प्रतिवादी बनाई दायर भएको मुद्दाको सम्पूर्ण कार्य गर्नका लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र अधिवक्तालाई अख्तियारी दिइएको	
१५	विहीवार	रकम भुक्तानीका लागि पेश भएका फाइलहरू रुजु गरी रकम भुक्तानीका लागि टिप्पणी उठाएर आर्थिक प्रशासन शाखामा पेश गरिएको	
१६	शुक्रवार	विभिन्न योजनाहरूको योजना सम्झौता गरी कार्यदिश दिइएको	
१७	शनिवार	सार्वजनिक बिदा (शनिवार)	
१८	आइतवार	अध्ययन बिदा रद्द भई हाजिर हुन आउनु भएका लेखा अधिकृत श्री सुदिप सिंह सुनारलाई हाजिर गराइएको र सोको जानकारी विभिन्न निकायहरूमा गराइएको	
१९	सोमवार	बबई, भादा र औरही नदी व्यवस्थापन आयोजना, गुलरिया वर्दियाबाट कामकाजमा खटिनुभएका लेखा अधिकृत श्री बखत बहादुर खड्काको काज फिर्ता गरिएको	
२०	मङ्गलवार	नगर कार्यपालिका बैठकको माइन्सूट सम्पादन गरेको तथा रकम भुक्तानी लगायतका निर्णयहरूको कार्यान्वयनमा सहजीकरण गरेको	
२१	बुधवार	सङ्घीय, प्रदेश तथा नगरपालिकाअन्तर्गत सञ्चालित योजनाहरूको अनुगमन गरी आवश्यक सुझाव दिइएको	
२२	विहीवार	कार्यालयको नियमित कामकाज	
२३	शुक्रवार	कार्यालयको नियमित कामकाज	
२४	शनिवार	गेरुवा ग्रामीण जागरण सङ्घले आयोजना गरेको वास क्षमता सबलीकरण सम्बन्धी कार्यशाला,	शनिवार
२५	आइतवार	नेपालगञ्जमा सहभागी भइएको	
२६	सोमवार	कार्यालयको नियमित कामकाज	
२७	मङ्गलवार	कार्यालयको नियमित कामकाज	
२८	बुधवार	कार्यालयको नियमित कामकाज	घर बिदा
२९	विहीवार	सार्वजनिक बिदा (ईद पर्व)	
३०	शुक्रवार	नायब पशु स्वास्थ्य प्राविधिक (चौथो तह) पदका लागि प्रदेश लोक सेवा आयोगबाट सिफारिस भएका उम्मेदवार श्री बीना अवस्थी र हर्कराज जोशीलाई नियुक्ति दिइएको र नववर्षको शुभकामना आदानप्रदान कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको	

रोजगार सेवा केन्द्र:

आ. व. २०८०/०८१ को तेस्रो त्रैमासिकमा रोजगार सेवा केन्द्रबाट सम्पादित कार्यहरूको विवरण तलको तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

क्र स	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट	ईकाइ	औसत रोजगार दिन / कैफियत	लक्ष्य / (व्यक्ती)	प्रगति	उपलब्धि
१	श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान	६००००	पटक	-	१	१००%	सम्पूर्ण वडामा कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको
२	रोजगार रणनीति तर्जुमा तथा अद्यावधिक	५००००	पटक	-	१	१०%	विवरण अद्यावधिकको लागि विवरण संकलन गर्ने अनुसूची तयार
३	रोजगार संवाद मञ्चको बैठक	३००००	पटक	-	३	१ पटक	रोजगार सम्बद्ध सरोकारवालाहरू सहित छलफल र सुझाव आदानप्रदान, एकिकृत रोजगार मुलक सेवा प्रदान गर्ने विषयमा छलफल
४	कामका लागि पारिश्रमिक (नेपाल सरकार)	१७२२०००	व्यक्ति	१००	३०	५०%	९ वडामा आयोजना सञ्चालन भइरहेको र आर्थिक रनिड बिल समेत भुक्तान गरिएको
५	कामका लागि पारिश्रमिक (युवारूप)	२२८९०००	व्यक्ति	१००	४०	५०%	९ वडामा आयोजना सञ्चालन भइरहेको र आर्थिक रनिड बिल समेत भुक्तान गरिएको

सेवाको विवरण:

क्र स	सेवाको विवरण	ईकाइ	सङ्ख्या
१	पुन श्रम स्वीकृति सहजिकरण	व्यक्ती	५७
२	वैदेशिक रोजगार कल्याणकारी सुविधा (fewims)	दावि सङ्ख्या	४

श्रम को सम्मान राष्ट्रको अभियान कार्यक्रम तथा कामका लागि पारिश्रमिक कार्यक्रमका क्रममा लिइएका तस्विरहरू:



राजस्व उपशाखा

आ. व. २०८०/०८१ को तेस्रो त्रैमासिकमा राजस्व उपशाखाबाट सङ्कलन गरिएको राजस्वको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ।

4/24/24, 3:15 PM

आम्दानि विवरणको सारांश (आ.व. २०८०/२०८१) - कर संकलन प्रणाली



ठाकुरबाबा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
सैनवार, बर्दिया
लुम्बिनी प्रदेश नेपाल
शिर्षकगत आवधिक आय संकलन विवरण
मिति २०८०/१०/०१ देखि २०८०/१२/३० सम्म
आ.व: २०८०/२०८१

क्र.सं.	विवरण	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय	१ नं वडा कार्यालय	२ नं वडा कार्यालय	३ नं वडा कार्यालय	४ नं वडा कार्यालय	५ नं वडा कार्यालय	६ नं वडा कार्यालय	७ नं वडा कार्यालय	८ नं वडा कार्यालय	९ नं वडा कार्यालय	जम्मा
१	सम्पत्ति कर - ११२१३	०.००	४३,२७८.६८	१६,४२३.०२	११,४६७.९८	१६,५९८.३१	१७,०७३.७८	१३,१३३.९५	१३,५६५.८४	१३,०६६.४०	१८,०२३.९५	१,६२,६३०.९१
२	व्यावसाय कर - १४६११	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५००.००	०.००	५००.००
३	भूमि तथा मान्यता कर - ११३१४	०.००	८६,६२९.२३	८३,५१५.५४	८७,२७८.३२	८०,५९६.३४	१०८,६६२.४९	८६,२७८.३५	५२,३७५.८०	७३,८९१.३८	७९,३५७.३१	७,३८,५८४.७६
४	व्यक्तिगत सम्पत्तीमा लाग्ने कर - ११३११	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९,०८५.००	०.००	९,०८५.००
५	एकिकृत सम्पत्ती कर - ११३१३	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,०००.००	५,०००.००
६	घर / जग्गा बहाल कर - ११३२१	१६७,२६६.१५	९९,२९१.७२	१६,५८०.००	१९०,८१७.००	०.००	९,०९६.००	१७,९४०.००	४५,१६५.००	२,८५८.००	४९,६२२.७२	६,०८,६३६.५९
७	बहाल विरोधी कर - ११३२२	०.००	३००.००	२९,००९.००	३३,९६०.००	१००.००	११,१४०.००	५,८९०.००	३००.००	२,४७०.००	४३,७५०.००	१,२६,९१९.००
८	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर - ११६१३	८१,७००.००	४,१३०.००	२,२००.००	१४,४००.००	०.००	०.००	१५,०००.००	१,६००.००	७,८००.००	२,८००.००	१,२९,६३०.००
९	कृषि तथा पशुजन्य वस्तुको व्यवसायिक कारोबारमा लाग्ने कर - ११६३१	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,१३०.००	०.००	२,४००.००	३,६३०.००
१०	अन्य कर - ११६९१	११,७८५.००	२०.००	०.००	१,४२०.००	०.००	०.००	१५.००	६००.००	१२५.००	०.००	१४,०६५.००

