

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५
को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको

ठाकुरबाबा नगरपालिकाको आ. व. २०८०।०८१ को दोस्रो त्रैमासिक

(२०८० कार्तिक १ गतेदेखि २०८० पौष २९ गतेसम्म) को विवरण



ठाकुरबाबा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
सैनवार बर्दिया
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल


रामहरि रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

विषयसूची

१. कार्यालयको परिचय	१
२. काम, कर्तव्य र अधिकार	२-३
३. जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारी सङ्ख्या र कार्य विवरण	३-१२
४. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि	१३-२०
५. सम्पादन गरेको कामको विवरणहरू	२१-५८
६. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद	५९
७. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची	६०
८. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण	६१-६२
९. वेबसाईटको विवरण	६३

कार्यालयको परिचय

लुम्बिनी प्रदेश अन्तर्गत बर्दिया जिल्लाको साविकका बगनाह र नेउलापुर गा. वि. स. लाई समेटेर मिति २०७२ साल आश्विन ०२ मा बबई नगरपालिका स्थापना भएको र पछि शिवपुर र ठाकुरद्वारा गा. वि. स. लाई समेत समेटेर ठाकुरबाबा नगरपालिकाको स्थापना वि. सं. २०७३ साल फाल्गुण २७ मा भएको हो। सङ्घीय प्रणालीअनुसार यो नगरपालिका बर्दिया जिल्ला क्षेत्र नं. २ मा र प्रदेश सभा निर्वाचन क्षेत्रको आधारमा क्षेत्र नं. २(क) मा पर्दछ। भौगोलिक हिसाबमा यस नगरपालिकाको पूर्व, पश्चिम र उत्तरमा बर्दिया राष्ट्रिय निकुञ्ज पर्दछ भने दक्षिणमा मधुवन नगरपालिका पर्दछ। कुल क्षेत्रफल १०४.५२ वर्ग कि.मि. रहेको यो नगरपालिका समुन्द्र सतहबाट १४४ मिटरदेखि २१४ मिटरसम्मको उचाईमा रहेको छ भने भौगोलिक रूपमा $८१^{\circ}१३'२४.६९''$ देखि $८१^{\circ}२१'११.७७५''$ पूर्वी देशान्तर र $२८^{\circ}२१'५३.६३''$ देखि $२८^{\circ}३१'१९.२९५''$ उत्तरी अक्षांशमा फैलिएको छ र जनघनत्व ५४८.५५ रहेको छ। प्रशासनिक रूपमा ९ वटा वडामा विभाजन गरिएको यस नगरपालिकाको जनसङ्ख्या वि. सं. २०७९ सालमा गरिएको घरधुरी सर्वेक्षणअनुसार ५७,३६२ (पुरुष: २९,०७०, महिला: २८,२८७ र अन्य: ५) रहेको छ भने कुल घरधुरीको सङ्ख्या ११,५६४ रहेको छ। यस नगरपालिकाको औषत न्यूनतम तापक्रम ८ डिग्री सेल्सियस र अधिकतम तापक्रम ४३ डिग्री सेल्सियस रहेको छ भने औषत वार्षिक वर्षा ११२० मिलिलिटर हुने गरेको छ। जिल्ला सदरमुकाम गुलरियाबाट २२ किलोमिटर उत्तर पश्चिममा अवस्थित यस नगरपालिका पूर्व-पश्चिम राजमार्ग तथा हुलाकी मार्गसँग जोडिएको छ। यस नगरपालिका अन्तर्गत पर्ने मुख्य बजार क्षेत्रहरू भुरिगाउँ, बगनाह, शाहीपुर, बकुवा तथा ठाकुरद्वारा रहेका छन्।

वि सं २०७३ साल फाल्गुण २७ गते यस नगरपालिकाको स्थापना भएपछि करिब पाँच महिना प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले नै कार्यकारी प्रमुखको रूपमा कार्य गरेको देखिन्छ। वि. सं. २०७४ साल आषाढ १४ गते स्थानीय तहको निर्वाचन भई आषाढ २२ गते निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरूले पदभार ग्रहण गरेपछि मात्र पदाधिकारी सहितको नगरपालिका बन्यो। स्थापना पश्चात भाडाको घर तथा नेउलापुर स्वास्थ्य चौकीको भवनमा सञ्चालित यस नगरपालिकाको कार्यालय वि. सं. २०७७ साल भाद्र २५ गतेबाट वडा नं. ४, सैनवारमा निर्माणनधीन आफ्नै भवनमा रही कार्य सञ्चालन गरिरहेको छ।

काम, कर्तव्य र अधिकार

नेपालको संविधान, २०७२ को धारा ५७ को उपधारा ४ मा व्यवस्था गरी अनुसूची-८ मा उल्लेखित स्थानीय तहको अधिकारको सूची तपसिलबमोजिम रहेको छ।

१. नगर प्रहरी
२. सहकारी संस्था
३. एफ. एम. सञ्चालन
४. स्थानीय कर (सम्पत्ति कर, घर बहाल, घर जग्गा रजिष्ट्रेसन शुल्क, सवारी साधन कर), सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, मालपोत सङ्कलन
५. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
६. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन
७. स्थानीय स्तरका विकास आयोजना र परियोजनाहरू
८. आधारभूत र माध्यामिक शिक्षा
९. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
१०. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
११. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, सिँचाई
१२. गाउँ सभा/नगर सभा, जिल्ला सभा, स्थानीय अदालत, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
१३. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
१४. घर जग्गा धनी पुर्जा वितरण
१५. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
१६. ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
१७. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन
१८. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण
१९. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा
२०. विपद् व्यवस्थापन
२१. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
२२. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

नेपालको संविधान, २०७२ को धारा ५७ को उपधारा ५ मा व्यवस्था गरी अनुसूची-९ मा उल्लेखित सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय तहको अधिकारको साझा सूची तपसिलबमोजिम रहेको छ।

१. सहकारी
२. शिक्षा, खेलकुद र पत्रपत्रिका
३. स्वास्थ्य
४. कृषि
५. विद्युत, खानेपानी, सिँचाई जस्ता सेवाहरू
६. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क
७. वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता
८. खानी तथा खनिज
९. विपद् व्यवस्थापन
१०. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण
११. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क
१२. पुरातत्व, प्राचीन स्मारक, र सङ्ग्रहालय
१३. सुकुम्बासी व्यवस्थापन
१४. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी
१५. सवारी साधन अनुमति

जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारी सङ्ख्या र कार्य विवरण

ठाकुरबाबा नगरपालिकाका निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरूको विवरण

क्र. सं.	पदाधिकारीको नामथर	पद	सम्पर्क नं.	वडा नं.
१	श्री तिलकराम लम्साल	नगर प्रमुख	९८५८०२७३८०	४
२	श्री विना कुमारी भट्टराई	नगर उपप्रमुख	९८४८०७०८३०	९
३	श्री निमराज खनाल	वडा अध्यक्ष	९८५८०२७९३०	१
४	श्री कृष्ण प्रसाद थारु	वडा सदस्य	९८४८०३३९७२	
५	श्री विर बहादुर थारु	वडा सदस्य	९८१४५८५१३४	
६	श्री मिना चौधरी	वडा सदस्य	९८१९५८३८५४	
७	श्री सुबिस्ता साकी	वडा सदस्य	९८१९४५९६४५	

८	श्री कमल प्रसाद चपाई	वडा अध्यक्ष	९८४८०६१३१०	२
९	श्री नयाँराम खड्का	वडा सदस्य	९८४८१३२८३७	
१०	श्री राजेन्द्र प्रसाद कँडेल	वडा सदस्य	९८६८९५०९९६	
११	श्री सरिता थारु	वडा सदस्य	९७४५५४३१०७	
१२	श्री सिता चुनारा	वडा सदस्य	९८४८०५४२१०	
१३	श्री श्रीकृष्ण थारु	वडा अध्यक्ष	९८५८०४६९९९	३
१४	श्री रुपकला कुमारी थापा	वडा सदस्य	९८६८०९६०८५	
१५	श्री संगम नेपाली	वडा सदस्य	९८२६५४७५४४	
१६	श्री औसै सुनार	वडा सदस्य	९८४८१२८६४८	
१७	श्री राम कुमार थारु	वडा सदस्य	९८२२५९१७५५	
१८	श्री अमिन थारु	का. वा. वडा अध्यक्ष	९८४८१७९०७७	४
१९	श्री भगु थारु	वडा सदस्य	९८०४५९५४४८	
२०	श्री जैसरा साउँद	वडा सदस्य	९८१५५१५२८७	
२१	श्री पुजा परियार	वडा सदस्य	९८६४९१४८५२	
२२	श्री शम्भु प्रसाद थारु	वडा अध्यक्ष	९८६८३४००९९	
२३	श्री तेजबन्धु लम्साल	वडा सदस्य	९८४८०९३०६८	५
२४	श्री बुधनी थरुनी	वडा सदस्य	९८६६८४८९८६	
२५	श्री राम रानी थारु	वडा सदस्य	९८४८१९०३३१	
२६	श्री बेली बि. क.	वडा सदस्य	९८२६५७७०४०	
२७	श्री जय प्रसाद पौडेल	वडा अध्यक्ष	९८५८०६६५६०	
२८	श्री बल बहादुर थारु	वडा सदस्य	९८६४३५२७८५	६
२९	श्री प्रेम बहादुर थापा	वडा सदस्य	९८६८२०७६९७	
३०	श्री सिता थारु	वडा सदस्य	९८६८१२५५५९	
३१	श्री विष्णु कुमारी बि. क.	वडा सदस्य	९८६६२१९०१०	

३२	श्री कलम बहादुर विष्ट	वडा अध्यक्ष	९८६८०१७१६२	७
३३	श्री भागी राम थारु	वडा सदस्य	९८६५२८२२४१	
३४	श्री सुस्मा खड्का	वडा सदस्य	९८६८१४१९९६	
३५	श्री मनिषा कठायत	वडा सदस्य	९८६९९८९३६३	
३६	श्री हेमा बि.क	वडा सदस्य	९८१६५९७९९०	
३७	श्री टेक बहादुर बडुवाल सिजापति	वडा अध्यक्ष	९८५८०२६५१५	८
३८	श्री युवराज श्रेष्ठ	वडा सदस्य	९८५८०६७१०५	
३९	श्री राजेश बुढा	वडा सदस्य	९८६९७०८२८०	
४०	श्री रिता कुमारी चौधरी	वडा सदस्य	९८४८४३४१५३	
४१	श्री सुनिता दमाई	वडा सदस्य	९८६९९७१७७५	
४२	श्री राधा चौधरी	वडा अध्यक्ष	९८४८०७९५९१	९
४३	श्री भिखनी थारु	वडा सदस्य	९८४८१११८४३	
४४	श्री राजा राम थारु	वडा सदस्य	९८४८०१२१५२	
४५	श्री सावित्रा थापा	वडा सदस्य	९८६८३४७६६२	
४६	श्री सुन्तली कामी	वडा सदस्य	९८६६२३२८३५	
४७	श्री शिव बहादुर बि. क.	कार्यपालिका सदस्य	९८५८०२९२८४	४
४८	श्री मोहन सुनार	कार्यपालिका सदस्य	९८६८२११४३०	३
४९	श्री पुजा सुनार	कार्यपालिका सदस्य	९८६४३२७९३०	६

ठाकुरबाबा नगरपालिकाको कार्यपालिकाका पदाधिकारीहरूको विवरण

क्र. सं.	पदाधिकारीको नामथर	पद	सम्पर्क नं.
१	श्री तिलकराम लम्साल	अध्यक्ष	९८५८०२७३८०
२	श्री विना कुमारी भट्टराई	सदस्य	९८४८०७०८३०
३	श्री निमराज खनाल	सदस्य	९८५८०२७९३०

४	श्री कमल प्रसाद चपाई	सदस्य	९८४८०६१३१०
५	श्री श्रीकृष्ण थारु	सदस्य	९८५८०४६९९९
६	श्री अमिन थारु	सदस्य	९८४८१७९०७७
७	श्री शम्भु प्रसाद थारु	सदस्य	९८६८३४००९९
८	श्री जय प्रसाद पौडेल	सदस्य	९८५८०६६५६०
९	श्री कलम बहादुर विष्ट	सदस्य	९८६८०१७१६२
१०	श्री टेक बहादुर बडुवाल सिजापति	सदस्य	९८५८०२६५१५
११	श्री राधा चौधरी	सदस्य	९८४८०७९५९१
१२	श्री सरिता थारु	सदस्य	९७४५५४३१०७
१३	श्री राम रानी थारु	सदस्य	९८४८१९०३३१
१४	श्री सुस्मा खड्का	सदस्य	९८४८१९०३३१
१५	श्री रिता कुमारी चौधरी	सदस्य	९८४८४३४१५३
१६	श्री सावित्रा थापा	सदस्य	९८६८३४७६६२
१७	श्री शिव बहादुर बि. क.	सदस्य	९८५८०२९२८४
१८	श्री मोहन सुनार	सदस्य	९८६८२११४३०
१९	श्री पुजा सुनार	सदस्य	९८६४३२७९३०
२०	श्री रामहरि रिजाल	सदस्य सचिव	९८५१२५३३५१

ठाकुरबाबा नगरपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

क्र. सं.	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नं.	शाखा/उपशाखा
१.	रामहरि रिजाल	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५१२५३३५१	कार्यालय प्रमुख
२.	अनन्त राज सुवेदी	अधिकृत छैठौँ	९८४९९१७८९१	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन उपशाखा
३.	सुनिल पोखेल	सहायक पाँचौँ	९८४८१७०४५५	

४.	निर्मला आचार्य	सहायक चौथो	९८६४७२७२५१	
५.	राजन श्रेष्ठ	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	९८६९४५७८७८	
६.	पूर्ण बहादुर थारु	कार्यालय सहयोगी	९८९२५५७३४५	
७.	सुनिल चन्द	कार्यालय सहयोगी	९८६६८६९८३२	
८.	गोपाल थारु	कार्यालय सहयोगी	९८६४७३३९०८	
९.	लाखन थारु	कार्यालय सहयोगी	९८२२५४२४३८	
१०.	सुदिप सिंह सुनार	लेखा अधिकृत	९८४३७४२२९०	आर्थिक प्रशासन शाखा
११.	तपेन्द्रराज जोशी	लेखापाल	९८४८०७२९६३	
१२.	राजेश कुमार राम	सहलेखापाल	९८४८२३७६२८	
१३.	कुल बहादुर विष्ट	कार्यालय सहयोगी	९८४८९२४३९	
१४.	ओम बहादुर राना क्षेत्री	अधिकृत छैठौं	९८६६८४२९६७	भण्डार र संस्थागत क्षमता तथा सुशासन शाखा
१५.	विनोद चौधरी	उद्यम विकास सहजकर्ता	९८४८०४७०५२	
१६.	भुपेन्द्र भारती	हेभी सवारी चालक	९८६८९२६९९९	
१७.	अनिल कुमार चौधरी	हेभी सवारी चालक	९८६४७८९६६६	
१८.	विष्णु प्रसाद सापकोटा	हेभी सवारी चालक	९८६८९४९०९७	
१९.	घनश्याम रिजाल	हलुका सवारी चालक	९८६९९७९७७७	
२०.	विकास गुरुङ्ग	हलुका सवारी चालक	९८६४९८०९२३	
२१.	राजु चौधरी	हलुका सवारी चालक	९८९६५५२९३८	
२२.	बम बहादुर थारु	हलुका सवारी चालक	९८६९८९८५४५	
२३.	ज्ञान बहादुर थारु	ईन्जिनियर	९८४४८२२६८७	पूर्वाधार विकास तथा बस्ती विकास शाखा
२४.	सन्तोष कुमार चौधरी	सब-ईन्जिनियर	९८४९०५६४६०	भवन विकास उपशाखा
२५.	सन्तोष प्रसाद बजगाईं	असिस्टेन्ट सब-ईन्जिनियर	९८५९९८७६३२	
२६.	राजेश ज्ञावली	प्राविधिक सहायक	९८४८०६०३७५	
२७.	पंकज ऐडी	सर्भेक्षक	९८६८०००५९९	
२८.	हेमन्त चौधरी	अमिन	९८४९३८४६५९	
२९.	सीता कुमारी भण्डारी	शिक्षा अधिकृत	९८४८९३२७४७	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद विकास शाखा
३०.	नन्दाराम अधिकारी	शिक्षा सुपरीवेक्षक	९८६०४९७८९९	
३१.	नवराज ढुङ्गाना	शिक्षा सुपरीवेक्षक	९८५८०२६६९५	
३२.	सम्राट विक्रम शाह	सूचना प्रविधि प्रशिक्षक	९८४८२२२२९६	
३३.	ऋषि प्रसाद गडतोला	प्राविधिक सहायक	९८४८९७०२०२	