११	सरकारी सम्पत्तीको बहालवाट प्राप्त आय - १४१५१	१६५,६००.००	०.००	०.००	३०,२५०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,९५,८५०.००
१२	विद्युत सेवा शुल्क - १४२१८	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,१००.००	१,८००.००	१००.००	४,८००.००
१३	अन्य सेवा शुल्क - १४२१९	११९,७५०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७८,९१०.००	०.००	१,३१०.००	०.००	४७०.००
१४	शिक्षा सेवको आम्दानी - १४२२३	०.००	२,४१५.००	२१,७५०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००.००	३३,१६५.००
१५	परीक्षा शुल्क - १४२२४	३१९,८५०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,१९,८५०.००
१६	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क - १४२२९	९६,९६०.००	४०.००	०.००	०.००	५,११०.००	१४०,४४५.००	१,३५०.००	०.००	४,६०५.००	३१०.००
१७	नक्सापास दस्तुर - १४२४२	३२५,९६०.३२	४६०.००	०.००	०.००	२००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,२६,६२०.३२
१८	सिफारिस दस्तुर - १४२४३	४,७५०.००	१५४,७३५.००	८६,५८०.००	१२५,९८०.००	८६,९७०.००	९२,४८०.००	९४,७६०.००	८३,४८५.००	५८,५४०.००	८,३६,६८५.००
१९	व्यक्तिगत घटन दर्ता दस्तुर - १४२४४	०.००	१४,६३०.००	६,३००.००	१७,८१०.००	१५,१००.००	१२,९००.००	९,३५०.००	९,१००.००	१२,१३०.००	१०,७८०.००
२०	नाता प्रमाणित दस्तुर - १४२४५	०.००	९,४३०.००	७,५००.००	८,७५०.००	३,५५०.००	७,५००.००	१२,८६०.००	११,२५०.००	१४,१३०.००	५,७१०.००
२१	अन्य दस्तुर - १४२४६	०.००	३३,१५५.००	४,७५०.००	०.००	८१,३१०.००	०.००	५६०.००	३,८०५.००	०.००	७८०.००
२२	न्यायीक दण्ड जर्जिबाना र जफत - १४३११	४००.००	१०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५१०.००
२३	प्रशासनिक दण्ड जर्जिबाना र जफत - १४३१२	२७,५००.००	४००.००	०.००	४००.००	०.००	५००.००	०.००	०.००	२,४५६.००	३१,४५६.००
२४	अन्य राजस्व - १४४०९	०.००	३,७४०.००	०.००	०.००	५०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९६५,८२५.००
२५	जलश्रोत रोयन्टी - १४१७३	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,८००.००	०.००	०.००	०.००	४,८००.००
२६	घर जग्गा रजिष्ट्रेशन - १४१७७	६००.००	५,१७५.००	०.००	५,०३०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,८०५.००
२७	व्यवसाय कर - ११६१३	३८१,७२०.००	९१,१८०.००	३,६००.००	०.००	२,३००.००	८३८.००	०.००	०.००	०.००	२९,६७५.००
२८	शैक्षिक सुधार शुल्क - ११४४५	०.००	१३९,५२३.००	११३,८२५.००	२२०,३००.००	१०२,४५०.००	०.००	३३,८२५.००	५६,९९५.००	९१,४६८.००	६४,३५०.००

7/24/24, 3:15 PM

आम्दानि विवरणको सारांश (आ.ब. 2080/2081) - कर संकलन प्रणाली

२९	तमसुक प्रमाणित शुल्क - ११३१०	०.००	४००.००	१.४०४.००	८.४००.००	०.००	०.००	३.०००.००	३.०००.००	२४,४०४.००
३०	घरबाटो सिफारिस शुल्क - ११३०९	०.००	१०,६४०.००	३३,४००.००	४४,९८४.००	२६,०३०.००	८,१२०.००	११,०००.००	१६,०००.००	२,२२,४०४.००
३१	जलश्रोत सम्बन्धी अन्य दम्प - १४२६३	६४४.४००.००	०.००	०.००	०.००	१,२८६,२००.००	०.००	०.००	०.००	३१,६३,९००.००
जम्मा		२३,४८,३४९.४०	६,९९,७९२.६३	४,३३,९३७.४६	८,९२,४४८.३०	१७,०६,४६४.६४	१७,३६,९२४.२३	२,९९,०८२.३०	२,९३,७८०.६४	३,९९,९०३.३८

कुल जम्मा

१,००,३८,१९४.४८


तयार गर्ने

बुझिसिने

प्रमाणित गर्ने

सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण उपशाखा:

आ. व. २०८०।०८१ को तेस्रो त्रैमासिकमा सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण उपशाखाबाट गरिएको सेवा प्रवाहको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ।

व्यक्तिगत घटना दर्ताको संक्षिप्त प्रतिवेदन

जिल्ला : बर्दिया गा.पा./न.पा. : ठाकुरबाबा दर्ता मिति देखि : २०८०-१०-०१ दर्ता मिति सम्म : २०८०-१२-३० (तेस्रो त्रैमासिक)

वडा नं.	जन्म				मृत्यु				सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		बेवारिसे	जम्मा
	पुरुष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	पुरुष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	जम्मा	
१	२८	२५		५३	७	७		१४	२	१३	३	१४	१	५		८६
२	११	१७		२८	५	४		९		२१	३	१३	१	३		६२
३	२१	२७		४८	६	१		७		१४	५	२४	३	९		७७
४	१७	१५		३२	३	२		५	२	२०	३	९				६२
५	१६	१४		३०	६	६		१२		९	३	९				५४
६	१३	९		२२	४	१		५	२	६	२	५	३	१३		४०
७	९	९		१८		३		३		१२	५	१३				३८
८	१२	११		२३	४	३		७		१२	३	११	१	४		४६
९	१४	१५		२९	८	४		१२		१४	२	७	१	४		५८
जम्मा	१४१	१४२	०	२८३	४३	३१	०	७४	६	१२१	२९	१०५	१०	३८	०	५२३


 पञ्जर न्यौपाने
 एम.आई.एस. अपरेटर




 रामहरि रिजाल
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

आर्थिक विकास शाखा

आ. व. २०८०/०८१ को तेस्रो त्रैमासिकमा आर्थिक विकास शाखाबाट गरिएको सेवा प्रवाहको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ।