३४.	पवन खड्का	सङ्गीत/कला प्रशिक्षक	९८५१३३६०९८	
३५.	संगीता अधिकारी	खेलकुद प्रशिक्षक	९८६६१७४५९१	
३६.	निशेष खनाल	कार्यालय सहयोगी	९८४२३४१९००	
३७.	ईन्द्र बहादुर राजवंशी	जनस्वास्थ्य अधिकृत	९८५८०२५००२	स्वास्थ्य शाखा
३८.	विष्णु प्रसाद ज्ञवाली	सि.अ.हे.व. अधिकृत	९८५८०२६१९९	
३९.	साधना बोगटी	पोषण सहजकर्ता	९८१४५२२८५१	
४०.	कृपाराम खनाल	सहायक पाँचौ	९८४४०८४५२१	राजस्व उपशाखा, सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण शाखा
	चन्द्रा चपाई	रोजगार सहायक	९८६८००१०७७	
४१.	विकाश भाट	सूचना प्रविधि अधिकृत	९८५८०८६७७३	सूचना तथा सञ्चार प्रविधि शाखा तथा सूचना अधिकारी
४२.	गोगनसरा आचार्य	सहायक महिला विकास निरीक्षक	९८४८०७०४४९	महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण उपशाखा
४३.	रविन्द्र अर्याल	रोजगार संयोजक	९८५११५१४३५	रोजगार सेवा केन्द्र
	राजेश ज्ञवाली	प्राविधिक सहायक	९८४८०६०३७५	
४४.	चन्द्रा चपाई	रोजगार सहायक	९८६८००१०७७	
४५.	निर्मला आचार्य	सहायक पाँचौ	९८६४७२७२५१	न्यायीक समिति
४६.	मान कुमारी थारु	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	९८६६२१३१४१	भू-सेवा केन्द्र
४७.	विमला कुमारी खनाल	कृषि अधिकृत	९८६८०२२०४४	कृषि विकास शाखा
४८.	धुर्वराज बम	प्राविधिक सहायक	९८५८०४३४९२	
४९.	आशिष चौधरी	प्राविधिक सहायक	९८४८२५८८२२	कृषि तथा पशु सेवा केन्द्र, चिट्कैया
५०.	चन्द्र बहादुर महतरा	पशु सेवा प्राविधिक	९८६८१६२११४	
५१.	श्री टेक बहादुर रोकाय	कार्यालय सहयोगी	९७४८७३४७३१	
५२.	वीरेन्द्र रावत	नायब प्राविधिक सहायक	९८४८२६०३२४	कृषि सेवा केन्द्र, बगनाहा
५३.	ओम कुमारी गरारी थारु	कार्यालय सहयोगी	९८१२४४४१०१	
५४.	अमर बहादुर शाही	अधिकृत छैठौ	९८४४८८७९६२	पशुपंक्षी तथा मत्स्य विकास शाखा
५५.	डा. कृष्णा खड्का	पशु चिकित्सक	९८६०००६८६४	
५६.	जीवन कँडेल	नायब पशु सेवा प्राविधिक	९८४८१३५२९३	
५७.	विरिन्द्र बहादुर कुँवर	नायब पशु सेवा प्राविधिक	९८६४६३५७०९	

५८.	अम्भादत्त पन्त	नायब पशु सेवा प्राविधिक	९८६५७९१५५०	
५९.	कासिराम रिजाल	आ.ले.प. सहायक	९८५८०६०८४६	आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखा
६०.	पुष्कर न्यौपाने	एम.आई.एस. अपरेटर	९८६१०९९३१५	व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा सुदृढीकरण आयोजना
	जीवन कँडेल	नायब पशु सेवा प्राविधिक	९८४८१३५२९३	प्रमुखको सचिवालय

ठाकुरबाबा नगरपालिकाको वडा कार्यालयहरूमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

क्र. सं.	कर्मचारीको नामथर	पद	सम्पर्क नं.	वडा नं.
१	श्री सानी मल्ल	वडा सचिव (सहायक चौथो)	९८४८१७५५४४	१
२	श्री विशाल पोखेल	असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर	९८६८६५३५५५	
३	श्री तारा चौधरी	कार्यालय सहयोगी	९८४८०६३३५६	
४	श्री महेशी चौधरी	वडा सचिव (सहायक पाँचौं)	९८६११६३१७६	२
५	श्री दिपक खड्का	सब-इन्जिनियर	९८६८०१६७१६	
६	श्री मनिता चौधरी	कार्यालय सहयोगी	९८४०२०१९६३	
७	श्री केशव प्रसाद खनाल	वडा सचिव (अ.स.ई.)	९८५८०२६४८३	३
८	श्री राजेश थापा	सब-इन्जिनियर	९८४४८०३०९३	
९	श्री धना कुमारी देवकोटा	कार्यालय सहयोगी	९८४८१३१७२१	
१०	श्री मिना तिमिल्सैना	वडा सचिव (सहायक पाँचौं)	९८६०२०५३६९	४
११	श्री ईश्वर प्रसाद जैसी	असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर	९८४४८४२३६२	
१२	श्री चन्द्र कुमारी थारु	कार्यालय सहयोगी	९८६८०४५६२५	५
१३	श्री रुविना चौधरी	वडा सचिव (सहायक चौथो)	९८६९१५६२३९	
१५	श्री मधुसुदन गडतोला	कार्यालय सहयोगी	९८६४७८६३५७	६
१६	श्री खुसिराम चौधरी	वडा सचिव (सहायक चौथो)	९८४८२५४८७०	
१७	श्री पुष्पा चौधरी	असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर	९८६३१६२३१९	
१८	श्री भूमिसरा भुसाल	कार्यालय सहयोगी	९८६८१७८९९९	७
१९	श्री लोकेन्द्र बहादुर साउँद	वडा सचिव (सहायक चौथो)	९८४८५३८१०४	
२०	श्री कल्पना चौधरी	असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर	९७४८३५३५९८	
२१	श्री सरिता चौधरी	कार्यालय सहयोगी	९८६८९०८३७०	

२२	श्री चन्द्र बहादुर राना	वडा सचिव (सहायक पाँचौं)	९८४८६०२५०५	८
२३	श्री हिमाल रावल	सब-इन्जिनियर	९८४३०२८४६३	
२४	श्री सर्वराज भारती	एम.आई.एस. अपरेटर	९८४८२६६१६६	
२५	श्री चक्रपाणी आचार्य	वडा सचिव (सहायक पाँचौं)	९८४८०७४२४२	९
२६	श्री प्रदिप कुमार साह	सब-इन्जिनियर	९८४५२४९२२९	
२७	श्री लक्ष्मी रिजाल	कार्यालय सहयोगी	९८४८३७४६९६	

ठाकुरबाबा नगरपालिकाको आधारभूत नगर अस्पताल, स्वास्थ्य चौकी तथा आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्रमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

क्र. सं.	कर्मचारीको नाम	पद/तह	सम्पर्क नं	शाखा/अस्पताल/स्वास्थ्य चौकी/स्वास्थ्य केन्द्र
१.	ईन्द्र बहादुर राजवंशी	जनस्वास्थ्य अधिकृत (सातौं तह)	९८५८०२५००२	स्वास्थ्य शाखा
२.	विष्णु प्रसाद ज्ञवाली	सि.अ.हे.व. अधिकृत (छैठौं तह)	९८५८०२६१९९	
३.	जमुना भण्डारी	पब्लिक हेल्थ नर्स (पाँचौं तह)	९८४७१७९९६६	
४.	साधना बोगटी	पोषण सहजकर्ता (चौथो तह)	९८१४५२२८५१	
५.	डा. प्रकाश तिमिल्सेना	मेडिकल अधिकृत (आठौं तह)	९८५८४८८१६३	आधारभूत नगर अस्पताल, भुरिगाउँ
६.	डा. सुर्य प्रकाश शाह	मेडिकल अधिकृत (आठौं तह)	९८४८०१०८११	
७.	दीप बहादुर बस्नेत	सि.अ.हे.व. अधिकृत (छैठौं तह)	९८४८१२५३२४	
८.	मोहन सापकोटा	सि. अ. हे. व. (पाँचौं तह)	९८४८२६०५३७	
९.	रामदयाल चौधरी	फार्मसी सहायक (पाँचौं तह)	९७४५५१२८०९	
१०.	श्री मनोहर कार्की	हेल्थ असिस्टेन्ट (पाँचौं तह)	९८४८८८१००७	
११.	श्री संगीना मगराती	हेल्थ असिस्टेन्ट (पाँचौं तह)	९८४९०५६४६०	
१२.	अनिल थारु	हेल्थ असिस्टेन्ट (पाँचौं तह)	९७४५३८४६२७	
१३.	तारा पौडेल	हेल्थ असिस्टेन्ट (पाँचौं तह)	९८६१०९९१०२	
१४.	प्रेम प्रसाद आचार्य	हेल्थ असिस्टेन्ट (पाँचौं तह)	९८६४८३४५४३	
१५.	प्रतिक्षा नेपाल	स्टाफ नर्स (पाँचौं तह)	९८६६९५८६६५	
१६.	चन्द्रा गुरुङ्ग	स्टाफ नर्स (पाँचौं तह)	९८०२९७७९०८	
१७.	रेखा चौधरी	स्टाफ नर्स (पाँचौं तह)	९८२४५६२४७५	
१८.	निरज पोखरेल	बीमा सहायक कम्प्युटर अपरेटर	९८४८०५५२६१	
१९.	सविता थारु	कार्यालय सहयोगी (श्रेणीविहिन)	९८१९५०३०५७	
२०.	जितरानी थारु	स्वीपर (श्रेणीविहिन)	९८१२५२०४६८	

२१.	गिता थारु	स्वीपर (श्रेणीविहिन)	९८६८१११२३५	नेउलापुर स्वास्थ्य चौकी, भुरिगाउँ
२२.	लक्ष्मी थारु	स्वीपर (श्रेणीविहिन)	९८१६५२३५५५	
२३.	राजेन्द्र प्रसाद सुवेदी	जनस्वास्थ्य निरीक्षक (छैठौं तह)	९८६८००५२४७	
२४.	पूर्ण प्रसाद जैसी	जनस्वास्थ्य निरीक्षक (छैठौं तह)	९८६८१६२२७३	
२५.	मनिषा न्यौपाने	सि. अ. हे. व. (पाँचौं तह)	९८६६४६१२४०	
२६.	सुचिता घर्ती मगर	सि. अ. न. मी. (पाँचौं तह)	९८६८०३८५३८	
२७.	गणेश प्रसाद आचार्य	हेल्थ असिस्टेन्ट (पाँचौं तह)	९८४८१३६२८२	
२८.	सुलोचना थारु	सि. अ. न. मी. (पाँचौं तह)	९८४८३७१९५५	
२९.	मनिकला पाण्डे	अ. न. मी. (चौथो तह, बर्थिङ्ग)	९८४८१२८६६३	
३०.	बल बहादुर खत्री	ल्याब असिस्टेन्ट (चौथो तह)	९८५८०६७६२३	
३१.	सिर्जना खड्का	ल्याब असिस्टेन्ट (चौथो तह)	९८६८००५०९५	
३२.	लक्ष्मण खरेल	रेडियोग्राफर (पाँचौं तह)	९८००५८९७८९	
३३.	भिसेराम थारु	एम्बुलेन्स चालक (श्रेणीविहिन)	९८४८१४५०७६	
३४.	देविलाल थारु	कार्यालय सहयोगी (श्रेणीविहिन)	९८१२५१३३५७	
३५.	माया थारु	सरसफाईकर्मी	९८४८१७५५५८	
३६.	सोमती थारु	सरसफाईकर्मी	९८०१२१२७३५	
३७.	सुनिता थारु	स्वीपर (श्रेणीविहिन)	९८४७६२७१८४	
३८.	कृपाराम गड्तोला	सि.अ.हे.व. अधिकृत (छैठौं तह)	९८६६८०१७५०	बगनाह स्वास्थ्य चौकी, बगनाहा
३९.	विनिता वली	सि.अ.न.मी. अधिकृत (छैठौं तह)	९८४४९४७३३७	
४०.	उमा तिमिल्सेना	हेल्थ असिस्टेन्ट (पाँचौं तह)	९८४९९४२८७६	
४१.	रिता भारती	सि. अ. न. मी. (पाँचौं तह)	९८४८१२९१२६	
४२.	सुरक्षा थारु	हेल्थ असिस्टेन्ट (पाँचौं तह)	९८४२३४४९९६	
४३.	प्रतिक्षा शर्मा	अ. न. मी. (चौथो तह, बर्थिङ्ग)	९८४८०५४८८०	
४४.	मोतिराम खनाल	ल्याब असिस्टेन्ट (चौथो तह)	९८६४७८९५४१	
४५.	खड्क सिंह थारु	कार्यालय सहयोगी (श्रेणीविहिन)	९८४४८२२६२७	
४६.	टिका थापा मगर	स्वीपर (श्रेणीविहिन)	९८१९५४४३८५	
४७.	सुरेश चौधरी	जनस्वास्थ्य निरीक्षक (छैठौं तह)	९८४८०८१७३३	शिवपुर स्वास्थ्य चौकी, बकुवा
४८.	मान कुमारी सापकोटा	सि. अ. न. मी. (पाँचौं तह)	९८४४८८३२७२	
४९.	भगवती चौधरी	हेल्थ असिस्टेन्ट (पाँचौं तह)	९८६४७०१९११	
५०.	लिला कुमारी वि. क.	अ. न. मी. (चौथो तह)	९८६४७८०५३७	
५१.	प्रज्ञा पन्त	अ. न. मी. (चौथो तह, बर्थिङ्ग)	९८४८०७०७७३	
५२.	सिलमाया थारु	ल्याब असिस्टेन्ट (चौथो तह)	९८६८१२५२६७	

५३.	कृष्णा भण्डारी	कार्यालय सहयोगी श्रेणी विहिन	९८४८९६१७५८	ठाकुरद्वारा स्वास्थ्यचौकी चिट्कैया
५४.	रिता थारु	स्वीपर (श्रेणीविहिन)	९८६८२२०३०५	
५५.	ओम बहादुर चुनारा	सि.अ.हे.व. अधिकृत (छैठौं तह)	९८६८२२०३११	
५६.	प्रविना गुरुङ्ग	हेल्थ असिस्टेन्ट (पाँचौं तह)	९८४८१८५४४३	
५७.	सीता चौधरी	अ. न. मी. (चौथो तह)	९८४८०३१४०१	
५८.	प्रतिभा योगी	अ. न. मी. (चौथो तह, बर्थिङ्ग)	९८५८०३६३०९	
५९.	कमला बुढा	अ. हे. व. (चौथो तह)	९८६८२४०७२५	
६०.	जीवन कुमार चौधरी	ल्याब असिस्टेन्ट (सहायक चौथो)	९८६८२५७८९७	
६१.	कुलराम थारु	एम्बुलेन्स चालक (श्रेणीविहिन)	९८६८९५७९०२	
६२.	गुरु प्रसाद थारु	कार्यालय सहयोगी (श्रेणीविहिन)	९८२५५०५३१२	
६३.	आशा कुमारी थारु	स्वीपर (श्रेणी विहिन)	९८६४९००२०१	
६४.	निर्मला खड्का	अ. हे. व. (चौथो तह)	९८६८३८०१५३	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, रानीपुर
६५.	सुमित्रा शर्मा	अ. न. मी. (चौथो तह)	९८४१०४७१०८	
६६.	जोरासिंह थापा	कार्यालय सहयोगी (श्रेणीविहिन)	९८६४९२२००५	
६७.	उद्धवराज शर्मा	सि. अ. हे. व. (पाँचौं तह)	९८६७६९०४५६	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, गोदाना
६८.	दुर्गा सुनार	अ. न. मी. (चौथो तह)	९८६८२०८६२९	
६९.	रामरुपा बोगटी	कार्यालय सहयोगी (श्रेणीविहिन)	९८४१८४३२२९	
७०.	जानकी न्यौपाने	अ. न. मी. (चौथो तह)	९८६६८४४४११	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, बनकट्टि
७१.	पवन कुमार विष्ट	हेल्थ असिस्टेन्ट (पाँचौं तह)	९८६४९१७७४४	
७२.	रुपा दहित	कार्यालय सहयोगी (श्रेणीविहिन)	9812429652	
७३.	उषा कुमारी चौधरी	सि. अ. हे. व. (पाँचौं तह)	९८४८०४१४११	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, मोहनपुर
७४.	टिका ढकाल	सि. अ. न. मी. (पाँचौं तह)	९८६८२३७८६५	
७५.	गणेश चौधरी	कार्यालय सहयोगी (श्रेणीविहिन)	९८६८१५१७२६	
७६.	लक्ष्मी देवी बडुवाल	सि.अ.न.मी. अधिकृत (छैठौं तह)	९८६४९०१८०८	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, ठाकुरद्वारा
७७.	सरस्वती नेपाल	अ. न. मी. (चौथो तह)	९८६२३६९२२४	
७८.	टोप बहादुर बि. क.	हेल्थ असिस्टेन्ट (पाँचौं तह)	९८४८०८०६२४	
७९.	सिता थापा कार्की	कार्यालय सहयोगी (श्रेणीविहिन)	९८१४५९७६१६	

सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

क्र. सं.	प्रदान गरिने सेवाको विवरण	आवश्यक कागजातहरू	लाग्ने दस्तुर	लाग्ने समय	जिम्मेवार शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
१	उपभोक्ता समितिमार्फत सञ्चालन हुने योजनाहरूको सम्झौता	१. योजना नगरपालिकाको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमभित्र परेको हुनुपर्ने २. उपभोक्ता समिति गठन गर्न जारी गरिएको ७ दिने सूचनाको प्रतिलिपि ३. उपभोक्ता समिति गठनको माईन्युटको प्रतिलिपि ४. वडा कार्यालयको सिफारिस ५. उपभोक्ता समितिको बैठकको माईन्युटको प्रतिलिपि (योजना सम्झौता गर्ने, खाता खोल्ने र यदि अनुगमन समिति गठन नभएको वा कार्यविधिअनुसार नभए चयन गर्ने निर्णय गरेको हुनुपर्ने) ६. उ. स. को छाप (योजनाको नामसँग मिल्ने तथा लोगोसहितको) ७. लागत अनुमान (इस्टिमेट) ८. उ. स. का पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ९. उ. स. को नाममा रहेको बैङ्क खाता नं.	—	सोही दिन	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	कार्यालय प्रमुख अनुपस्थित भएमा/ भीडभाड भएमा/ कागजात नपुगेमा बढी समय लाग्न सक्ने
२	अमानतमार्फत सञ्चालन हुने योजनाहरूको सम्झौता	१. योजना नगरपालिकाको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमभित्र परेको हुनुपर्ने २. वडा समितिको निर्णय ३. वडा कार्यालयको सिफारिस ४. सम्बन्धित कार्यालयको वा समितिको निर्णय तथा सिफारिस (वडा सचिव बाहेक अन्यको हकमा) ५. लागत अनुमान (इस्टिमेट) ६. सम्बन्धित कर्मचारीको बैङ्क खाता नं.	—	सोही दिन	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	कार्यालय प्रमुख अनुपस्थित भएमा/ भीडभाड भएमा/ कागजात नपुगेमा बढी समय लाग्न सक्ने
३	अमानत/ उपभोक्ता समितिमार्फत सञ्चालित योजनाहरूको रकम भुक्तानीको टिप्पणी	१. योजना तथा अनुगमन उपशाखाको टिप्पणी २. वडास्तरीय/नगरस्तरीय अनुगमन समितिको प्रतिवेदन (रु. २ लाख भन्दा बढी लागतको योजनामा नगरस्तरीय र अन्यको हकमा वडास्तरीय अनुगमन समितिको प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने) ३. प्राविधिकको अन्तिम मूल्याङ्कन (फाईनल बील) ४. वडा कार्यालयको सिफारिस ५. उपभोक्ता समितिको अध्यक्षबाट प्रमाणित डोर हाजिरी फाराम ६. बील भरपाई (रु. २०,००० भन्दा बढीको हकमा भ्याट बील र अन्यको	—	सोही दिन	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	योजना सम्पन्न भएपश्चात अन्तिम मूल्याङ्कन, अनुगमन र कार्यपालिकाबाट निर्णय भएपछि मात्र भुक्तानीको लागि टिप्पणी उठ्ने

		हकमा प्यान बील) ७. नदीजन्य पदार्थको हकमा भ्याट बील/भरपाई, राजस्व तिरेको रसिद, सडक मर्मत शुल्क तिरेको रसिद ८. ढुवानीको हकमा चालकको लाइसेन्स, सवारी साधनको बलुबुक र भरपाई ९. हेभी इक्युपमेन्ट प्रयोग गरेको भए सोको रसिद वा बिल भरपाई १०. उपभोक्ता समितिले कार्य सम्पन्न भएको र भुक्तानी माग गर्ने भनी गरेको निर्णयको प्रतिलिपि ११. अनुगमन समितिले भुक्तानीको लागि गरेको सिफारिस/निर्णयको प्रतिलिपि १२. उपभोक्ता समिति, अनुगमन समिति र स्थानीयवासीको संयुक्त उपस्थितिमा खर्च सार्वजनिक गरेको निर्णयको प्रतिलिपि १३. सूचना पाटी टाँसेको स्थलगत फोटो र सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको फोटो १४. योजना सञ्चालन गर्नुभन्दा अगाडि, काम हुँदै गर्दा र योजना सम्पन्न भईसकेपछिको स्थलगत फोटो १५. कार्यालय प्रमुखबाट प्रमाणित लागत अनुमान (इस्टिमेट) १६. सम्झौता पत्र र कायदिश					
४	ठेक्काको टिप्पणी (रनिङ्ग बील)	१. निवेदन २. प्राविधिक मूल्याङ्कन ३. सम्झौता पत्र र कायदिश	—	सोही दिन	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
५	ठेक्काको टिप्पणी (अन्तिम बील)	१. निवेदन २. प्राविधिकको अन्तिम मूल्याङ्कन ३. सम्झौता पत्र र कायदिश ४. वडाको सिफारिस ५. अनुगमन समितिको प्रतिवेदन	—	—	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	योजना सम्पन्न भएपश्चात अन्तिम मूल्याङ्कन, अनुगमन र कार्यपालिकाबाट निर्णय भएपछि मात्र भुक्तानीको लागि टिप्पणी उठ्ने

६	"घ" वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र	१. अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचाको निवेदन २. वडा कार्यालयको सिफारिस ३. सञ्चालकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. फर्म स्थापना गर्ने जग्गाको जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि (यदि सञ्चालकको नाममा जग्गा नभएमा मञ्जुरीनामा र बहाल सम्झौता) ५. कम्पनी रजिष्टरको कार्यालय वा घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयमा फर्म दर्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ६. स्थायी लेखा नं. (प्यान) दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ७. सिभिल इन्जिनियरिङ्ग विषयमा कम्तिमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण १ जना प्राविधिक, कम्तिमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण १ जना प्रशासनीक र वाणिज्यशास्त्र/अर्थशास्त्रमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण १ जना लेखाको कर्मचारीको नागरिकताको प्रमाणपत्र, शैक्षिक प्रमाणपत्र तथा नियुक्ति पत्रको प्रतिलिपि ८. सञ्चालकको नाममा रहेको ट्रयाक्टर/ट्रिपर (१ थान) को बील बुकको प्रतिलिपि (अन्य व्यक्तिको नाममा रहेको भए कम्तिमा ३ वर्षसम्म भाडामा लिएको भनी गरेको सम्झौता पत्र र बील बुकको प्रतिलिपि) ९. मिक्स्चर (१ थान), भाइब्रेटर (३ थान), वाटर पम्प (३ थान) र लेभलिङ्ग मेसिन (१ सेट) खरिद गरेको भ्याट बीलको सक्कल १०. यान्त्रिक उपकरणहरु ठीक अवस्थामा रहेको भनी मेकानिकल इन्जिनियरले प्रमाणित गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ११. मेकानिकल इन्जिनियरको शैक्षिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र नेपाल इन्जिनियर्स एसोसियसनको सदस्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि १२. मेसिन तथा उपकरणको बीमासम्बन्धी कागजातहरुको प्रतिलिपि	रु. १२,०००	एक महिना भित्र	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	फाईल पेश गरेपछि जाँचबुझ समितिमार्फत छानवीन हुने र कार्यपालिकाबाट निर्णय भएपछि मात्र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले १ महिनाभित्र प्रमाणपत्र दिने
७	घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र नवीकरण	१. निवेदन २. कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. राजस्व तिरेको रसिद ४. अधिल्लो आ. व. मा गरेको कार्यहरुको अद्यावधिक विवरण (अनुसूची-४ बमोजिमको ढाँचामा) ५. घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र	(क) आश्विन मसान्तसम्म रु. ६,०००।- (ख) चैत्र मसान्तसम्म रु. ८,०००।- (ग) चैत्र मसान्तसम्म पनि नवीकरण नगरेमा खारेज हुने	सोही दिन	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	

८	घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्रको नामसारी	१. निवेदन २. घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र ३. फर्म सञ्चालकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. नामसारी हुने व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५. घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय/ कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालयबाट फर्म नामसारी गरेको प्रमाणपत्रको सिफारिस ६. कार्यविधिमा उल्लेखित जनशक्ति तथा मेसिन उपकरणको कागजात	रु. ३०००	—	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	जाँचबुझ समितिबाट प्राप्त सिफारिसको आधारमा कार्यपालिकाबाट निर्णय भएपश्चात प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले नामसारी गरिदिने
९	घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्रको प्रतिलिपि	१. निवेदन २. निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्रको प्रतिलिपि (उपलब्ध भएसम्म) ४. पासपोर्ट साईजको फोटो २ वटा	रु. ५००	सोही दिन	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१०	अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण	१. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. वडा कार्यालयको सिफारिस ४. १६ वर्ष मुनिको हकमा जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५. संरक्षकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ६. २ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो	निःशुल्क	सोही दिन (रिपोर्ट चाहिने र बैठकमा पेश गर्नु पर्ने भएमा एक महिनाभित्र)	महिला तथा बालबालिका शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
११	ज्येष्ठ नागरिक परिचयपत्र	१. निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. नागरिकताको स्थायी ठेगाना बाहिरको भएमा बसाईसराईको प्रतिलिपि ४. हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति	निःशुल्क	सोही दिन	महिला तथा बालबालिका शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१२	बाल संरक्षण, बाल उद्धार र बाल राहात	सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस र ईलाका प्रहरी कार्यालयको समन्वयमा	निःशुल्क	घटनाको प्रकृति अनुसार	महिला तथा बालबालिका शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१३	लैंगिक हिंसा, बाल विवाह न्यूनीकरण सम्बन्धी कार्य	सम्बन्धित वडाको सिफारिस सहित ईलाका प्रहरी कार्यालयको समन्वयमा	निःशुल्क	घटनाको प्रकृति अनुसार	महिला तथा बालबालिका शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	

१४	महिला, बालबालिका, ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूसँग सम्बन्धित विभिन्न सिफारिस	१. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन २. वडाको कार्यालयको सिफारिस	निःशुल्क	घटनाको प्रकृति अनुसार	महिला तथा बालबालिका शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१५	प्राईभेट फर्म/पसल दर्ता (५ लाख भन्दा कम पुँजी भएको)	१. निवेदन २. वडा कार्यालयको सिफारिस ३. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. चार किल्ला तथा सरजमिन मुचुल्का	रु. १,१००।-	सोही दिन	आर्थिक विकास शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१६	सहकारी दर्ता/नियमन/अनुगमन	सहकारी ऐन २०७४, सहकारी नियमावली २०७५, ठाकुरबाबा नगरपालिकाको सहकारी ऐन २०७५ बमोजिम आवश्यक कागजातहरू	निःशुल्क	सोही दिन	आर्थिक विकास शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१७	होमस्टे दर्ता	होमस्टे सञ्चालन नियमावली २०७६, प्रदेश होमस्टे सञ्चालन, प्रवर्धन तथा नियमन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ बमोजिम आवश्यक कागजातहरू	रु. ७,०००।-	३० दिनभित्र	आर्थिक विकास शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१८	कृषक समूह सूचीकरण (दर्ता)	१. अनुसूची १.१ बमोजिमको ढाँचाको निवेदन २. समूहको बैठकको निर्णय प्रतिलिपि (३ प्रति) ३. समूहका सदस्यहरूद्वारा अनुमोदित विधान (२ प्रति) ४. व्यक्ति स्वयंले प्रमाणित गरेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५. कार्यसमितिका पदाधिकारीहरूको फोटो एक/एक प्रति ६. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस	निःशुल्क	सूचना प्रकाशन भएको अवधिमा १-३ दिनभित्र	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१९	कृषक समूह अद्यावधिक (नवीकरण)	१. अनुसूची १.४ बमोजिमको ढाँचाको निवेदन २. समूहको बैठकको निर्णय प्रतिलिपि ३. व्यक्ति स्वयंले प्रमाणित गरेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. अध्यक्ष वा सम्पर्क व्यक्तिको फोटो एक प्रति ५. सम्बन्धित वडा कार्यालय/समन्वय समितिको सिफारिस	निःशुल्क	सूचना प्रकाशन भएको अवधिमा सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	

२०	फर्म दर्ताको सिफारिस (घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयलाई)	१. निवेदन २. वडामा गरिएको सर्जमिन मुचुल्काको प्रतिलिपि ३. सञ्चालकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा सम्झौता पत्र ५. सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र र दस्तुर तिरेको प्रमाण	निःशुल्क	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
२१	फर्म दर्ताको सिफारिस (नगरपालिकालाई)	१. निवेदन २. वडामा गरिएको सर्जमिन मुचुल्काको प्रतिलिपि ३. सञ्चालकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा सम्झौता पत्र ५. सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र र दस्तुर तिरेको प्रमाण	निःशुल्क	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
२२	वन्यजन्तु पीडितलाई दिइने राहतको सिफारिस	१. निवेदन २. वडाबाट कृषि प्राविधिकहरुको रोहवरमा गरिएको सर्जमिन मुचुल्काको प्रतिलिपि ३. निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. क्षतीको विवरण खुलाउने फोटोहरु ५. सम्बन्धित वडा कार्यालय/समन्वय समितिको सिफारिस	निःशुल्क	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
२३	रासायनिक मल ईजाजतपत्र नवीकरण	१. निर्देशिकाको अनुसूची बमोजिमको आवेदन २. सहकारीको कार्य समितिको निर्णयको प्रतिलिपि ३. सहकारी दर्ता तथा नवीकरणका प्रमाणपत्रहरुको प्रतिलिपिहरु ४. सूचनामा तोकिए बमोजिमका कागजातहरु ५. सम्बन्धीत वडा कार्यालयको सिफारिस	रु. १०० (जरिवाना बाहेक)	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
२४	विभिन्न अनुदान सम्बन्धी कार्यक्रम	१. स्वीकृत कार्यविधि तथा सूचनाअनुसारको अनुसूचीबमोजिमको निवेदन २. समूह वा समितिको निर्णयको प्रतिलिपि ३. नागरिकताको प्रमाणपत्र तथा जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. सूचना तथा कार्यविधि बमोजिमका कागजातहरु ५. सम्बन्धीत वडा कार्यालयको सिफारिस	निःशुल्क	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	

२५	अनुदानको रासायनिक मलको स्टक प्रमाणिकरण तथा सिफारिस	१. निर्देशिका बमोजिमको अनुसूची अनुसार पूर्ण रुपमा भरिएको स्टक प्रमाणित फाराम २. सहकारीको कार्य समितिको निर्णयको प्रतिलिपी ३. सिफारिसका लागी निवेदन ४. तोकिएको ढाँचामा अनुदानित मल बिक्री बील बिजक तथा विवरण ५. बिक्री भएको तथा स्टक रहेको अनुदानित मलको मात्रा खुल्ने प्रमाणित कागजात एक प्रति	निःशुल्क	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
२६	कृषक समूह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा समूहको विधान प्रमाणीकरण	१. निवेदन २. समूहको निर्णयको प्रतिलिपि ३. कार्यसमितिका पदाधिकारी वा सम्पर्क व्यक्तिको फोटो एक प्रति ४. समूहका दुई तिहाई सदस्यहरुबाट प्रमाणित समूहको विधान २ प्रति	रु. १०० प्रति प्रमाणपत्र	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
२७	प्राविधिक सहयोग तथा लागत अनुमान	१. निवेदन २. निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि तथा सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ४. खेती गर्न चाहेको बालीहरुको विवरण	निःशुल्क	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
२८	पशुपंक्षी समूह दर्ता तथा नवीकरण	१. रीतपूर्व भरिएको निवेदन (उपशाखाबाट प्राप्त हुने) २. समूह वा समितिको निर्णयको प्रतिलिपि ३. समूह वा समितिको विधान २ प्रति ४. सम्बन्धीत वडा कार्यालयको सिफारिस	निःशुल्क	सोही दिन	पशुपंक्षी तथा मत्स्य विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
२९	ऋण सिफारिस (पशुपंक्षी पालन व्यवसायको लागि)	१. निवेदन २. नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. सम्बन्धीत वडा कार्यालयको सिफारिस ४. व्यवसायिक योजना	निःशुल्क	सोही दिन	पशुपंक्षी तथा मत्स्य विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
३०	उपचार सेवा	सम्बन्धीत वडाको पशु प्राविधिकलाई खबर गरेर वा पशुपंक्षीलाई शाखा वा सेवा केन्द्रमा ल्याएर	निःशुल्क	सोही दिन	पशु प्राविधिक, सेवा केन्द्र वा शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	

३१	गोबर परीक्षण	विधिपूर्वक गोबर सङ्कलन गरेर ल्याउनुपर्ने वा पशु प्राविधिकलाई घरमा बोलाउनुपर्ने	निःशुल्क	सोही दिन	प्रयोगशाला फाँट, पशुपंक्षी उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
३२	बोका, राँगो तथा साँढे सुमार्ने सेवा	सम्बन्धीत वडाको पशु प्राविधिकलाई खबर गरेर वा शाखा वा सेवा केन्द्रमा पशु ल्याएर	निःशुल्क	सोही दिन	पशु प्राविधिक, सेवा केन्द्र वा शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
३३	कृत्रिम गर्भधान सेवा (गाई र भैसीलाई)	तोकिएको पशु प्राविधिकलाई जानकारी गराउनुपर्ने	निःशुल्क	सोही दिन	तोकिएको प्राविधिक	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
३४	परामर्श सेवा (महामारी रोग व्यवस्थापन, पशु पालन, आहार, प्रजनन, बजारीकरण र बीमा सम्बन्धी)	मौखिक वा लिखित निवेदन	निःशुल्क	सोही दिन	पशुपंक्षी तथा मत्स्य विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
३५	पशुपंक्षीको तथ्याङ्क तथा सेवा सम्बन्धी जानकारी	मौखिक वा लिखित निवेदन	निःशुल्क	सोही दिन	पशुपंक्षी तथा मत्स्य विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	

विभिन्न शाखा तथा उपशाखाहरुबाट सम्पादित कामको विवरण

कृषि विकास उपशाखा:

आ. व. २०८०/०८१ को दोस्रो त्रैमासिकमा कृषि विकास उपशाखा बाट सम्पादित कार्यहरुको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ ।

दोश्रो त्रैमासिक सम्ममा संचालन भएका कृयाकलापहरु,अवस्था तथा प्रगती							आ. व. २०८०/०८१	
क्र. सं.	कार्यक्रम/क्रियाकलापको नाम	बार्षिक विनियोजित बजेट (रु.)/लक्ष्य	वार्षिक एकाई	वार्षिक लक्ष्य	दोश्रो त्रैमासिक सम्मको प्रगती	जम्मा खर्च	हालसम्मको अवस्था तथा उपलब्धि/प्रकृया	
१. लक्ष्य तोकीएका कार्यक्रमहरुको प्रगती विवरण:								
क) नगरतर्फको कृषि कार्यक्रम					इकाई	परिमाण	वजेट रु	उपलब्धी तथा हालको अवस्था
१	१।१ धानको बीउ उत्पादन/प्रतिफलमा अनुदान	१००	विघा	५०००००	विघा	६५	४५००००	४० जना लाभग्राहीको करिव १०० मे.ट.उन्नत धान बीउ उत्पादन भएको भुक्तानीको अन्तिम चरणमा अनुदानग्रीहीको वाली कटानी तथा खाता नं रुजु भै सिफारीस हुदै
२	३।१ आकस्मिक वाली संरक्षण सामाग्री सहयोग	एकमुष्ट		१०००००	एकमुष्ट		०	विभिन्न वालीमा देखीएको समस्या पहिचान गरी घुम्ती सेवा मार्फत आर्थिक हिसावमा नोक्सान हुने किसानहरुलाई विषादी सहयोगका लागी कोटेसन आह्वान हुने ।

३	३।२ च्याउको बीउ सहयोग तथा च्याउ प्रदर्शन कार्यक्रम (५० प्रतिशत)	एकमुष्ट		५००००	प्याकेट	२२००	५००००	सुचना प्रकाशन भइ आवेदन प्राप्त भएको र कोटेसन पारीत भै छनोट भएका लाभग्राहीहरूलाई ५० प्रतिशत अनुदानमा २२०० प्याकेट च्याउ वितरण भएको र भुक्तानीका लागि लेखामा सिफारीस।
४	३।३ मौरी पालनका लागि सहयोग	एकमुष्ट		१०००००	एकमुष्ट		०	सुचना निकालेर आवेदन प्राप्त छनोटको अन्तिम चरणमा।
५	३।४ गोत्रे च्याउ तथा दुधे च्याउको प्रदर्शन	एकमुष्ट		५००००	एकमुष्ट		०	आवश्यकताका आधारमा प्राविधिकहरूले वडागतरूपमा प्रदर्शनी स्थल छनोट गरी कम्तिमा ९ वटा डेमो माघ महिनाभित्रै सुरु हुने।
६	४।३ कृषक समुह,समन्वय समिति तथा कृषक-कृषक समन्वय कार्यक्रम	एकमुष्ट		१०००००	संख्या	१०	४२०००	वडागत रूपमा वार्षिक साधारण सभा तथा नियमित बैठकहरू सम्पन्न भै समन्वय भै कार्यक्रम संचालनमा सहयोग हुने। भुक्तानीको लागि माग भै आएको।
७	६।१ विश्व खाद्य दिवस संचालन	१	पटक	२५०००	पटक	१	२५०००	विविध विषयमा जानकारी प्रदान गर्ने उद्देश्यले नगरस्तरमा कार्यक्रम आयोजना भै विश्व खाद्यदिवसको बारे जानकारी एवम् सन्देश प्रवाह भएको असोज २५ गते मनाइएको
८	६।३ उत्कृष्ट कृषक,समुह,उद्यमीहरूलाई सम्मान तथा पुरस्कृत	एकमुष्ट		५००००	पटक	१	२५०००	व्यवसायिक रूपमा खेतीपातफमा आवद्धहुन किसानहरूलाई हौसला मिल्ने कम्तिमा ३ वटा विधामा १२ जना किसानहरूलाई पुरस्कृत गरीएको भुक्तानी हुन बाँकी

९	६।४ कृषक पाठशाला संचालन तथा पाठ्यक्रम निर्माण	१८	५००० ०	९०००००	संख्या	९	४५००००	नगर भरिका सम्भावित ४ वटा वडामा ४ वटा वाली वस्तुहरु किटान गरी सेवा केन्द्रका प्राविधिकहरुलाई यसै महिनामा पेशिक लिन लगाई ९ वटै वडामा पाठशालाहरु संचालनमा रहेका
१०	६।६ अनुदानको मल वितरणका लागी कृषक पासवुक तयारी तथा सहजीकरण एवम् कार्यविधि र पाठ्यक्रम तयारी	१	पटक	२०००००	संख्या	४०००	१०००००	पासवुकको नमुना तयार भैसकेको कायदिश लिई कार्यविधि तथा पाठ्यक्रमको समेत कार्य अघि बढाउन शुरु भएको तिन वटा वडामा करीव १०० जना कृषकहरुलाई पासवुक वितरण गरेको बाँकी प्रत्येक वडाका सहकारीलाई ३।३ सय पासवुक हस्तान्तरण गरीदै ।
११	कृषि उपज बजार व्यवस्थापन घुम्टि कोष परिचालन (खाद्यान्न धान खरिद तथा स्टल व्यवस्थापनार्थ)	प्रथम किस्तावापत		१५०००००	संख्या	१	११०००००	क्रमागत घुम्टिकोषको ९ लाख सहित जम्मा २० लाख प्रथम किस्ता वापत श्री सिंहवाहीनीशिवशक्ति कृषक बहुउद्देश्यीय सहकारीले भुक्तानी लिएको । स्टल व्यवस्थापनका लागी छत्तरी तथा माटो पटानको कार्य अन्तिम चरणमा रहेको
१२	कृषि उपज सकलन केन्द्र निर्माण तथा स्थानीय कृषि उपज स्थल संचालन	एकमुष्ट		५०००००	संख्या	१	५०००००	सकलन केन्द्र स्थलमा माटो पटानी गर्दा तथा स्थलमा कृषि उपज विक्रि गर्ने किसानहरुलाई छत्तरी व्यवस्थापन,अन्तरक्रिया कार्यक्रम होर्डिङ बोर्ड एवम् बजार स्थल उद्घाटन भै सकेको ।
जम्मा बजेट				४०७५०० ०	०	६२८८	२७४२०००	

ख) प्रदेश शशर्तर्तर्फका कृषि कार्यक्रमहरू								
क्र. सं.	कार्यक्रम/क्रियाकलापको नाम	बार्षिक बजेट (रु.)	इकाई	शिर्षक उपशिर्षक तथा प्रति एकाई लागत (रु.)	इकाई	परिमाण	खर्च वजेट रु	हालसम्मको अवस्था तथा उपलब्धि/प्रकृया
१	बाली कटानी तथा रिपोर्टिङ	५००००	एकमुष्ट			2.00	२५०००	मंशिर महिनासम्म धान बालीको २० वटा ऋपकटिङ गरीएको ।
२	प्रदेश कृषि/पशुपन्छीविकास कार्यक्रम अनुगमन तथा समन्वय	१०००००	एकमुष्ट				२५०००	आवश्यकता अनुसार हुँदै गर्ने
जम्मा बजेट		१५००००				२	५००००	
ग) संघीय शशर्तर्तर्फका कृषि कार्यक्रमहरू								
क्र. सं.	कार्यक्रम/क्रियाकलापको नाम	बार्षिक बजेट (रु.)	इकाई	शिर्षक उपशिर्षक तथा प्रति एकाई लागत (रु.)	इकाई	परिमाण	खर्च वजेट रु	हालसम्मको अवस्था तथा उपलब्धि/प्रकृया
१	आ.व. २०७९/८० मा संचालित क्रमागत पकेट विकास कार्यक्रम सञ्चालन							
	कन्ये च्याउ	६०००००	संख्या		सं	1	६०००००	गत वर्ष शुरु भएको ठाकुरबाबा च्याउ पकेट अन्तरगतका ६ वटा कलष्टर अन्तरगत १०३ जना आवेदकहरूले ८९ घरको च्याउ उत्पादन शुरु भैसकेको सम्झौता संगै कार्यान्वयनको अन्तिम चरणमा ।

	मकै	६०००००	संख्या		सं	1	०	सूचना प्रकाशनको अन्तिम तयारीमा रहेको ।
२	किसान सूचीकरण कार्यक्रम	२०००००	एकमुष्ट	लक्ष्यअनुसार	एकमुष्ट	सामाग्री व्यवस्थापन	०	किसान सूचीकरणका लागि सहजकर्ता नियुक्ति गर्ने प्रकृत्यामा
३	कृषि जैविक विविधता संरक्षण कार्यक्रम	५०००००	एकमुष्ट		पटक	५	१६००००	परिपत्र अनुसार जैविक विविधता दिवस मनइएको र लागत इष्टिमेट तयार भएको र ५ वटा वटा क्रियाकलाप संचालनमा रहेको ।
४	रैथाने वाली प्रवर्धन कार्यक्रम	५०००००	एकमुष्ट		पटक	४	०	परिपत्र अनुसार लागत इष्टिमेट तयार भएको र ४ वटा वटा क्रियाकलाप संचालनमा रहेको ।
५	युवा लक्षित कृषि कार्यक्रम	१००००००	एकमुष्ट		एकमुष्ट		०	परिपत्र प्राप्त,प्रारम्भिक तयारी भएको तर कार्यविधिको पर्खाइमा सूचना प्रकाशनको तयारीमा
६	सूचना प्रकाशन तथा उन्नत बीउ उपयोग अनुगमन निरीक्षण	१५००००	एकमुष्ट		एकमुष्ट	आवश्यकतानु सार	५००००	विभिन्न क्रियाकलापहरुको सूचना तथा प्रारम्भिक निर्णयहरु भएको भुक्तानीको चरणमा
यस शिर्षक(संघीय शर्त) तर्फको जम्मा		३५५००००					६१००००	खर्च प्रतिशत
सि. नं क देखी ग सम्मको कुल बजेट तथा खर्च रकम एवम् प्रगती प्रतिशत		७७७५०००	०		०	६२८८	३५५२०००	४६ %

२. लक्ष्य नतोकीएका अन्य कार्यक्रम तथा सेवाहरुको प्रगती विवरणः

क्र. सं.	सेवाको विवरण	इकाइ	संख्या	कैफीयत	
१	फर्म दर्ता सिफारीस	सं	५	शाखावाट मात्र	
२	खाता संचालन सिफारीस	सं	१०	शाखावाट मात्र	
३	सिचौंइ मीटर सिफारीस	सं	२२	शाखा र बगनाहावाट मात्र	
४	नगर राहात सिफारीस	जना	१९८	शाखा तथा बगनाहावाट मात्र	
५	निकुन्ज राहात सिफारीस	जना	१८	शाखा तथा बगनाहावाट मात्र	
६	बैठक तथा फिल्ड सेवा सहजीकरण	पटक	१९०	शाखा तथा सेवा केन्द्र समेतको	
७	कृषक समुह नविकरण तथा नयाँ दर्ता				
	समुह नविकरण		संख्या	१५०	
	नयाँ समुह दर्ता		संख्या	५	
८	घुम्टि स्थानीय सरकार कार्यक्रममा सहभागिता	पटक	८	कृषि परामर्श दिएको लाभग्राही संख्या २५ जना र कृषक परिचय पत्र वितरण ५८ जनालाई र सिफारीस ४ जना	
९	सघन कृषि उत्पादन कार्यक्रमको कार्यविधि तयार पारीएको	दिन	७	ठुलो वजेट रहेको एवं प्राथमिकताप्राप्त कार्यक्रमले अव गति लिने	
१०	हेफरसंगको साझेदारी कृषि कार्यक्रम अन्तरगत ३ दिने ब्यवसायिक तरकारी उत्पादन प्रविधि तालिम ४ वटा इभेन्टहरुमा प्राविधिक रुपमा सहजीकरण गरेको	जना	१६०	वडा नं १,२,४ र ८ मा मुल समुह तथा उप समुहमा आवद्ध १६० जना महिला दिदिबहीनीहरुको सक्रिय सहभागितामा ब्यवसायिक तरकारी उत्पादन तालिम सम्पन्न भएको ।	
			जम्मा	७७३	

प्रशासन, योजना तथा अनुगमन उपशाखा:

आ. व. २०८०/०८१ को दोस्रो त्रैमासिकमा प्रशासन शाखाबाट सम्पादित कार्यहरूको विवरण यस प्रकार रहेको छ ।