क्र.सं.	योजना/कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट	एकाइ	लक्ष्य	२०८० चैत मसान्त सम्मको प्रगति	उपलब्धी
१	साना व्यवसायी तथा स्वरोजगार कोष रकम परिचालन	४५,००,०००/-	जना	२४	१००%	गत आ.व. २०७९/८० मा पेश भई चालु आ.व.मा परिचालन भएको।
२	बजार अनुगमन		पटक	३६ पटक	७ पटक	बजार प्रणालीमा सुधार, व्यवसाय दर्तामा वृद्धि र राजश्व सङ्कलनमा वृद्धि भएको।
३	गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम (नयाँ उद्यमी सिर्जनातर्फ)- सामाजिक परिचालन	१५,४८०/-	पटक	१	१००%	४ नं. वडामा वडास्तरीय अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न।
४	गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम (उद्यमीको स्तरोन्नति: पुनर्ताजगी र एडभान्स सीप विकास तालिम)	२,००,०००/-	जना	१७	७६.५%	ब्युटिपार्लर पुनर्ताजगी तालिम: ३ जना र सिलाईकटाई एडभान्स तालिम: १० जना सहभागी रहेका।
५	गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम (प्रविधि हस्तान्तरण)	१,४०,०००/-	जना	१७	८६%	ब्युटिपार्लर तालिमका सहभागीहरूलाई थ्रेडिङ्ग चेयर र सिलाईकटाई तालिमका सहभागीहरूलाई ओभरलक मेसिन वितरण।
६	आन्तरिक लेखापरीक्षण तालिम	१,५०,०००/-	समूह	२	५०%	१० वटा संस्थाका २३ जना सहभागीले भाग लिएका।
७	उद्यमशीलता तथा वित्तीय साक्षरता तालिम	१,१५,७५०/-	जना	३५	३३%	राष्ट्रिय युवा परिषदबाट प्रस्ताव स्वीकृत भएको।
८	सहकारी दिवस	७०,०००/-	पटक	१	१००%	सहकारी दिवस कार्यक्रम तथा सहकारी संस्था, सहकारी कर्मचारी र अधिवानकर्मी १/१ जना पुरस्कृत गरिएको।
९	सहकारी शिक्षा प्रवर्द्धन कार्यक्रम	१,३०,०००/-	पटक	१	१००%	सहकारी सम्बन्धी आम प्रवर्द्धनात्मक सहकारी शिक्षा कार्यक्रम सम्पन्न भएको।

संस्थागत क्षमता विकास शाखा

योजना/कार्यक्रमको प्रगति विवरण (२०८०, चैत मसान्तसम्म/आ.व. २०८०/०८१)

क्र.सं.	योजना/कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट	एकाइ	लक्ष्य	२०८० चैत मसान्त सम्मको प्रगति	उपलब्धी
१	नगरपालिकाको लोगो निर्माण	५०,०००/-	वटा	१	१०० %	छनौट भई कार्यान्वयनमा आएको ।
२	सार्वजनिक सुनुवाई	३,००,०००/-	पटक	३	३३%	आ.व. २०७९।८० को सम्पन्न
३	सामाजिक परीक्षण	१,५०,०००/-	वटा	१	१०० %	सामाजिक परीक्षणको कार्य सम्पन्न भएको ।
४	जनतासँग जनप्रतिनिधि कार्यक्रम	२,००,०००/-	पटक	१२	७५%	स्थानीय रेडियो मार्फत् सञ्चालन भइरहेको ।
५	नगर प्रहरी परिचालन तथा व्यवस्थापन	१०,००,०००/-	एकमुष्ट	-	१०० %	नगर प्रहरी परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्य भइरहेको ।
६	हेभी इक्विपमेण्ट परिचालन तथा व्यवस्थापन	१५,००,०००/-	एकमुष्ट	९	१०० %	सबै वडाहरूमा हेभी इक्विपमेण्ट परिचालन गरी निर्माण कार्य भइरहेको ।
७	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली निर्देशिका तयार	३,००,०००/-	वटा	१	३३ %	मस्यौदाको चरणमा रहेको ।
८	घुम्ती स्थानीय सरकार कार्यक्रम	१,००,०००/-	पटक	९	१०० %	सबै वडामा सम्पन्न भएको ।

कानून तर्जुमा समितिले तर्जुमा गरेका कानूनहरू:

१. ठाकुरबाबा नगरपालिकाको घरबहाल सङ्कलन कार्यविधि, २०८०
२. ठाकुरबाबा नगरपालिकाको एकीकृत सम्पत्ति व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०
३. ठाकुरबाबा नगरपालिकाको कर र गैरकर विधेयक, २०८०
४. सहकारी संस्था सञ्चालन, अनुगमन तथा लेखापरीक्षण मापदण्ड, २०८०
५. हेवी इक्विपमेण्ट कार्यविधि, २०८० संशोधन
६. ठाकुरबाबा नगरपालिकाको खानी तथा खनिज पदार्थ संरक्षण विधेयक, २०८०
७. ठाकुरबाबा नगरपालिकाको जलविद्युत् तथा वैकल्पिक ऊर्जासम्बन्धी विधेयक, २०८०

८. ठाकुरबाबा नगरपालिकाको जलाधार तथा जैविक विविधता संरक्षण सम्बन्धी विधेयक, २०८०

९. ठाकुरबाबा नगरपालिकाको सुशासन (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) विधेयक, २०८०

प्राइवेट फर्म दर्ता:

नयाँ दर्ता: २४ वटा

नवीकरण तथा अद्यावधिक भएका फर्म संख्या: ३२ वटा

अन्य:

१. ध्वनी प्रदूषण तथा प्लाष्टिक प्रयोग न्यूनीकरण सम्बन्धी छलफल

२. हाटबजार मेला तथा स्थानीय व्यापार व्यवसाय सम्बन्धी छलफल

३. ठाकुरबाबा उद्योग वाणिज्य संघको नवनिर्वाचित पदाधिकारीसँग विविध विषयमा छलफल

गरिबी निवारणका लागि लघुउद्यम विकास कार्यक्रम अन्तर्गत प्रविधि हस्तान्तरणका फोटोहरू

१. ब्युटीपार्लर तालिमका सहभागीहरूलाई थ्रेडिङ्ग चेयर वितरण:



२. सिलाईकटाई तालिमका सहभागीहरूलाई ओभरलक मेसिन वितरण:



शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा

आ. व. २०८०/०८१ को तेस्रो त्रैमासिकमा शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखाबाट गरिएको सेवा प्रवाहको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ।

क्र स	योजना / कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट	इकाइ	लक्ष्य	खर्च	प्रगति प्रतिशत	उपलब्धी
१	माध्यमिक तथा आधारभूत तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक राहत अनुदान शिक्षकको लागि तलव भत्ता अनुदान	१२३६०००००	जना	२१२	२७४३११४०	२२.१९	नियमित रुपमा शिक्षकको आवश्यकता पूर्ति भई शैक्षिक गुणस्तर वृद्धिमा सहयोग
२	प्रारम्भिक बालविकास सहजकर्ताको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	१३००६०००	जना	९९	२८९१५००	२२.२३	नियमित रुपमा आवश्यकता पूर्ति भई विद्यार्थीको शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि गर्न सहयोग
३	तोकिएको विद्यार्थीको दिवा खाजा लागि विद्यालयलाई अनुदान	१३००६०००	जना	४६३७	२३२९२५०	१७.९१	विद्यार्थीको नियमित उपस्थित दरमा वृद्धि
४	आधारभूत तथा माध्यमिक तहमा नगर अनुदानमा कार्यरत शिक्षक तलव भत्ता	३०६४०८७०	जना	६४	६८१६०७१	२२.२५	नियमित रुपमा शिक्षकको आवश्यकता पूर्ति भई शिक्षण सिकाइमा सहजता
५	प्रारम्भिक बालविकास सहजकर्ता तथा विद्यालय कर्मचारीको थप तलव भत्ता	९००९०००	जना	९९	२०७९०००	२३.०८	नियमित रुपमा आवश्यकता पूर्ति भई विद्यार्थीको शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि गर्न सहयोग