प्रशासन शाखाबाट कार्तिक महिनामा सम्पादित कामको विवरण

गते	वार	सम्पादित मुख्य कार्यहरू	कैफियत
१	बुधवार	लैङ्गिक न्यायसम्बन्धी जवाफदेहिता कार्यक्रमको पालिकास्तरीय समन्वय बैठक	
२	बिहीवार	मेडिकल अधिकृतको छनौट परीक्षा सञ्चालन गरी करार सम्झौता गरी सेवा करारमा नियुक्त गरिएको	
३	शुक्रवार	नगर कार्यपालिकाको बैठकको निर्णय सम्पादन गरेको	
४	शनिवार	सार्वजनिक बिदा (शनिवार + दशैं बिदा)	
५	आइतवार		
६	सोमवार		
७	मङ्गलवार		
८	बुधवार		
९	बिहीवार		
१०	शुक्रवार	घर बिदा	
११	शनिवार	सार्वजनिक बिदा	
१२	आइतवार	नगरपालिका तथा संघसंस्थाहरूको संयुक्त कार्ययोजना निर्माण गरिएको	
१३	सोमवार	आ. व. २०८०/०८१ को प्रथम त्रैमासिकको प्रगति विवरण तयार पारी समीक्षा गरिएको	
१४	मङ्गलवार	सम्पत्ति विवरण फारामको अभिलेख अद्यावधिक गरी सम्बन्धित निकायमा पठाउनका लागि तयार पारिएको	
१५	बुधवार	नगर प्रहरी सहायक निरीक्षकको छनौट परीक्षा सञ्चालन गरेको	
१६	बिहीवार	नगर प्रहरीको लिखित परीक्षाको प्रश्नपत्र निर्माण गरेको	
१७	शुक्रवार	नगर प्रहरीको लिखित परीक्षा सञ्चालन गरेको	
१८	शनिवार	सार्वजनिक बिदा	
१९	आइतवार	नगर प्रहरीको लिखित परीक्षाको उत्तरपुस्तिका परीक्षण तथा नतिजा प्रकाशन	
२०	सोमवार	नगर कार्यपालिका बैठकको तयारी तथा सहजीकरण	
२१	मङ्गलवार	इन्स्योर परियोजनाको समीक्षा तथा कार्ययोजना निर्माण	
२२	बुधवार	कार्यशालामा सहभागी हुन बुटवल गएको	
२३	बिहीवार	नगर प्रहरीको अन्तरवार्ता	
२४	शुक्रवार	नगर प्रहरीको अन्तिम नतिजा प्रकाशन	
२५	शनिवार	तिहार बिदा	
२६	आइतवार		
२७	सोमवार		
२८	मङ्गलवार		
२९	बुधवार		
३०	बिहीवार		

प्रशासन शाखाबाट मङ्सिर महिनामा सम्पादित कामको विवरण

गते	बार	सम्पादित मुख्य कार्यहरू	कैफियत
१	शुक्रवार	नगर प्रहरीमा नियुक्त भएका कर्मचारीहरूको करार सम्झौता तयार पारेको	
२	शनिवार	सार्वजनिक विदा	
३	आइतवार	छुट विदा	
४	सोमवार	नगर कार्यपालिका बैठकमा सहजीकरण, नगर प्रहरी हवलदारमा नियुक्त बैकल्पिक उम्मेदवारको करार सम्झौता तयार पारेको तथा नियमित कामकाज	
५	मङ्गलवार	नगर कार्यपालिका बैठकको माइन्सुट सम्पादन तथा नियमित कामकाज	
६	बुधवार	सुरक्षित घर निर्माणका लागि सूचना प्रकाशन, बैकल्पिक उम्मेदवार सिफारिसको सूचना प्रकाशन, सहायक पौचौ तहमा सिफारिस भएका ओम चरण चौधरीको स्थायी नियुक्ति, जिम्मेवारी तोकिएको पत्र तथा नियमित कामकाज	
७	बिहीवार	बैकल्पिक उम्मेदवार सिफारिस, बेलबारी अध्ययन विदा थपको सिफारिस, राजिनामा स्वीकृति तथा कर्मचारी विदाई	
८	शुक्रवार	ठाकुरबाबा नगरपालिका वडा नं. १, डुम्रेनीबाट घुम्ती स्थानीय सरकार कार्यक्रम मार्फत सेवा प्रवाह गरिएको	
९	शनिवार	सार्वजनिक विदा	
१०	आइतवार	घर विदा	
११	सोमवार	नगर कार्यपालिका बैठकको माइन्सुट सम्पादन तथा नियमित कामकाज	
१२	मङ्गलवार	ठाकुरबाबा नगरपालिका वडा नं. ३, नेउलापुरबाट घुम्ती स्थानीय सरकार कार्यक्रम मार्फत सेवा प्रवाह गरिएको	
१३	बुधवार	प्रदेश सभा तथा स्थानीय तहका पदाधिकारीबीचको अन्तरक्रियामा सहभागी भएको	
१४	बिहीवार	लिजाको लागि आवश्यक कागजातहरू तयार पारेको	
१५	शुक्रवार	ठाकुरबाबा नगरपालिका वडा नं. २, अम्बेनीबाट घुम्ती स्थानीय सरकार कार्यक्रम मार्फत सेवा प्रवाह गरिएको	
१६	शनिवार	सार्वजनिक विदा	
१७	आइतवार	लोक सेवा आयोगमा रिक्त दरबन्दी पदपूर्तिको लागि माग फाराम तयार पारेको	
१८	सोमवार	नगर कार्यपालिका बैठकको माइन्सुट सम्पादन तथा नियमित कामकाज	
१९	मङ्गलवार	ठाकुरबाबा नगरपालिका वडा नं. ४, खैलारबाट घुम्ती स्थानीय सरकार कार्यक्रम मार्फत सेवा प्रवाह गरिएको र नगर प्रहरीको दिक्षान्त समारोह	
२०	बुधवार	योजना तथा प्रशासन शाखाको श्रेष्ठा व्यवस्थापन गरिएको	
२१	बिहीवार	सडक बोर्डमा योजना स्वीकृति, अस्पतालको रकम निकास, राजिनामा स्वीकृत गरिएको पत्र, कविराजको विदाई	
२२	शुक्रवार	ठाकुरबाबा नगरपालिका वडा नं. २, अम्बेनीबाट घुम्ती स्थानीय सरकार कार्यक्रम मार्फत सेवा प्रवाह गरिएको	
२३	शनिवार	सार्वजनिक विदा	
२४	आइतवार	पदपूर्तिस्म्वन्धी अभिलेख व्यवस्थापन गरिएको	
२५	सोमवार	विभिन्न पत्रहरू तयार पारेको तथा लिजाको लागि विवरण तयार पारेको	
२६	मङ्गलवार	ठाकुरबाबा नगरपालिका वडा नं. ६, तुल्सीपुरबाट घुम्ती स्थानीय सरकार कार्यक्रम मार्फत सेवा प्रवाह गरिएको र कार्यालयमा बाँकी रहेका कार्यहरू सम्पादन गरेको	
२७	बुधवार	कार्यालयको नियमित कामकाज	
२८	बिहीवार	कार्यालयको नियमित कामकाज	
२९	शुक्रवार	ठाकुरबाबा नगरपालिका वडा नं. ७, कालीगौडीबाट घुम्ती स्थानीय सरकार कार्यक्रम मार्फत सेवा प्रवाह गरिएको र कार्यालयमा बाँकी रहेका कार्यहरू सम्पादन गरेको	
३०	शनिवार	सार्वजनिक विदा	

प्रशासन शाखाबाट पौष महिनामा सम्पादित कामको विवरण

गते	बार	सम्पादित मुख्य कार्यहरू	कैफियत
१	आइतवार	ल्याब टेक्नोलोजिस्ट पदमा सिफारिस उम्मेदवार श्री दिपा जि. सी. सँग करार सम्झौता गरी आधारभूत नगर अस्पताल, भुरिगाउँमा कामकाजमा लगाइएको	
२	सोमवार	कार्यालयको नियमित कामकाज	
३	मङ्गलवार	कार्यालयको नियमित कामकाज	
४	बुधवार	कार्यालयको नियमित कामकाज	
५	बिहीवार	कार्यालयको नियमित कामकाज	
६	शुक्रवार	ठाकुरबाबा नगरपालिका वडा नं. ८, भुङ्कैयाबाट घुम्ती स्थानीय सरकार कार्यक्रम मार्फत सेवा प्रवाह गरिएको र कार्यालयमा बाँकी रहेका कार्यहरू सम्पादन गरेको	
७	शनिवार	सार्वजनिक विदा	
८	आइतवार	कार्यालयको नियमित कामकाज	
९	सोमवार	सार्वजनिक विदा (क्रिसमस पर्व)	
१०	मङ्गलवार	सार्वजनिक विदा (धान्य पूर्णिमा)	
११	बुधवार	कार्यालयको नियमित कामकाज	
१२	बिहीवार	फोहरमैला व्यवस्थापन गर्नका लागि प्रस्तावित स्थान वा जग्गा छनौट गर्नका लागि स्थलगत अनुगमन गरेको	
१३	शुक्रवार	फोहरमैला व्यवस्थापन गर्नका लागि प्रस्तावित स्थान वा जग्गा छनौट गर्नका लागि गठित प्राविधिक समितिको बैठक बसी प्रतिवेदन तयार पारेको	
१४	शनिवार	सार्वजनिक विदा	
१५	आइतवार	सार्वजनिक विदा (तमु लोसार)	
१६	सोमवार	नगर कार्यपालिका बैठकमा पेश हुने प्रस्तावहरू तयार पारेको	
१७	मङ्गलवार	नगर कार्यपालिका बैठकमा सहजीकरण तथा माइन्सुट सम्पादन गरेको	
१८	बुधवार	नगरपालिकामा सञ्चालित योजनाहरूको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गरिएको	
१९	बिहीवार	कर्मचारीहरूको विवरण र दरबन्दी तैरिज अद्यावधिक गरेको	
२०	शुक्रवार	ठाकुरबाबा नगरपालिका वडा नं. ९, खुशलपटुवाबाट घुम्ती स्थानीय सरकार कार्यक्रममार्फत सेवा प्रवाह गरिएको	
२१	शनिवार	सार्वजनिक विदा	
२२	आइतवार	भुक्तानीका लागि पेश भएका योजनाहरूको अनुगमन गरी भुक्तानीको सिफारिस गरेको	
२३	सोमवार	वि-सुपको परियोजना तयारी बैठक, नगर कार्यपालिका बैठकको सहजीकरण तथा ऐन र कार्यविधिको सम्पादन गरेको	
२४	मङ्गलवार	नगर सभा अधिवेशनमा पेश गर्ने प्रस्तावहरूको तयार पारेको	
२५	बुधवार	नगर सभा अधिवेशनमा सहजीकरण तथा कार्यालयको नियमित कामकाज	
२६	बिहीवार	नगर सभा अधिवेशनको सहजीकरण र भुक्तानीको लागि पेश भएका योजनाहरूको टिप्पणी उठाएको	
२७	शुक्रवार	सार्वजनिक विदा (राष्ट्रिय एकता दिवस)	
२८	शनिवार	सार्वजनिक विदा	
२९	आइतवार	कार्यालयको नियमित कामकाज	

पूर्वाधार तथा बस्ती विकास शाखा:

आ. व. २०८०/०८१ को दोस्रो त्रैमासिकमा पूर्वाधार तथा बस्ती विकास शाखाबाट सम्पादित कार्यहरूको विवरण यसप्रकार छन्:

क्र.सं.	योजनाको नाम	विनियोजित बजेट/खर्च	लक्ष्य	दोस्रो त्रैमासिक सम्मको प्रगति %	उपलब्धि
१.	चाकिलघाट कल्भर्ट निर्माण	१२,३२,९६०.३२	१००%	१००%	१० मि. लामो कल्भर्ट निर्माण
२.	मिर्चैया-जुटपानि हुँदै गिदरपुर सम्मको सडक कालोपत्रे	५४,४९,०२३.६८	१००%	१००%	३.५ मि. लामो सडक कालोपत्रे
३.	वडा कार्यालयको पर्खाल निर्माण	९,१८,०८२.६४	१००%	१००%	४,५ र ७ नं. वडा कार्यालयहरूको पक्कि पर्खाल निर्माण
४.	नेपाल राष्ट्रिय मा.वि. ठाकुरद्वाराको भवन निर्माण	७,८७,१५२.०३	१००%	१००%	८ कक्षा कोठा तथा ४ ओटा शौचालय निर्माण
५.	जगदम्बा मा.वि. मढेलाको भवन निर्माण	२९,५८,४९६.९३	१००%	१००%	१२ कक्षाकोठा निर्माण
६.	नेपाल राष्ट्रिय मा.वि. कर्मलाको भवन निर्माण	१८,९२,६७४.५४	१००%	१००%	८ कक्षाकोठा निर्माण
७.	चुरे मा. वि. भवन निर्माण	५९,६६७.१७	१००%	१००%	४ कक्षाकोठा निर्माण
८.	राजमार्ग-भैसहन मार्ग आदर्शनगर सडक कालोपत्रे	३७,५९,७२७.३७	१००%	१००%	५४३ मि. सडक कालोपत्रे
९.	शिवपुर गाउँघर क्लिनिक	२,९४,०००.००	१००%	१००%	२ कोठे खोप क्लिनिकको बाकी निर्माण कार्य सम्पन्न
१०.	मोहनपुर सल्याब कल्भर्ट निर्माण	१७३८१५.३९	१००%	१००%	कल्भर्ट निर्माण
११.	शालिक निर्माण, वडा नं १ र ९ मा (क्रमागत)	९,९५,०००	१००%	१००%	भुरिगाउँमा देविरामको मुर्ति निर्माण तथा ठाकुरद्वारामा थारू चोकको निर्माण

रोजगार सेवा केन्द्र:

आ. व. २०८०/०८१ को दोस्रो त्रैमासिकमा रोजगार सेवा केन्द्रबाट सम्पादित कार्यहरुको विवरण तलको तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

क्र. सं	कार्यक्रमको नाम	बिनियोजित बजेट	ईकाइ	औसत रोजगार दिन / कैफियत	लक्ष्य / (व्यक्ती)	प्रगति	उपलब्धि
१	श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान	६००००	पटक	-	१	२०%	बडा गत १ दिने कार्यक्रम तय भएको
२	रोजगार रणनीति तर्जुमा तथा अद्यावधिक	५००००	पटक	-	१	१०%	विवरण अद्यावधिकको लागि विवरण संकलन गर्ने अनुसूची तयार
३	रोजगार संवाद मञ्चको बैठक	३००००	पटक	-	३	१ पटक	रोजगार सम्बद्ध सरोकारवालाहरु सहित छलफल र सुझाव आदानप्रदान, एकिकृत रोजगार मुलक सेवा प्रदान गर्ने विषयमा छलफल
४	कामका लागि पारिश्रमिक (नेपाल सरकार)	१७२२०००	व्यक्ति	१००	३०	१०%	प्राथमिकरण गरि आयोजना सञ्चालनको तयारिमा रहेको। आयोजना सञ्चालन भइरहेको र सञ्चालनका लागि तयारी भएको रहेको।
५	कामका लागि पारिश्रमिक (युवारूप)	२२८९०००	व्यक्ति	१००	४०	०	प्राथमिकरण गरि आयोजना सञ्चालनको तयारिमा रहेको। बढेको ज्यालादर अनुसार बजेट सुनिश्चितता लागि पर्खिएको

सेवाको विवरण:

क्र स	सेवाको विवरण	ईकाइ	सङ्ख्या
१	पुन श्रम स्वीकृति सहजिकरण	व्यक्ती	१८
२	वैदेशिक रोजगार कल्याणकारी सुविधा (fewims)	दाबि सङ्ख्या	३

राजस्व उपशाखा

आ. व. २०८०/०८१ को प्रथम त्रैमासिकमा राजस्व उपशाखाबाट सङ्कलन गरिएको राजस्वको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ।