६	विद्यालय अनुगमन तथा असल अभ्यास शिक्षण आदान प्रदान	३०००००	जना	२	१५००००	५०.००	शिक्षण सिकाइमा सुधार तथा व्यवस्थित
७	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीको लागि छात्रवृत्ती	१८९२०००	जना	३०३४	१३८९८००	७३.४६	सामुदायिक विद्यालय तर्फ विद्यार्थीको लागि आकर्षित भएको ।
८	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	१७८२०००	विद्यालय	२३	११५००००	६४.५३	दैनिक प्रशासनका लागि सहजता
९	स्थानीय पाठ्यक्रम परिमार्जन गरी शिक्षकहरूलाई अभिमुखिकरण सञ्चालन र पाठ्यक्रम छपाइ तथा वितरण	२०००००	पटक	१	४९०००	२४.५०	विद्यालयहरूलाई उपलब्ध भएको ।
१०	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	६११३०००	जना	७९१२	४०६५२२५	६६.५०	कक्षा १ देखि १२ सम्मका विद्यार्थीलाई निशुल्क रुपमा सहजै पाठ्यपुस्तक उपलब्ध भएको ।
११	प्रति विद्यार्थी लागतको आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामग्री व्यवस्थापन	४५५१०००	जना	९८४८	२३९५६५०	५२.६४	विद्यालयमा सिकाइ सामग्रीको व्यवस्थापन
जम्मा		२०४०९९८७०			५०७४६६३६	२४.८६	

अन्य सम्पादित मुख्य कार्यहरु:

- १ सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीलाई उत्प्रेरणात्मक कक्षा सञ्चालन ।
- २ प्रज्ञा प्रतिष्ठान स्थापना भई कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्न सुरुवात भएको जस अन्तर्गत देउडा प्रतियोगिता सञ्चालन ।
- ३ जिल्ला स्तरीय रनिङ्ग शिल्ड सहभागी भई तेस्रो स्थान हासिल भएको ।
- ४ वृत्ती मार्गनिर्देशन कार्यक्रमलाई व्यवस्थित तथा प्रभावकारी बनाउन शिक्षक तथा प्र अ हरुलाई अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन ।
- ५ नियमित रुपमा प्र अ बैठकहरु सञ्चालन ।
- ६ नियमित रुपमा विद्यालय अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण ।
- ७ नियमित रुपमा विद्यालयहरुमा संगीत प्रशिक्षण ।
- ८ प्रदेश स्तरीय राष्ट्रपति रनिङ्ग शिल्ड प्रतियोगिता सहभागी खेलाडीहरुलाई प्रशिक्षण गरिएको ।
- ९ आधारभूत तह उत्तिर्ण परीक्षा (कक्षा ८) र कक्षा ५ को परीक्षा सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा नतिजा प्रकाशन गरिएको ।
- १० शैक्षिक सत्र २०८१ को भर्ना अभियान सञ्चालन ।
- ११ २३ वटा सामुदायिक विद्यालयहरुबाट ५ वटा विद्यालय समायोजन गरिएको ।
- १२ लुम्बिनी प्रदेश स्तरीय खो खो प्रतियोगिता सञ्चालन ।
- १३ RKJS संस्था सहयोगमा REAL PLAN कार्यान्वयन तथा उपलब्धी अवस्था सहितको प्र अ हरुसँगको समिक्षा कार्यक्रम सञ्चालन
- १४ बेस बर्दियाको सहयोगमा ३ वटा विद्यालयको वास कार्यक्रम व्यवस्थापनमा सहयोग गरी ताराको आधारमा मूल्याङ्कन गरिएको ।
- १५ सबै सामुदायिक विद्यालयका अंग्रेजी माध्यमको कक्षाको लागि गुणस्तर, मूल्य आधारमा छनोट गरी एउटै प्रकार प्रकाशनका पुस्तकहरु लागु गरिएको ।

१६ शैक्षिक क्यालेन्डर २०८१ को प्रकाशन गरिएको ।

१७ इस्योर परियोजना अन्तर्गत कार्यगत अभ्यास सहितको १० महिने तालिम अन्तर्गत प्रोफेशनल कुक तथा एकाउन्टेन्टको तालिम सञ्चालनको सुरुवात भएको ।

१८ शिक्षक सेवा आयोगबाट सिफारिस भई आएका ४ जना शिक्षकहरूलाई अभिमुखिकरण सहित पदस्थापन गरिएको ।

१९ स्थानीय पाठ्यक्रम परिमार्जन गरी शिक्षकहरूलाई अभिमुखिकरण सञ्चालन र पाठ्यक्रम छपाइ तथा वितरण गरिएको ।

शिक्षा शाखाबाट सम्पादित विभिन्न कार्यहरूको फोटो सहितको विवरण:
परीक्षा सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा नतिजा प्रकाशन



प्रज्ञा प्रतिष्ठानद्वारा सञ्चालित देउडा प्रतियोगिता

प्रधानाध्यापकहरुसँगको बैठक



भनो अभियान २०८१



कार्यगत अभ्यास सहितको तालिम उद्घाटन



उत्प्रेरणात्मक कक्षा सञ्चालन



स्वास्थ्य शाखा

आ. व. २०८०/०८१ को तेस्रो त्रैमासिकमा स्वास्थ्य शाखाबाट गरिएको सेवा प्रवाहको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ।

क्र स	कार्यक्रमको नाम	बिनियोजित बजेट रु	इकाई	लक्ष्य	प्रगति	उपलब्धि
१	राम्रो पोषणको ५ तल्ला फ्रेम सहितको ९ वटै स्वास्थ्य संस्थामा बितरण १ थान पालिकामा २०८० माघ महिना	२००००।	१०	१०	१०	१००%



क्र स	कार्यक्रमको नाम	बिनियोजित बजेट रु	इकाई	लक्ष्य	प्रगति	उपलब्धि
१	स्तनपान कक्षको निर्माण शिवपुर स्वास्थ्य चौकिमा २०८० माघ महिना	३००००	१	१	१	१००



क्र स	कार्यक्रमको नाम	बिनियोजित बजेट रु	इकाई	लक्ष्य	प्रगति	उपलब्धि
१	कोभिड १९ विरुद्धको बुस्टर खोप अभियान संचालन २०८० माघ महिना	५२८००	२ चरण	समुदाय र बिद्यालय	३५६१ म २४७० पु	



क्र स	कार्यक्रमको नाम	बिनियोजित बजेट रु	इकाई	लक्ष्य	प्रगति	उपलब्धि
१	दादुरा रुबेला खोप अभियान संचालन २०८० फाल्गुण महिना	140,800	सबै बिद्यालयमा	१३१३८ जना	१३१९२ जना	100.41



क्र स	कार्यक्रमको नाम	बिनियोजित बजेट रु	इकाई	लक्ष्य	प्रगति	उपलब्धि
१	FCHV Review पहिलो चरणको २०८० फाल्गुण महिना	73,000	सबै स्वास्थ्य संस्थाहरुमा	९	९	१००



क्र स	कार्यक्रमको नाम	बिनियोजित बजेट रु	इकाई	लक्ष्य	प्रगति	उपलब्धि
१	समुदायमा आधारित एकिकृत बालरोग ब्यबस्थापन सम्बन्धि समता र पहुँच कार्यक्रम आमा सहुहमा २०८० फाल्गुण र चैत्र	१४३०००	१० स्थानमा	१०	१०	१००



आ.ब.०८०।०८१ को तेस्रो त्रैमासिकमा ठाकुररबाबा नगरपालिका स्वास्थ्य शाखा अन्तरगत सम्पूर्ण स्वास्थ्य संस्थाहरुबाट प्रदान गरिएका सेवाको विवरण ।

क्र.सं.	सेवाको विवरण	सेवा लिनेको जम्मा संख्या
१.	जम्मा ओ.पि.डि.सेवाग्राही संख्या	९३५७
२.	जम्मा सुत्केरी सेवा दिएको संख्या	८६
३.	नवजात शिशु स्याहार	८६
४.	(PNC) सुत्केरी भेट संख्या	१७३
५.	प्रसुतिलाई यातायात खर्च वितरण	८६
६.	गर्भवती प्रोत्साहन रकम वितरण	६४
७.	जम्मा गर्भवती जाँच गरेको नयाँ संख्या	१९०
८.	प्रोटोकल अनुसार ४ पटक गर्भ जाँच संख्या	१०८
९.	सुत्केरी सेवाका लागि प्रेषण गरिएको महिला	५१
१०.	०-२३ महिनाको तौल लिएका बच्चा संख्या	२५९५
११.	५ वर्ष मुनिको कुपोषित बच्चा संख्या	३१
१२.	परिवार नियोजन नयाँ सेवाग्राही संख्या	१६७
१३.	नयाँ क्षयरोग दर्ता संख्या	१७
१४.	संचालित खोप क्लिनिक संख्या	८१
१५.	खोप सेवा प्राप्त संख्या	१५४५
१६.	संचालित गाँउघर क्लिनिक संख्या	७२
१७.	गाँउघर क्लिनिकबाट सेवा प्राप्त संख्या	२०७६

१८.	जम्मा श्वासप्रश्वास विरामी संख्या	८५९
१९.	जम्मा झडापखाला विरामी संख्या	२०९
२०.	स्वास्थ्य संस्थामा आएका जम्मा सेवाग्राहीको संख्या	१६९४४
२१.	स्वास्थ्य संस्थामा आएका जम्मा जेष्ठनागरिक संख्या	२३५५
२२.	प्रयोगशालाबाट जम्मा सेवा पाएका सेवाग्राहीको संख्या	२३४३
२३.	सुरक्षित गर्भपतन सेवा	९१
२४.	भिटामिन ए खाएका जम्मा बच्चा संख्या	०
२५.	जुकाको औषधी खाएका जम्मा बच्चा संख्या	०
२६.	०-२३ महिनाका नयाँ तौल गरेका बच्चा संख्या	१५२
२७.	बिद्यालयमा जुकाको औषधि खाएका बिद्यार्थी संख्या	०
२८.	किशोरी आइरन वितरण संख्या	४८६
२९.	रिग पेसर सेवा संख्या	४
३०.	रेविज बिरुद्द खोप लगाएको संख्या	१०२
३१.	USG सेवा पाएका संख्या	६१३
३२.	एक्स-रे सेवा पाएका संख्या	६२४
३३.	ECG सेवा पाएका जम्मा सेवाग्राही संख्या	४८
३४.	इमर्जेन्सी मा सेवा पाएका विरामिका संख्या	६६१

महिला तथा बालबालिका शाखा

आ. व. २०८०/०८१ को तेस्रो त्रैमासिकमा महिला तथा बालबालिका शाखाबाट गरिएको सेवा प्रवाहको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ।

क्र सं	योजना/ कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट रु	खर्च भएको रकम	इकाई	लक्ष्य	तेस्रो त्रैमासिकको प्रगति	उपलब्धि
१	लक्षित वर्गका लागि निःशुल्क लोकसेवा तयारी कक्षा सञ्चालन	३०००००	२९७१९०				५३ जना लक्षित समुदायका व्यक्तिहरुले प्रथम चरणको लोक सेवा तयारी कक्षा लिएका। बाहिर गएर पढ्न नसक्नेहरुका लागि उपयोगी र फलदायी भएको
२	कर्मचारीहरु र जनप्रतिनिधिहरुका लागि क्षमता विकास तालिक कार्यक्रम सञ्चालन	१ लाख					जनप्रतिनिधि र कर्मचारीहरु गरी ७० जना तालिममा सहभागी भई सकारात्मक सोच तनाव व्यवस्थापन तथा बोल्ने कला उद्घोषण र मन्तव्य सम्बन्धि सैद्धान्तिक र व्यवहारिक ज्ञान हासिल गरेका
३	बरघरहरुसँग अन्तरक्रिया कार्यक्रम	१६६००	१५०००				५९ जना बरघरहरुसँग अन्तर्क्रिया गरी समुदायका समस्याका विषयमा छलफल गरिएको
५	संस्था दर्ता						३ वटा नयाँ संस्था दर्ता गरिएको, सिफारिस २ वटा
	महिला दिवस	१ लाख	१ लाख				साविकका ४ वटा गाविसमा दिवसीय कार्यक्रम गरी महिला जनप्रतिनिधिको क्षमता विकास तथा उद्धमी महिलाहरुलाई सम्मान गरिएको
	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुका लागि सहायक सामाग्री व्यवस्थापनका लागि व्यक्ति छनौट कार्यक्रम						७० जना अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरु विभिन्न प्रकारका सहायक सामाग्रीका लागि छनौट भएका

आ. व. २०८०/०८१ मा वितरण गरिएको अपाङ्गता परिचय-पत्रको विवरण (चैत्र मसान्तसम्म)

परिचय पत्रको प्रकार	पूर्ण अशक्त अपाङ्गता	अति अशक्त अपाङ्गता	मध्यम अपाङ्गता	सामान्य अपाङ्गता	जम्मा
संख्या	२	१५	३	-	२०

पशुसेवा शाखा

आ. व. २०८०/०८१ को तेस्रो त्रैमासिकमा पशुसेवा शाखाबाट गरिएको सेवा प्रवाहको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ।