1/30/24, 10:29 AM

आम्दानि विवरणको सारांश (आ.ब. २०८०/२०८१) - I कर संकलन प्रणाली



ठाकुरबाबा नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय



शिरषकगत राजस्वको आ.व. संकलन विवरण
मिति २०८०/०८/०१ देखि २०८०/०९/२९ सम्म

आ.व. २०८०/२०८१

क्र.सं.	विवरण	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय	१ नं वडा कार्यालय	२ नं वडा कार्यालय	३ नं वडा कार्यालय	४ नं वडा कार्यालय	५ नं वडा कार्यालय	६ नं वडा कार्यालय	७ नं वडा कार्यालय	८ नं वडा कार्यालय	९ नं वडा कार्यालय	जम्मा
१	सम्पत्ति कर - ११३१३	०.००	७४,३३४.८३	१५,१३२.३८	१४,१८६.९०	१९,१८७.२८	१०,६२३.१९	२०,५०७.३२	९,१७४.९८	१५,२९९.२६	४५,०७३.२०	२,२३,५१९.३४
२	भूमि तथा मालपोत कर - ११३१४	०.००	१३७,२०६.९४	७६,९२२.२७	१०३,९४५.४१	८०,६१०.०६	८९,६२३.६६	५५,०९५.७०	३७,०१५.३१	६८,७९८.२८	७८,५५०.०१	७,२७,७६७.६४
३	एकिकृत सम्पत्ती कर - ११३१३	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७,०००.००
४	घर / जग्गा बहाल कर - ११३२१	१७१,२७२.३६	७५,२६१.००	७,६२०.००	०.००	६०,४६८.००	१५,५४६.००	६,९३५.००	१,६६५.००	११,०२७.००	६५,३४६.७२	४,१५,१४१.०८
५	बहाल बिरौटी कर - ११३२२	०.००	१,७००.००	३०,२९०.००	१३३,४३०.००	५००.००	२१,९७०.००	३२,२२०.००	१,१०५.००	७००.००	७७,७५०.००	२,९९,६६५.००
६	शिक्षा सेवा शुल्क शैक्षिक संस्था - ११४४३	०.००	०.००	०.००	०.००	६५,४००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६५,४००.००
७	शिक्षा सेवा शुल्क वैदेशिक अध्ययन - ११४४४	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,०००.००	१०,०००.००
८	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर - ११६१३	१००,९००.००	०.००	३,६००.००	१३,६००.००	०.००	१४,१००.००	२२,७२५.००	१,३००.००	९,५९०.००	०.००	१,६५,८१५.००

192.168.88.801/report/incomesummaryallward

रामहरि रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

1/3

1/30/24, 10:29 AM

आम्दानी विवरणको सारांश (आ.ब. 2080/2081) - | कर संकलन प्रणाली

९	कृषि तथा पशुजन्य वस्तुको व्यवसायिक कारोबारमा लाग्ने कर - ११६३१	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१.६३०.००	०.००	१००.००	२,५३०.००
१०	अन्य कर - ११६९१	१६,७४५.००	२६०.००	०.००	३१०.००	६०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,७३६.००	२१,१११.००
११	सरकारी सम्पत्तीको बहालबाट प्राप्त आय - १४१५१	१३१.४६०.००	०.००	०.००	२१०.५००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,४१,९६०.००
१२	विद्युत सेवा शुल्क - १४२१८	०.००	०.००	०.००	२८०.००	०.००	०.००	०.००	२,७००.००	०.००	६६०.००	३,६४०.००
१३	अन्य सेवा शुल्क - १४२१९	५६,०००.००	०.००	०.००	०.००	६४०.००	२००.००	०.००	४,०९०.००	०.००	०.००	६०,९३०.००
१४	न्यायिक दस्तुर - १४२२१	०.००	१०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०.००
१५	शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी - १४२२३	०.००	०.००	२७,३००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२७,३००.००
१६	परीक्षा शुल्क - १४२२४	१९,५००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१९,५००.००
१७	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क - १४२२९	७५,४००.००	०.००	०.००	०.००	४,७२५.००	४८,५४०.००	८१०.००	०.००	५,१८०.००	५३०.००	१,३५,१८५.००
१८	नक्सापास दस्तुर - १४२४२	५१७,६६९.६८	२३०.००	२०५.००	०.००	३०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२३०.००	५,१८,३६४.६८
१९	सिफारिस दस्तुर - १४२४३	१०,३००.००	१३०,०००.००	१००,९९५.००	९,४७४०.००	८५,८००.००	७८,२४५.००	८२,८९८.००	४५,८६५.००	१५६,३५५.००	४३,८२०.००	८,२९,०१८.००
२०	व्यक्तिगत घटन दर्ता दस्तुर - १४२४४	०.००	१०,१६०.००	१२,९००.००	१४,३८०.००	१४,६७०.००	१५,१७५.००	१०,९४०.००	११,१७५.००	१०,०३०.००	३,४४०.००	१,०२,८७०.००
२१	नाता प्रमाणित दस्तुर - १४२४५	०.००	१२,७००.००	१२,२५०.००	१०,७३०.००	६,८७०.००	५,७८०.००	३,०५०.००	९,७५०.००	१०,५३०.००	८,८७०.००	८०,५३०.००
२२	अन्य दस्तुर - १४२४९	०.००	१९,९५०.००	३,९५०.००	०.००	०.००	१,५५०.००	०.००	५,१३०.००	०.००	०.००	३०,५८०.००

- १४३११												
२४	प्रशासनिक दण्ड जरिवाना र जफत - १४३१२	१८,५००.००	०.००	०.००	२,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२०,५००.००
२५	अन्य राजस्व - १४५२९	०.००	०.००	०.००	६,८०५.००	२९०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७,०९५.००
२६	घर जग्गा रजिष्ट्रेशन - १४१७७	३००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२४,५०५.००	०.००	२४,८०५.००
२७	व्यवसाय कर - ११६१३	३८४,२१५.००	२१६,९९०.००	२४,८००.००	०.००	८,९८०.००	४,८६५.००	०.००	७,५००.००	०.००	३१,६३०.००	६,७८,९८०.००
२८	शैक्षिक सुधार शुल्क - ११४४५	०.००	१८४,३००.००	८८,३००.००	१५४,४३०.००	८७,३७५.००	६९,७००.००	३५,५००.००	५९,६६०.००	३८,६२५.००	३०५,९६३.००	१०,२३,८५३.००
२९	तमसुक प्रमाणित शुल्क - ११३१०	०.००	३,०००.००	१,०००.००	५,७०७.५०	१,०००.००	१,०००.००	०.००	०.००	३,७५०.००	३,१२५.००	१८,५८२.५०
३०	घरबाटो सिफारिस शुल्क - ११३०९	०.००	१०,१५०.००	२२,५००.००	५०,९८०.००	२६,५६०.००	१७,०००.००	३,६२०.००	१६,७००.००	१३,०३०.००	४०,५०८.००	२,०१,०४८.००
३१	जलश्रोत सम्बन्धी अन्य दस्तुर - १४२६३	५९७,४००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,९७,४००.००
जम्मा		२१,०४,१६२.०४	८,७६,२५२.७७	४,२७,७६४.६५	८,१६,०२४.८१	४,६३,१६५.३४	३,९३,९१७.८५	२,७४,३०१.०२	२,१४,४६०.२९	३,६७,४१९.५४	७,२७,१३१.९३	

कुल जम्मा

६६,६४,६००.२४

Kirparam khanal

तयार गर्ने

बुझिलिने



(Signature)

प्रमाणित रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण उपशाखा:

आ. व. २०८०।०८१ को दोस्रो त्रैमासिकमा सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण उपशाखाबाट गरिएको सेवा प्रवाहको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ।

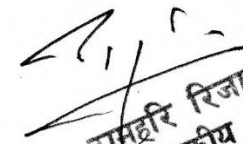
व्यक्तिगत घटना दर्ताको संक्षिप्त प्रतिवेदन

जिल्ला : बर्दिया गा.पा/न.पा. : ठाकुरबाबा दर्ता मिति देखि : २०८०-०७-०१ दर्ता मिति सम्म : २०८०-०९-२९ (द्रोयो त्रैमासिक)

वडा नं.	जन्म				मृत्यु				सम्बन्ध विच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		बेवारिसे	जम्मा
	पुरुष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	पुरुष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	जम्मा	
१	१४	१४		२८	४	४		८	१	२३	७	२६	२	७		६९
२	२२	१९		४१	५	३		८	५	१६	७	२५	५	९		८२
३	१८	२३		४१	५	७		१२	२	१४	९	३२	४	८		८२
४	१३	१४		२७	३	३		६		१९	५	२३				५७
५	१७	१५		३२	७	१		८		१५	३	१३	३	६		६१
६	१९	१२		३१	२	४		६	१	२१	१	२	१	२		६१
७	८	१२		२०	४			४	१	१८	२	४	५	१०		५०
८	१२	२१		३३	१	५		६	१	११	२	५	१	१		५४
९	११	१०		२१	५	७		१२		७	३	७	१	१		४४
जम्मा	१३४	१४०	०	२७४	३६	३४	०	७०	११	१४४	३९	१३७	२२	४४	०	५६०


 पुष्कर न्यौपाने
 एम.आई.एस. अपरेटर




 रामहरि रिजाल
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

आर्थिक विकास शाखा

आ. व. २०८०/०८१ को दोस्रो त्रैमासिकमा आर्थिक विकास शाखाबाट गरिएको सेवा प्रवाहको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ।

योजना/कार्यक्रमको प्रगति विवरण (प्रथम त्रैमासिक / आ.व. २०८०/०८१)

क्र.सं.	योजना/कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट	एकाइ	लक्ष्य	२०८० पुस मसान्त सम्मको प्रगति	उपलब्धी
१	साना व्यवसायी तथा स्वरोजगार कोष रकम परिचालन	४५,००,०००/-	जना	२४	१००%	गत आ.व. २०७९/८० मा पेश भई चालु आ.व.मा परिचालन भएको
२	बजार अनुगमन		पटक	३६ पटक	५ पटक	बकुवामा विद्यालय आसपासका पसलहरूमा सूतिजन्य पदार्थको अनुगमन गरी जरिवाना गरिएको।
३	गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम (नयाँ उद्यमी सिर्जनातर्फ)- सामाजिक परिचालन	१५,४८०/-	१	१	१००%	४ नं. वडामा वडास्तरीय अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न।
४	आन्तरिक लेखापरीक्षण तालिम	१,५०,०००।-	समूह	२	५० %	१० वटा संस्थाका २३ जना सहभागीले भाग लिएका।

संस्थागत क्षमता विकास शाखा

योजना/कार्यक्रमको प्रगति विवरण (२०८० पुस मसान्तसम्म/आ.व. २०८०/०८१)

क्र.सं.	योजना/कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट	एकाइ	लक्ष्य	२०८० पुस मसान्त सम्मको प्रगति	उपलब्धी
१	नगरपालिकाको लोगो निर्माण	५०,०००/-	वटा	१	१०० %	छनौटको प्रक्रियामा रहेको।
२	सार्वजनिक सुनुवाई	३,००,०००/-	पटक	३	३३%	आ.व. २०७९/८० को सम्पन्न
३	सामाजिक परीक्षण	१,५०,०००/-	वटा	१	३३%	सामाजिक परीक्षणको कार्य भइरहेको।

कानून तर्जुमा समितिले तर्जुमा गरेका कानूनहरू

१. ठाकुरबाबा नगरपालिकाको घरबहाल सङ्कलन कार्यविधि, २०८०
२. ठाकुरबाबा नगरपालिकाको एकीकृत सम्पत्ति व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०
३. ठाकुरबाबा नगरपालिकाको कर र गैरकर विधेयक, २०८०
४. सहकारी संस्था सञ्चालन, अनुगमन तथा लेखापरीक्षण मापदण्ड, २०८०
५. हेवी इक्विप्मेण्ट संशोधन कार्यविधि, २०८०
६. ठाकुरबाबा नगरपालिकाको खानी तथा खनिज पदार्थ संरक्षण विधेयक, २०८०
७. ठाकुरबाबा नगरपालिकाको जलविद्युत् तथा वैकल्पिक ऊर्जासम्बन्धी विधेयक, २०८०
८. ठाकुरबाबा नगरपालिकाको जलाधार तथा जैविक विविधता संरक्षण सम्बन्धी विधेयक, २०८०
९. ठाकुरबाबा नगरपालिकाको सुशासन (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) विधेयक, २०८०

प्राइवेट फर्म दर्ता:

नयाँ दर्ता: १३ वटा

नवीकरण तथा अद्यावधिक भएका फर्म संख्या: १९ वटा

शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा

आ. व. २०८०/०८१ को दोस्रो त्रैमासिकमा शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखाबाट गरिएको सेवा प्रवाहको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ।

क्र स	योजना / कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट	इकाइ	लक्ष्य	दोस्रो त्रैमासिक प्रगति	दोस्रो त्रैमासिक प्रगति प्रतिशत	उपलब्धी
१	आधारभूत तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक राहत अनुदान शिक्षकको लागि तलव भत्ता अनुदान	९७४०००००	जना	१७१	२११२१३७१	२१.६९	नियमित रुपमा शिक्षकको आवश्यकता पूर्ति भई शैक्षिक गुणस्तर वृद्धिमा सहयोग
२	माध्यमिक तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक राहत अनुदानका शिक्षक तलव भत्ता अनुदान (प्राविधिक धार प्रशिक्षक समेत)	२६२०००००	जना	४०	६३८८२६९	२४.३८	नियमित रुपमा शिक्षकको आवश्यकता पूर्ति भई शैक्षिक गुणस्तर वृद्धिमा सहयोग
३	प्रारम्भिक बालविकास सहजकर्ताको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	३२५१५०००	जना	९९	२८९१२९९	८.८९	नियमित रुपमा आवश्यकता पूर्ति भई विद्यार्थीको शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि गर्न सहयोग
४	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता अनौपचारिक तथा बैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम कार्यक्रम	७५००००	जना	२	६००००	८.००	नियमित रुपमा आवश्यकता पूर्ति भई विद्यार्थीको शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि गर्न सहयोग
५	तोकिएको विद्यार्थीको दिवा खाजा लागि विद्यालयलाई अनुदान	१३००६०००	जना	४६३७	२२१७३४५	१७.०५	विद्यार्थीको नियमित उपस्थित दरमा वृद्धि

६	आधारभूत तथा माध्यमिक तहमा नगर अनुदानमा कार्यरत शिक्षक तलव भत्ता	३०६४०८७०	जना	६४	६९७३७६१	२२.७६	नियमित रूपमा शिक्षकको आवश्यकता पूर्ति भई शिक्षण सिकाइमा सहजता
७	प्रारम्भिक बालविकास सहजकर्ता तथा विद्यालय कर्मचारीको थप तलव भत्ता	९००९०००	जना	९९	२०८२२६५	२३.११	नियमित रूपमा आवश्यकता पूर्ति भई विद्यार्थीको शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि गर्न सहयोग
८	प्र अ प्रोत्साहन भत्ता	९३६००	जना	२३	२३४००	२५.००	प्र अ लाई काम प्रति प्रोत्साहित भएको
९	कोभिड-१९ बाट पुगेको शैक्षिक क्षतिको परिपूरण तथा अन्य विपदको समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि कार्यक्रम	८०००००	पटक	२ पटक	६६४५०	८.३१	२३ जना प्र अ तथा ३९ जना विषय गत शिक्षकहरुलाई Real plan कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी अभिमुखिकरण गरिएको ।
१०	वृत्ति मार्ग निर्देशन सञ्चालन लागि छनोट भएका विद्यालयको व्यवस्थापकहरुलाई अभिमुखिकरण कार्यक्रम	५००००	पटक	१	२३५००	४७.००	वि व्य स अध्यक्ष प्र अ र वृत्ति मार्ग निर्देशन सञ्चालन गर्ने प्रशिक्षक शिक्षकहरु अभिमुखिकरण
११	नगरस्तरीय खेलकुद प्रतियोगिता सञ्चालन तथा व्यवस्थापन (फुटबल भलिबल खोखो क्रिकेट एथलेटिक्स मेयर कप)	८०००००			२२९७०५	२८.७१	नगरस्तरीय मेयरकप फुटबल सञ्चालन भएको
जम्मा		२११२६४४७०			४२०७७३६५	१९.९२	