सि.न.	कार्यक्रमको विवरण	बजेट	ईकाई	त्रैमासिक	
				लक्ष्य	प्रगति
१	टियोसेन्टे घास बितरण कार्यक्रम	३०००००	पटक	१	२१०० के.जी. टियोसेन्टे घास १२०० जना पशु पालन गर्ने कृषकलाई निशुल्क बितरण
अन्य सेवा अर्न्तगत पशु सेवा शाखा द्वारा मिति २०८० माघ १ देखि चैत्र मसान्त सम्मको नियमित सम्पादित क्रियाकलापहरु					
क्र.सं.	सेवाको विवरण	ईकाई	संख्या		
१	पशुपन्थी उपचार सेवा	संख्या	९२४७		
२	पशु बन्ध्याकरण सेवा	गोटा	१७५		
३	कृत्रिम गर्भाधान सेवा	गोटा	५५		
४	प्रयोगशाला परिक्षण सेवा	पटक	८०		
५	रेविज खोप सेवा	गोटा	७०		
६	तरल नाईट्रोजन खरिद ढुवानी	लिटर	४०		
७	व्यवसायीक फार्म दर्ता तथा सिफारिस	वटा	३०		
८	राहात सिफारिस	वटा	५०		
९	पोषण वितरण	संख्या	२००		
१०	पशु बिमा	संख्या	२००		

पशुसेवा शाखामार्फत सञ्चालित विभिन्न कार्यक्रमका क्रममा लिइएका तस्विरहरू



वडाहरुबाट सम्पादित कामको विवरणः

ठाकुरबाबा नगरपालिकाका नौ वटा वडा कार्यालयहरुबाट आ. व. २०८०/०८१ को तेस्रो त्रैमासिकमा सम्पादित कार्यहरुको विवरण तलको तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ।

क्र. सं.	कामको विवरण	वडा नं.								
		१	२	३	४	५	६	७	८	९
१	नागरिकताको सिफारिस	४१	३८	३६	४७	५०	३५	३६	२३	४२
२	नागरिकताको प्रतिलिपि सिफारिस	२४	४०	३७	३८	२९	३८	२३	२०	२६
३	घर बाटो प्रमाणित	१५	१७	१९	२८	१६	५	१०	८	१६
४	चार किल्ला प्रमाणित	७२	३९	४१	४९	३७	२७	३४	२२	४६
५	नाता प्रमाणित	३१	२३	२०	३७	१७	१३	३१	३२	२०
६	संगोल प्रमाणित	१६	१०	१०	३	-	४	१	३	८
७	विद्युत सिफारिस	१६	२२	१३	१४	१४	६	१२	२१	१३
८	व्यवसाय दर्ता सिफारिस	५	४	१	२	-	१३	३	४	५
९	अन्य सिफारिस	२३५	४५१	१६१	२८३	२४३	१५३	१५९	१७५	३००
१०	जन्म दर्ता	५३	२७	४८	३२	३०	२२	१८	२३	२९
११	विवाह दर्ता	१३	२१	१४	२०	९	६	१२	१२	१४
१२	मृत्यु दर्ता	१४	४	७	५	१२	५	३	७	१२
१३	बसाईसराई दर्ता (आउने)	३	३	५	३	३	२	५	३	२
१४	बसाईसराई दर्ता (जाने)	५	३	९	-	-	१३	-	४	४
१५	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	२	-	-	२	-	२	-	-	-
१६	विपद्को राहत विवरण	१३	-	-	-	-	-	-	-	-
१७	पशुपन्क्षी सम्बन्धी सेवा	-	-	-	-	-	-	-	-	-

सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद:

सूचना अधिकारीको विवरण:	
नाम:	विकाश भाट
पद:	सूचना तथा प्रविधि अधिकृत
सम्पर्क नं.:	९८५८०८६७७३
ईमेल:	suchanaadhikari.thakurbabamun@gmail.com ito.thakurbaba@gmail.com

कार्यालय प्रमुखको विवरण:	
नाम:	रामहरि रिजाल
पद:	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
सम्पर्क नं.:	९८५१२५३३५१
ईमेल:	rijal.rh@gmail.com

ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

ठाकुरबाबा नगरपालिकाले आ. व. २०८०।०८१ को तेस्रो त्रैमासिकमा निर्माण गरी जारी गरेका ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको विवरण यस प्रकार रहेको छ ।

क्र. सं.	ऐन / नियम / विनियम / नीति / निर्देशिका / कार्यविधि
१	ठाकुरबाबा नगरपालिकाको घरबहाल सङ्कलन कार्यविधि, २०८०
२	ठाकुरबाबा नगरपालिकाको एकीकृत सम्पत्ति व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०
३	ठाकुरबाबा नगरपालिकाको कर र गैरकर विधेयक, २०८०
४	सहकारी संस्था सञ्चालन, अनुगमन तथा लेखापरीक्षण मापदण्ड, २०८०
५	हेवी इक्विपमेण्ट कार्यविधि, २०८० संशोधन
६	ठाकुरबाबा नगरपालिकाको खानी तथा खनिज पदार्थ संरक्षण विधेयक, २०८०
७	ठाकुरबाबा नगरपालिकाको जलविद्युत् तथा वैकल्पिक ऊर्जासम्बन्धी विधेयक, २०८०
८	ठाकुरबाबा नगरपालिकाको जलाधार तथा जैविक विविधता संरक्षण सम्बन्धी विधेयक, २०८०
९	ठाकुरबाबा नगरपालिकाको सुशासन (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) विधेयक, २०८०
१०	ठाकुरबाबा नगरपालिकाको कर र गैरकर विधेयक, २०८०
११	सहकारी संस्था सञ्चालन, अनुगमन तथा लेखापरीक्षण मापदण्ड, २०८०

आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

आ. व. २०८०।०८१ को तेस्रो त्रैमासिक सम्मको आय-व्ययको विवरण

4/26/24, 2:48 PM

SuTRA::



ठाकुरबाबा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्दिया
कार्यालयको कोड : ८०५५८४०२३००

आय व्ययको विवरण

आ. व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८०/१२/३०

आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात	शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	४३,५५,५३,०००.००	२८,२६,५१,२०७.५०	६४.८९	१५,२९,०१,७९२.५०	चालु	५०,४०,३३,४८८.०२	२६,३१,७१,२७०.७२	५२.२१	२४,०८,६२,२१७.३०
१३३११ सामाजिक अनुदान	१३,३१,००,०००.००	७,४१,७९,९५७.५०	५५.७३	५,८९,२०,०४२.५०	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१७,२३,००,०००.००	११,५१,१८,८८९.७५	६६.८१	५,७१,८१,११०.२५
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२३,७९,५३,०००.००	१६,६३,९६,२५०.००	६९.९३	७,१५,५६,७५०.००	२११२१ पोशाक	२०,३०,०००.००	७,३०,०००.००	३५.९६	१३,००,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	३,१५,००,०००.००	१,७३,२५,०००.००	५५	१,४१,७५,०००.००	२११२३ औषधीउपचार खर्च	३३,७०,०००.००	०.००	०	३३,७०,०००.००
१३३१५ विशेष अनुदान पुँजीगत	१,१५,००,०००.००	८६,२५,०००.००	७५	२८,७५,०००.००	२११३२ महंगी भत्ता	१८,००,०००.००	६,८८,०००.००	३८.२२	११,१२,०००.००
१३३१७ सामपुरक अनुदान पुँजीगत	२,१५,००,०००.००	१,६१,२५,०००.००	७५	५३,७५,०००.००	२११३३ फिल्ड भत्ता	१२,००,०००.००	०.००	०	१२,००,०००.००
प्रदेश सरकार	३,९८,८६,०००.००	१,९७,७७,०००.००	४९.५८	२,०१,०९,०००.००	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	१२,००,०००.००	४,०८,०००.००	३४	७,९२,०००.००
१३३११ सामाजिक अनुदान	९९,३६,०००.००	७४,५२,०००.००	७५	२४,८४,०००.००	२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	४५,००,०००.००	३०,९२,१७१.५८	६८.७	१४,०७,८२८.४२
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	१,५०,०००.००	७५,०००.००	५०	७५,०००.००	२११३९ अन्य भत्ता	८,००,०००.००	१५,०००.००	१.८८	७,८५,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१,३३,००,०००.००	४७,५०,०००.००	३५.७१	८५,५०,०००.००	२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	२२,००,०००.००	१४,१९,०००.००	६४.५	७,८१,०००.००
१३३१४ विशेष अनुदान चालु	१५,००,०००.००	०.००	०	१५,००,०००.००	२११४२ पदाधिकारी-अन्य सुविधा	१,१०,००,०००.००	७९,६४,०००.००	७२.४	३०,३६,०००.००
१३३१७ सामपुरक अनुदान पुँजीगत	१,५०,००,०००.००	७५,००,०००.००	५०	७५,००,०००.००	२११२२ कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च	२७,००,०००.००	३,२९,२६४.१०	१२.१९	२३,७०,७३५.९०
राजस्व बाडफाड	१३,८३,३६,९०४.००	७,१७,८१,४७७.०५	५१.८९	६,६५,५५,४२६.९५	२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	७,००,०००.००	०.००	०	७,००,०००.००
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१,८०,००,०००.००	४७,९६,९२९.७५	२६.६५	१,३२,०३,०७०.२५	२२१११ पानी तथा बिजुली	१८,८३,८२५.००	९,०८,५३९.५४	४८.२३	९,७५,२८५.४६
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	११,०१,१३,०००.००	३,७२,१९,१५७.४६	३३.७९	७,२८,९३,८४२.५४	२२११२ संचार महसुल	११,५०,३६०.००	५,९२,६०९.००	५१.५२	५,५७,७५१.००
११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त	०.००	१,९४,८३,२८४.२४	१९४८३२८४२४ (१,९४,८३,२८४.२४)		२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	६३,२२,२२८.००	३५,६२,७३१.००	५६.३५	२७,५९,४९७.००
					२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	२८,१५,१००.००	१३,७७,०१८.००	४८.९२	१४,३८,०८२.००
					२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	१३,००,०००.००	११,५०,०००.००	८८.४६	१,५०,०००.००
					२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१५,००,०००.००	६,४७,४२१.००	४३.१६	८,५२,५७९.००
					२२२३१ निर्मित सार्वजनिक	१०,००,०००.००	७०,६२५.००	७.०६	९,२९,३७५.००

<https://sutra.fcso.gov.np/sutra2/accounting/progareport/incomevsexp/view>

सुद्विप सिंह सुनार
उपस्थित अधिकृत

1/4



ठाकुरबाबा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्दिया
कार्यालयको कोड : ८०५५८४०२३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८०/१२/३०

आय					व्यय				
हुने					सम्पत्तिको				
अन्तःशुल्क					मर्मर सम्भार				
११४५६					खर्च				
बाँडफाँटबाट	९५,२३,९०४.००	८७,४१,७५८.८७	९१.७९	७,८२,१४५.१३	२२२९१ अन्य				
प्राप्त हुने					सम्पत्तिहरूको	१२,००,०००.००	१,७२,३०४.००	१४.३६	१०,२७,६९६.००
सवारी साधन					संचालन तथा				
कर					सम्भार खर्च				
१४१५३					२२३११ मसलन्द				
बाँडफाँट	७,००,०००.००	१५,४०,३४६.७३	२२०.०५	(८,४०,३४६.७३)	तथा कार्यालय	४७,८०,०००.००	३७,५५,२३६.००	७८.५६	१०,२४,७६४.००
भई प्राप्त					सामग्री				
वन रोयल्टी					२२३१३ पुस्तक				
अन्तरिक	१८,७०,००,०००.००	१४,६३,४९,८४०.३१	७८.२६	४,०६,५०,१५९.६९	तथा सामग्री	५,००,०००.००	७५,८००.००	१५.१६	४,२४,२००.००
श्रोत					खर्च				
११३१३					२२३१४ इन्धन -				
सम्पत्ति कर	०.००	७,६१,१९०.९७	७६११९०९७	(७,६१,१९०.९७)	अन्य प्रयोजन	७,००,०००.००	०.००	०	७,००,०००.००
११३१४					२२३१५				
भुमिकर/	१,००,००,०००.००	१९,८१,२५४.८७	१९.८	८०,१८,७४५.१३	पत्रपत्रिका,				
मालपोत					छपाई तथा	२४,७४,५१०.५०	१४,८०,४६५.००	५९.८३	९,९४,०४५.५०
११३१७					सूचना प्रकाशन				
वहाल कर	३०,००,०००.००	९,०९,२७०.१२	३०.३१	२०,९०,७२९.८८	खर्च				
११३१८					२२३१९ अन्य				
वहाल	५,००,०००.००	३,४९,०९७.००	६९.८१	१,५०,९०३.००	कार्यालय	१९,७१,९७५.००	५,३१,८६८.००	२६.९७	१४,४०,१०७.००
वित्तरी कर					संचालन खर्च				
११४५१					२२४११ सेवा र				
सवारी साधन	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००	परामर्श खर्च	३९,५०,०००.००	६,०४,८५३.००	१५.३१	३३,४५,१४७.००
कर (साना					२२४१२ सूचना				
सवारी)					प्रणाली तथा	३०,००,०००.००	६६,८३९.००	२.२३	२९,३३,१६१.००
११४७९ अन्य	२,५०,०००.००	०.००	०	२,५०,०००.००	सफ्टवेयर				
मनोरञ्जन					संचालन खर्च				
कर					२२४१३ करार	२,२२,६९,०००.००	१,५७,३७,६५७.७५	७०.६७	६५,३१,३४२.२५
११६३१					सेवा शुल्क				
कृषितथा	०.००	६,९९०.००	६९९०००	(६,९९०.००)	२२४१४	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
पशुजन्य					सरसफाईसेवा				
वस्तुको					शुल्क				
व्यावसायिक					२२४१९ अन्य	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
कारोवारमा					सेवा शुल्क				
लाग्रे कर					२२५११				
११६९१ अन्य	५,००,०००.००	१,४१,५३४.००	२८.३१	३,५८,४६६.००	कर्मचारी	३५,०००.००	३५,०००.००	१००	०.००
कर					तालिम खर्च				
१४१५१					२२५१२ सीप				
सरकारी	२५,००,०००.००	३,१५,२१०.००	१२.६१	२१,८४,७९०.००	विकास तथा				
सम्पत्तिको					जनचेतना	४७,२०,०००.००	४,८३,८०८.००	१०.२५	४२,३६,१९२.००
वहालबाट					तालिम तथा				
प्राप्त आय					गोष्ठी सम्बन्धी				
१४२११ कृषि	०.००	६००.००	६००००	(६००.००)	खर्च				
उत्पादनको					२२५२२	५,५७,३६,७१७.००	२,१३,८५,५३८.३४	३८.३६	३,४३,५१,१७८.६६
बिक्रीबाट					कार्यक्रम खर्च				
प्राप्त रकम					२२५२९ विविध	११,४६,५०,२०५.५२	५,३०,०४,८८७.६६	४६.२३	६,१६,४५,३१७.८६
१४२१३ अन्य	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००	कार्यक्रम खर्च				
बिक्रीबाट					२२६११				
प्राप्त रकम					अनुगमन,	२५,८८,५००.००	१६,४७,३६७.००	६३.६४	९,४१,१३३.००
१४२१८					मूल्यांकन खर्च				
विद्युत सेवा	०.००	१०,३५०.००	१०३५०००	(१०,३५०.००)	२२६१२ भ्रमण	१०,००,०००.००	३२,५००.००	३.२५	९,६७,५००.००
शुल्क					खर्च				
१४२१९ अन्य	०.००	१,०२,५३५.००	१०२५३५००	(१,०२,५३५.००)	२२७११ विविध	४३,०७,०००.००	२०,६०,५१४.००	४७.८४	२२,४६,४८६.००
सेवा शुल्क					खर्च				
तथा बिक्री					२२७२१ सभा	५,००,०००.००	१,७५,०००.००	३५	३,२५,०००.००
१४२२३	०.००	११,६७,२५७.००	११६७२५७००	(११,६७,२५७.००)	सञ्चालन खर्च				
शिक्षा क्षेत्रको									