अन्य सम्पादित मुख्य कार्यहरू	
१	सामुदायिक विद्यालयहरूको ११६२ जना आमालाई अभिभावक शिक्षा सञ्चालन गरिएको ।
२	माध्यमिक तहका नौ वटा विद्यालयका कक्षा १० र कक्षा ८ का विद्यार्थीहरूलाई ग्रेड वृद्धि उत्प्रेरणा कक्षा सञ्चालन भइरहेको ।
३	छैठौं नगरस्तरीय राष्ट्रपति खेलकुद प्रतियोगिता सञ्चालन गरिएको
४	नियमित अनुगमन सुपरिवेक्ष तथा पृष्ठपोषण प्रदान
५	स्थानीय पाठ्यक्रम (कक्षा १-८) परिमार्जन गरी शिक्षकहरूलाई अभिमुखीकरण सञ्चालन गरिएको ।
६	कोभिड-१९ बाट पुगेको शैक्षिक क्षतिको परिपुरणका लागि सिकाइ आपुरण तथा द्रुत सिकाइ (Real plan) कार्यक्रम सम्बन्धी १ दिने २३ जना प्र अ तथा २ दिने ३९ जना विषयगत शिक्षकहरूलाई सञ्चालन गरिएको ।
७	वृत्ति मार्ग निर्देशन सञ्चालन लागि छनोट भएका विद्यालयको व्यवस्थापकहरूलाई अभिमुखीकरण कार्यक्रम
८	विद्यालयमा विद्यार्थीको लागि विद्यालयहरूमा नियमित पि टि व्यायाम तथा खेल प्रशिक्षण ।
९	इस्योर परियोजना अन्तर्गत कार्यगत अभ्यास सहितको १० महिने तालिम सञ्चालनको लागि तालिम प्रदायक संस्थाहरूहरू छनोटको लागि पस्तावेश पेश गर्नको सूचना प्रकाशित गरी तालिम प्रदायक संस्था छनौट गरी प्रशिक्षार्थी सहभागीको लागि सूचना प्रकाशित गरिएको ।
१०	मिति २०८०।०७।२२ गते देखि मिति २०८०।०७।२४ गते सम्म सार्वजनिक शिक्षा सुदृढीकरणका लागि नेतृत्व विकास विषयमा ३ दिने कार्यक्रम सामुदायिक विद्यालयमा विद्यालय व्यवस्थापन समिति अध्यक्ष प्र अ तथा कार्यपालिका सदस्यहरू गरी ५५ जनालाई सञ्चालन गरिएको थियो ।
११	सामुदायिक विद्यालयहरूका विषयगत शिक्षकहरूलाई कक्षा ५, ८ र १० को पाठ्यक्रम तथा मूल्याङ्कन सम्बन्धी प्रबोधिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।
१२	विद्यालयहरूमा संगीत प्रशिक्षकद्वारा शिक्षक विद्यार्थीहरूलाई संगीत सम्बन्धी आधारभूत जानकारी सहित संगीत प्रशिक्षण कार्यक्रम सञ्चालन ।



छैठौँ राष्ट्रपति रनिड शिल्ड खेलकुद प्रतियोगिता २०८०

सुपरिवेक्षकद्वारा विद्यालय अनुगमन



कक्षा ९, ८ र १० को पाठ्यक्रम प्रवर्धक तालिम



ReAL Plan सम्बन्धि प्र.अ तथा विषय शिक्षकहरूलाई अभिमुखिकरण तालिम





स्थानीय पाठ्यक्रम समन्वयि अभिमुखीकरण



शिक्षा सुदृढीकरणका लागि नेतृत्व विकास कार्यक्रम



संगीतमय पिटी तालिम संचालन



मह.वि. विद्यालयमा तालिमालय शिक्षा संचालना

स्वास्थ्य शाखा

आ. व. २०८०/०८१ को दोस्रो त्रैमासिकमा स्वास्थ्य शाखाबाट गरिएको सेवा प्रवाहको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ।

क्र. स.	योजना/कार्यक्रमको नाम	विनियोजित रकम	ईकाइ	लक्ष्य	उपलब्धी	कैफियत
१	समुदायमा आधारित एकिकृत बालरोग व्यवस्थापन सम्बन्धि स्थलगत अनुशिक्षण कार्यक्रम सबै संस्थामा	१२४६५०	पटक	९ स्थानमा	१००%	बालरोग व्यवस्थापन बारे ज्ञान हासिल गरेको।
२	राष्ट्रिय भिटामिन ए कार्यक्रम सबै वडाहरूमा	२१६८००	पटक	२	५०%	कार्तिक महिनामा भिटामिन ए कार्यक्रमको आयोजना
३	१० औं बृहत रक्तदान कार्यक्रम	१२००००	पटक	३	६६%	२ पटक रक्तदान कार्यक्रम आयोजना गरिएको
४	महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयं सेविका दिवस २०८०	२२५००।	वटा	९	१००%	९ वटै वडाका सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयं सेविकाहरूलाई राखि कार्यक्रम गरिएको
५	नगरपालिका स्तरिय वार्षिक पोषण समिक्षा कार्यक्रम	३७९४०	पटक	१	१	पोषणको स्थितिबारे जानकारी भएको।
६	VIA Screening Camp को वडा नं ८ बाट सुरुवात गरिएको	१७००००	पटक	१८	५	निरन्तर अन्य सबै वडाहरूमा सञ्चालन हुने।
७	मोबाइल स्वास्थ्य कार्यक्रम ९ वटै वडाका महिला सामुदायिक स्वयं सेविकाहरूलाई	२०००००	जना	८३	१००%	SMS मार्फत सूचना प्रदान गर्नसक्ने क्षमता विकास भएको।
८	सम्पूर्ण स.सर्त कार्यक्रमहरू निरन्तर रहेको					
९	प्रत्येक महिना मासिक मिटिङ्ग संचालन		महिना	१२	३	
१०	दीर्घरोगीको उपचार खर्च ५३ जना ३ महिनाको	७९५०००	जना	१२	३	
११	थालेसिमिया ६ जना ३ महिना	५४०००	जना	१२	३	
१२	सिकलसेल र थालेसिमियाका १२ परिवारलाई स्वास्थ्य बिमा निःशुल्क गरेको	-	जना	१२	१२	सिकलसेल र थालेसिमियाका १२ परिवारलाई स्वास्थ्य बिमा निःशुल्क गरेको
१३	राम्रो पोषणको ५ तल्ला फ्रेम सहितको ९ वटै स्वास्थ्य संस्थामा बितरण १ थान पालिकामा	२००००	वटा	१०	१००%	राम्रो पोषणको उदाहरण दिइएको

क्र.सं.	सेवाको विवरण	सेवा लिनेको जम्मा संख्या
१.	जम्मा ओ.पि.डि.सेवाग्राही संख्या	६२५०
२.	जम्मा सुत्केरी सेवा दिएको संख्या	९९
३.	नवजात शिशु स्याहार	९८
४.	(PNC) सुत्केरी भेट संख्या	११८
५.	प्रसुतिलाई यातायात खर्च वितरण	९९
६.	गर्भवती प्रोत्साहन रकम वितरण	७३
७.	जम्मा गर्भवती जाँच गरेको नयाँ संख्या	८७
८.	प्रोटोकल अनुसार ४ पटक गर्भ जाँच संख्या	७४
९.	सुत्केरी सेवाका लागि प्रेषण गरिएको महिला	२३
१०.	०-२३ महिनाको तौल लिएका बच्चा संख्या	१००६
११.	५ वर्ष मुनिको कुपोषित बच्चा संख्या	५
१२.	परिवार नियोजन नयाँ सेवाग्राही संख्या	१२१
१३.	नयाँ क्षयरोग दर्ता संख्या	४
१४.	संचालित खोप क्लिनिक संख्या	४२
१५.	खोप सेवा प्राप्त संख्या	८५०
१६.	संचालित गाँउघर क्लिनिक संख्या	३३
१७.	गाँउघर क्लिनिकबाट सेवा प्राप्त संख्या	८९१
१८.	जम्मा श्वासप्रश्वास बिरामी संख्या	५१२
१९.	जम्मा झडापखाला बिरामी संख्या	९७
२०.	स्वास्थ्य संस्थामा आएका जम्मा सेवाग्राहीको संख्या	९५६०
२१.	स्वास्थ्य संस्थामा आएका जम्मा जेष्ठनागरिक संख्या	१५७५

२२.	प्रयोगशालाबाट जम्मा सेवा पाएका सेवाग्राहीको संख्या	१२१४
२३.	सुरक्षित गर्भपतन सेवा	५६
२४.	भिटामिन ए खाएका जम्मा बच्चा संख्या	१४४८
२५.	जुकाको औषधी खाएका जम्मा बच्चा संख्या	१२७७
२६.	०-२३ महिनाका नयाँ तौल गरेका बच्चा संख्या	७६
२७.	बिद्यालयमा जुकाको औषधि खाएका बिद्यार्थी संख्या	२०७८
२८.	किशोरी आइरन वितरण संख्या	९३४
२९.	रिंग पेसर सेवा संख्या	७
३०.	रेविज बिरुद्द खोप लगाएको संख्या	८५
३१.	USG सेवा पाएका संख्या	४८१
३२.	एक्स-रे सेवा पाएका संख्या	५०३
३३.	ECG सेवा पाएका जम्मा सेवाग्राही संख्या	५
३४.	इमर्जेन्सी मा सेवा पाएका विरामिका संख्या	४८१

महिला तथा बालबालिका शाखा

आ. व. २०८०/०८१ को दोस्रो त्रैमासिकमा महिला तथा बालबालिका शाखाबाट गरिएको सेवा प्रवाहको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ।

क्र सं	योजना/ कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट रु.	खर्च भएको रकम	इकाई	लक्ष्य	दोस्रो त्रैमासिकको प्रगति	उपलब्धि
१	दलित समुदायको परम्परागत पेशा व्यवसाय प्रवर्द्धन गरी आय आर्जन गर्न चाहने व्यक्तिहरूको लागि सुचना प्रकाशन तथा निवेदन संकलन	१ लाख					आरन तथा सिलाई व्यवसाय गरी जम्मा ११ जनाको निवेदन संकलन भई सामग्री खरिद प्रक्रियामा रहेको
२	सडक मानव व्यवस्थापन	५० हजार					सडक मानव ८ जनालाई निलसागर सेवा आश्रम भुरीगाउँ शाखाका प्रतिनिधिहरूसँगको सहकार्यमा निलसागर सेवा आश्रमनेपालगञ्जमा व्यवस्थापन
३	संघ/संस्थाहरू सँग समन्वय बैठक सञ्चालन गरी सयुक्त कार्ययोजना निर्माण गरिएको						
४	संस्था दर्ता						३ वटा नयाँ संस्था दर्ता गरिएको
५	सिफारिस २ वटा						
६	लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान २०८० मंसिर ९ देखि २४ गतेसम्म	२ लाख					लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान २०८० मा अभियानको शुभारम्भ दिप प्रज्वलन, लिखित प्रतिवद्धता र हस्ताक्षर संकलन सचेतना कार्यक्रम र समापन कार्यक्रम
	टोल विकास संस्थाका अध्यक्ष/पदाधिकारीहरूलाई लैङ्गिक हिंसा विरुद्ध कानुनी सचेतना कार्यक्रम	५००००				२८२५०	टोल विकास संस्थाका ८० जना अध्यक्ष/पदाधिकारीहरूलाई लैङ्गिक हिंसा विरुद्ध कानुनी सचेतना गरिएको जसबाट उनीहरूले लैङ्गिक हिंसा विरुद्ध कानुनी ज्ञान पाएका
७	सहकारी संस्थाका पदाधिकारीहरू र व्यवस्थापकहरूलाई लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको कानुनी सचेतना सम्बन्धि अभिमुखिकरण	२०००००				१८२१८	सहकारी संस्थाका ३५ जना अध्यक्ष/पदाधिकारीहरूलाई लैङ्गिक हिंसा विरुद्ध कानुनी सचेतना गरिएको जसबाट उनीहरूले लैङ्गिक हिंसा विरुद्ध कानुनी ज्ञान पाएका

८	विद्यालयका प्र अ र बाल विकास सहजकर्ताहरुसामुदायिक महिला स्वास्थ्य स्वयमसेविकाहरु स्वास्थ्यकर्मी र पनोपरामर्शकर्ताहरु लाई अटिजम बुझौ र बुझाऔ सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम	२०००००				८५९५०	विद्यालयका प्र अ र बाल विकास सहजकर्ताहरुसामुदायिक महिला स्वास्थ्य स्वयमसेविकाहरु स्वास्थ्यकर्मी र पनोपरामर्शकर्ताहरु गरी जम्मा १९८ जनाले अटिजम के हो यसका लक्षणहरु के के हुन अटिजम भएका व्यक्तिहरुसँग कस्तो व्यवहार गर्ने भन्ने विषयमा जानकारी प्राप्त गरेका
---	---	--------	--	--	--	-------	--

आ. व. २०८०/०८१ मा वितरण गरिएको अपाङ्गता परिचय-पत्रको विवरण (पौष मसान्तसम्म)

परिचय पत्रको प्रकार	पूर्ण अशक्त अपाङ्गता	अति अशक्त अपाङ्गता	मध्यम अपाङ्गता	सामान्य अपाङ्गता	जम्मा
संख्या	२	८	४	३	१७

आ. व. २०८०/०८१ मा वितरण गरिएको जेष्ठ नागरिक परिचयपत्रको विवरण (पौष मसान्तसम्म)

जेष्ठ नागरिक परिचयपत्र वितरण गरिएको वडा	१	२	३	४	५	६	७	८	९	जम्मा संख्या
जेष्ठ नागरिक परिचयपत्र प्राप्त गर्नेको संख्या	३	४	२	१	०	१	०	०	०	११

लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियानका क्रममा लिइएका तस्विरहरू (२०८० मंसिर ९ गते देखि २४ गतेसम्म)

“ लैङ्गिक हिंसा अन्त्यको सुनिश्चितता : महिला र बालबालिकामा लगानीको ऐक्यबद्धता ”

लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान

November 25 to December 10, 2023

शुभारम्भ तथा दिप प्रज्वलन कार्यक्रम

मिति: २०८० मंसिर ९ गते
स्थान: ठाकुरबाबा न.पा.-१ भुरिगाउँ, बर्दिया

समन्वय तथा सहकार्य

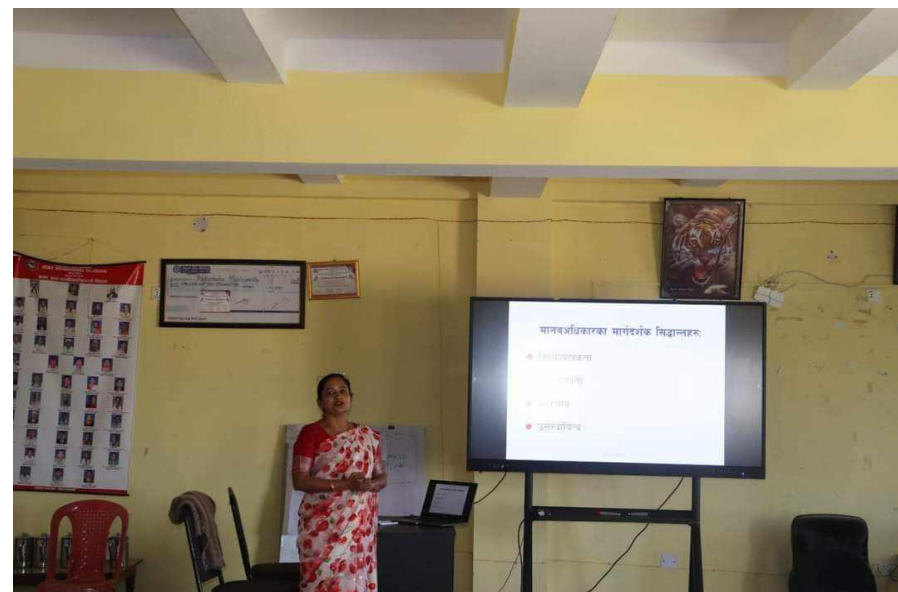
- ४ ठाउँ वडा कार्यालयहरू
- PLAN
- बी-ग्रुप गुलरिया, बर्दिया
- राधा कृष्ण जन्सेवा केन्द्र गुलरिया बर्दिया
- दलित महिला उद्योग संघ, गुलरिया, बर्दिया
- यारु समुदाय विकास मञ्च, भुरीगाउँ, बर्दिया
- ठाकुरबाबा बरघर सञ्जाल समिति, ठाकुरबाबा बर्दिया
- सहकारी सञ्जाल ठाकुरबाबा, बर्दिया