ठाकुरबाबा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्दिया
कार्यालयको कोड : ८०५५८४०२३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधि : २०८०/०४/०१-२०८०/१२/३०

आय					व्यय				
आम्दानी									
१४२२४ परीक्षा शुल्क	०.००	२,६६,७५०.००	२६६७५०.००	(२,६६,७५०.००)	२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	३,७९,२०,०००.००	१,२८,९९,५०२.००	३४.०२	२,५०,२०,४९८.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	०.००	४,१८,१२०.००	४१८१२०.००	(४,१८,१२०.००)	२५३१२ स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई सहायता	१४,१९,०५७.००	१०,८०,०००.००	७६.११	३,३९,०५७.००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	३५,००,०००.००	१०,५०,९१६.६८	३०.०३	२४,४९,०८३.३२	२५३१४ धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता	३,५०,०००.००	०.००	०	३,५०,०००.००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	५५,००,०००.००	२०,१६,८४४.५८	३६.६७	३४,८३,१५५.४२	२५३१५ अन्य संस्था सहायता	२,३४,०१०.००	३४,०१०.००	१४.५३	२,००,०००.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	५,००,०००.००	१,३४,०७५.००	२६.८२	३,६५,९२५.००	२७२११ छात्रवृत्ति	१,३०,५६,०००.००	६६,५२,३१०.००	५०.९५	६४,०३,६९०.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	०.००	१,२५,३९०.००	१२५३९०.००	(१,२५,३९०.००)	२७२१३ औषधीखरिद खर्च	१०,००,०००.००	५,४०,४५८.००	५४.०५	४,५९,५४२.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	१७,००,०००.००	५५,६४५.००	३.२७	१६,४४,३५५.००	२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	३०,००,०००.००	२३,५०,०००.००	७८.३३	६,५०,०००.००
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	३४,५०,०००.००	३,०१,६७०.००	८.७४	३१,४८,३३०.००	२८१४२ घरभाडा	७,००,०००.००	२,१३,०००.००	३०.४३	४,८७,०००.००
१४२६३ जलस्रोत सम्बन्धी अन्य दस्तुर	२,००,००,०००.००	३,६४,०५०.००	१.८२	१,९६,३५,९५०.००	२८१४९ अन्य भाडा	६,००,०००.००	७९,०८४.००	१३.१८	५,२०,९१६.००
१४३११ न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत	५०,०००.००	५००.००	१	४९,५००.००	२८९११ भैपरी आउने चालु खर्च	६,००,०००.००	०.००	०	६,००,०००.००
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	०.००	४४,७००.००	४४७००.००	(४४,७००.००)	पूँजीगत	२९,६७,४२,४१५.९८	६,३५,५२,०४६.११	२१.४२	२३,३१,९०,३६९.८७
१४५२९ अन्य राजस्व	०.००	९,०१५.००	९०१५.००	(९,०१५.००)	३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	५९,००,०००.००	९,००,०००.००	१५.२५	५०,००,०००.००
१४६११ व्यवसाय कर	०.००	१३,३३,५४५.००	१३३३५४५.००	(१३,३३,५४५.००)	३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	७,०१,५५,९७०.१७	२,६७,६८,१२१.६७	३८.१५	४,३३,८७,८४८.५०
३२१२२ बैंक मौज्दात	१३,५०,००,०००.००	१३,४४,८३,३३०.०९	९९.६२	५,१६,६६९.९१	३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	४,५८,३१६.००	२,४९,९०८.००	५४.५३	२,०८,४०८.००
जम्मा	८०,०७,७५,९०४.००	५२,०५,५९,५२४.८६	६५	२८,०२,१६,३७९.१४	३११२२ मेशिनरी तथा औजार	३५,७०,०००.००	२,३६,२७९.००	६.६२	३३,३३,७२१.००
					३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	१५,००,०००.००	१३,५८,५३७.००	९०.५७	१,४१,४६३.००
					३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	२०,००,०००.००	५,००,०००.००	२५	१५,००,०००.००
					३११५१ सडक तथा पुल निर्माण	१२,७८,३९,४३८.४४	१,९८,३३,४८५.००	१५.५१	१०,८०,०५,९५३.४४
					३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	६८,६०,०००.००	१२,५७,४०२.००	१८.३२	५६,०२,५९८.००
					३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	६,००,०००.००	२,७६,९८३.००	४६.१६	३,२३,०१७.००
					३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	७,२०,०००.००	०.००	०	७,२०,०००.००
					३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	४,५०,०००.००	०.००	०	४,५०,०००.००



ठाकुरबाबा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्दिया
कार्यालयको कोड : ८०५५८४०२३००

आय व्ययको बिबरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८०/१२/३०

आय	व्यय				
	३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	२०,४०,०००.००	१,८०,०००.००	८.८२	१८,६०,०००.००
	३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	७,३९,०४,२७९.३७	१,१८,२०,१२९.४४	१५.९९	६,२०,८४,१४९.९३
	३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	३०,०००.००	३०,०००.००	१००	०.००
	३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	७,१४,४१२.००	१,४१,२०१.००	१९.७६	५,७३,२११.००
	जम्मा	८०,०७,७५,९०४.००	३२,६७,२३,३१६.८३	४०.८	४७,४०,५२,५८७.१७


सुदिप सिंह सुजार
लेखा अधिकृत

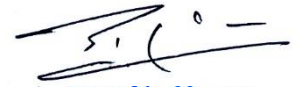
वेवसाईटको विवरण

कार्यालयको वेवसाईट: <https://thakurbabamun.gov.np>

फेसबुक पेज: <https://www.facebook.com/thakurbabamun>

कार्यालयको इमेल ठेगाना: thakurbabamun@gmail.com, info@thakurbabamun.gov.np

कार्यालयका सूचनाहरु नियमित रुपमा कार्यालयको फेसबुक पेज तथा वेवसाईटमा राख्ने गरिएको र सूचनापाटीमा समेत टाँसिने ।



रामहारी रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