आयोजक

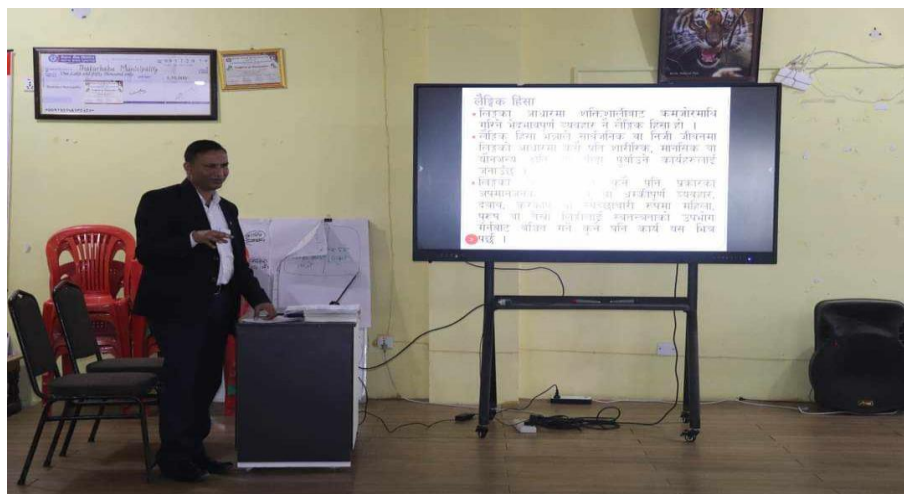
ठाकुरबाबा नगरपालिका
सैनवार, बर्दिया



टोल विकास संस्थाका अध्यक्ष/पदाधिकारीहरुलाई लैङ्गिक हिंसा विरुद्ध कानुनी सचेतना कार्यक्रमका क्रममा लिइएका तस्विरहरु



सहकारी संस्थाका व्यवस्थापक र पदाधिकारीहरुलाई लैङ्गिक हिंसा विरुद्ध कानुनी सचेतना कार्यक्रमका क्रममा लिइएका तस्विरहरु



बाल विवाह न्यूनीकरणका लागि समुदाय स्तरमा बाल भेला तथा सडक नाटक प्रदर्शन कार्यक्रमका क्रममा लिइएका तस्विरहरु



विद्यालयस्तरमा प्रहरीसँग साझेदारीमा लैङ्गिक हिंसा न्यूनीकरणका लागि कानुनी सचेतना कार्यक्रमका क्रममा लिइएका तस्विरहरू



अपाङ्गता दिवसको अवसरमा विद्यालयका प्र.अ. र बालबिकास सहजकर्ताहरु र सामुदायिक महिला स्वयम् सेविकाहरुलाई अटिजम पहिचान सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रमका क्रममा लिइएका तस्विरहरु

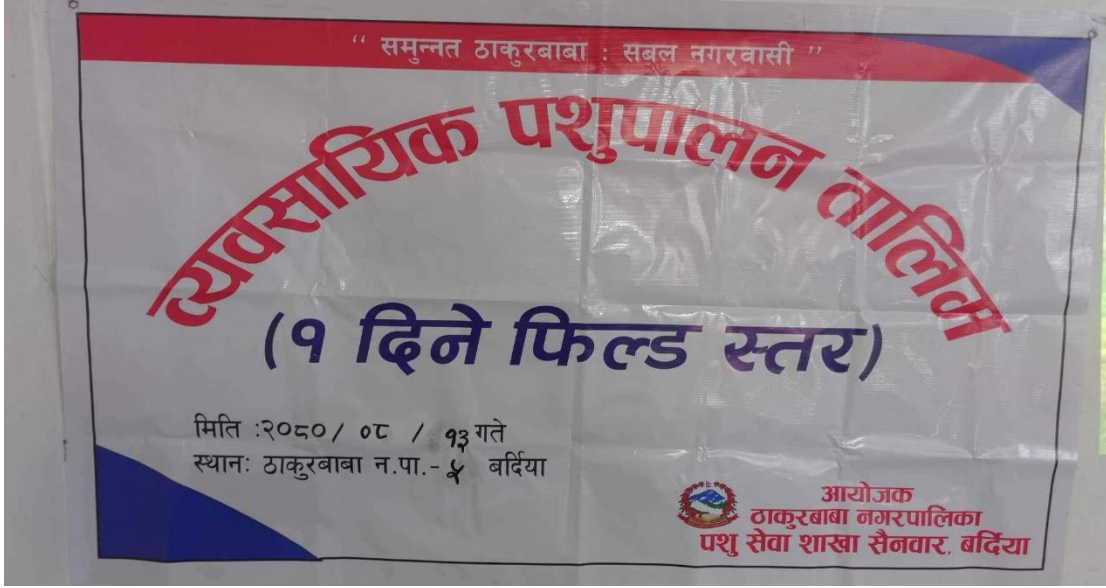


पशुसेवा शाखा

आ. व. २०८०/०८१ को दोस्रो त्रैमासिकमा पशुसेवा शाखाबाट गरिएको सेवा प्रवाहको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ।

सि.न.	कार्यक्रमको बिबरण	बजेट	ईकाई	अर्धवार्षिक	
				लक्ष्य	प्रगति
१	स्थलगत पशु पालन तालिम (१ देखि ९ नं. वडा)	२१६०००	पटक	१८	३६० जना पशुपालन गर्ने कृषक लाभान्वित
२	पशु स्वास्थ्य तथा बाभोपन निवारण शिविर	२००००	पटक	४	८०० घरधुरीका २५०० पशुपन्छीको उपचार
अन्य सेवा अर्न्तगत पशु सेवा शाखा द्वारा मिति २०८० कार्तिक १ देखि पौष मसान्त सम्मको नियमित सम्पादित क्रियाकलापहरु					
क.सं.	सेवाको बिबरण	ईकाई	संख्या		
१	पशुपन्छी उपचार सेवा	संख्या	९२४७		
२	पशु बन्ध्याकरण सेवा	गोटा	२८५		
३	कृत्रिम गर्भाधान सेवा	गोटा	८५		
४	प्रयोगशाला परिक्षण सेवा	पटक	११६		
५	रेविज खोप सेवा	गोटा	२५४		
६	तरल नाईट्रोजन खरिद ढुवानी	लिटर	१२०		
७	ब्यवसायीक फार्म दर्ता तथा सिफारिस	वटा	७४		
८	राहात सिफारिस	वटा	७७		
९	पोषण बितरण	संख्या	२००		
१०	पशु बिमा	संख्या	४००		

पशुसेवा शाखामार्फत सञ्चालित विभिन्न कार्यक्रमका क्रममा लिइएका तस्विरहरू



न्यायीक समिति

आ. व. २०८०/०८१ को दोस्रो त्रैमासिकमा मेलमिलाप उपशाखाबाट गरिएको सेवा प्रवाहको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ।

१. विवाद समाधान तर्फ

क्र.सं.	विवादका विषय	अघिल्लो त्रैमासिक सम्मको बाकी	यस त्रैमासिकमा दर्ता	जम्मा विवाद	निरूपण	प्रकृत्यामा रहेका
१	जग्गा सम्बन्धी	३	२	५	३	२
२	लेनदेनमा परेको विवाद	१	४	५	३	२
३	फोहोर व्यवस्थापन	२	०	२	२	०
४	घरायसी	०	७	७	५	२
४	गाली गलौज	०	१	१	१	०
५	ज्याला	०	५	५	२	३
६	अन्य	१	१	२	२	०
जम्मा		७	२०	२७	१८	९

२. अन्य कार्यक्रमहरू

क्र.स	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट	खर्च भएको रकम	ईकाइ	लक्ष्य	दोस्रो त्रैमासिकको प्रगति	उपलब्धि
१	मेलमिलाप सम्बन्धी पुनर्ताजगी तालिम	४ लाख	३लाख २८ हजार	जना	३७	मेलमिलाप कर्ताहरूमा मेलमिलाप सम्बन्धी ज्ञानको बृद्धि	३७ जनाले मेलमिलाप सम्बन्धी पुनर्ताजगी तालिम लिएको

वडाहरुबाट सम्पादित कामको विवरण:

ठाकुरबाबा नगरपालिकाका नौ वटा वडा कार्यालयहरुबाट आ. व. २०८०/०८१ को दोस्रो त्रैमासिकमा सम्पादित कार्यहरुको विवरण तलको तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ।

क्र. सं.	कामको विवरण	वडा नं.								
		१	२	३	४	५	६	७	८	९
१	नागरिकताको सिफारिस	७७	६७	३६	४७	५०	३५	३६	३०	४२
२	नागरिकताको प्रतिलिपि सिफारिस	४१	४२	३७	३८	२९	३८	२३	३१	२६
३	घर बाटो प्रमाणित	५६	१५	१९	२८	१६	५	१०	८	१६
४	चार किल्ला प्रमाणित	१२४	३६	४१	४९	३७	२७	३४	२१	४६
५	नाता प्रमाणित	५०	३०	२०	३७	१७	१३	३१	२०	२०
६	संगोल प्रमाणित	१७	८	१०	३	-	४	१	३	८
७	विद्युत सिफारिस	२५	१४	१३	१४	१४	६	१२	८	१३
८	व्यवसाय दर्ता सिफारिस	१३	२०	१	२	-	१३	३	४	५
९	अन्य सिफारिस	३०५	३२२	१६१	२८३	२४३	१५३	१५९	१६५	३०८
१०	जन्म दर्ता	३०	४१	३६	३०	३२	३१	२३	३३	२१
११	विवाह दर्ता	२९	१६	१३	२२	१५	२१	१९	११	७
१२	मृत्यु दर्ता	१६	८	९	७	८	६	६	६	१२
१३	बसाईसराई दर्ता (आउने)	२६	२३	३	२२	३	२	९	३	३
१४	बसाईसराई दर्ता (जाने)	११	३	७	-	३	१	-	१	१
१५	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	-	५	२	१	-	१	२	१	-
१६	विपद्को राहत विवरण	१५	-	-	-	-	-	-	-	-
१७	पशुपन्क्षी सम्बन्धी सेवा	७३	-	-	-	-	-	-	-	-

सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद:

सूचना अधिकारीको विवरण:	
नाम:	विकाश भाट
पद:	सूचना तथा प्रविधि अधिकृत
सम्पर्क नं.:	९८५८०८६७७३
ईमेल:	suchanaadhikari.thakurbabamun@gmail.com ito.thakurbaba@gmail.com

कार्यालय प्रमुखको विवरण:	
नाम:	रामहरि रिजाल
पद:	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
सम्पर्क नं.:	९८५१२५३३५१
ईमेल:	rijal.rh@gmail.com

ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

ठाकुरबाबा नगरपालिकाले आ. व. २०८०।०८१ को दोस्रो त्रैमासिकमा निर्माण गरी जारी गरेका ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको विवरण यस प्रकार रहेको छ ।

क्र. सं.	ऐन / नियम / विनियम / नीति / निर्देशिका / कार्यविधि
१	ठाकुरबाबा नगरपालिकाको जलउपयोग गुरुयोजना, २०८०
२	अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाका लागि संरक्षण केन्द्रसहितको विद्यालय संचालन कार्यविधि, २०८०
३	ठाकुरबाबा नगरपालिकाको घरबहाल सङ्कलन कार्यविधि, २०८०
४	ठाकुरबाबा नगरपालिकाको एकीकृत सम्पत्ति व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०
५	ठाकुरबाबा नगरपालिकाको कर र गैरकर विधेयक, २०८०
६	सहकारी संस्था सञ्चालन, अनुगमन तथा लेखापरीक्षण मापदण्ड, २०८०
७	हेवी इक्विपमेन्ट संशोधन कार्यविधि, २०८०
८	ठाकुरबाबा नगरपालिकाको खानी तथा खनिज पदार्थ संरक्षण विधेयक, २०८०
९	ठाकुरबाबा नगरपालिकाको जलविद्युत् तथा वैकल्पिक ऊर्जासम्बन्धी विधेयक, २०८०
१०	ठाकुरबाबा नगरपालिकाको जलाधार तथा जैविक विविधता संरक्षण सम्बन्धी विधेयक, २०८०
११	ठाकुरबाबा नगरपालिकाको सुशासन (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) विधेयक, २०८०

आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

आ. व. २०८०।०८१ को दोस्रो त्रैमासिकको आय-व्ययको विवरण



ठाकुरबाबा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्दिमान
कार्यालयको कोड : ८०५५८४०२३०

आय व्ययको विवरण



स. : २०८०।८१ अवधि : २०८०।०४।०१-२०८०।०९।२९

आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात	शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
राष्ट्रिय सरकार	४३,२८,००,०००.००	१७,८२,५३,०००.००	४१.१९	२५,४५,४७,०००.००	चातु	५०,०९,१०,४८८.०२	१७,६५,४१,४९०.५९	३५.२४	३२,४३,६८,९९७.४
३११ समानिकरण अनुदान	१३,३९,००,०००.००	५,९८,९५,०००.००	४५	७,३२,०५,०००.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१८,०३,००,०००.००	८,५६,१८,२७१.२०	४७.४९	९,४६,८९,७२८.८
३१२ शसर्त अनुदान चातु	२३,५२,००,०००.००	१०,७९,५८,०००.००	४५.५६	१२,८०,४२,०००.००	२११२१ पोशाक	२०,३०,०००.००	०.००	०	२०,३०,०००.०
३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	३,९५,००,०००.००	१,१२,००,०००.००	३५.५६	२,०३,००,०००.००	२११२३ औषधीउपचार खर्च	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.०
३१५ विशेष अनुदान पुँजीगत	१,९५,००,०००.००	०.००	०	१,९५,००,०००.००	२११३२ महंगी भत्ता	१८,००,०००.००	४,५२,०००.००	२५.११	१३,४८,०००.०
३१७ सामपुरक अनुदान पुँजीगत	२,९५,००,०००.००	०.००	०	२,९५,००,०००.००	२११३३ फिड भत्ता	२२,००,०००.००	०.००	०	२२,००,०००.०
शस्र सरकार	३,४५,८६,०००.००	४८,९६,५००.००	१४.१६	२,९६,८९,५००.००	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	१२,००,०००.००	३,००,०००.००	२५	९,००,०००.०
३११ समानिकरण अनुदान	९९,३६,०००.००	२४,८४,०००.००	२५	७४,५२,०००.००	२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	४५,००,०००.००	१७,९७,२९२.००	३९.९४	२७,०२,७०८.०
३१२ शसर्त अनुदान चातु	१,५०,०००.००	३७,५००.००	२५	१,१२,५००.००	२११३९ अन्य भत्ता	८,००,०००.००	१०,०००.००	१.२५	७,९०,०००.०
३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	९५,००,०००.००	२३,७५,०००.००	२५	७१,२५,०००.००	२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	२२,००,०००.००	९,२९,०००.००	४२.१६	१२,७९,०००.०
३१७ सामपुरक अनुदान पुँजीगत	१,५०,००,०००.००	०.००	०	१,५०,००,०००.००	२११४२ पदाधिकारीअन्य सुविधा	१,१०,००,०००.००	५४,६२,०००.००	४९.६५	५५,३८,०००.०
स्व बाडफाड	१३,८३,३६,९०४.००	२,२४,३७,९३९.७०	१६.२२	११,५८,९८,९६४.३०	२११४२ कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च	२७,००,०००.००	२,३५,२६८.१०	८.७१	२४,६४,७३१.९
३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१,८०,००,०००.००	४७,९६,९२९.७५	२६.६५	१,३२,०३,०७०.२५	२११४२ कर्मचारी कल्याण कोष	७,००,०००.००	०.००	०	७,००,०००.०
३१६ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मुल्य अभिवृद्धि कर	११,०९,१३,०००.००	१,३५,८६,३२९.२०	१२.३४	९,६५,२६,६७०.८०	२११४२ पानी तथा बिजुली	१०,८३,८२५.००	८,२९,५६४.५४	७६.५४	२,५४,२६०.४
३५६ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	९५,२३,९०४.००	४०,५४,६८०.७५	४२.५७	५४,६९,२२३.२५	२११४२ संचार महसुल	११,५०,३६०.००	३,७३,०२९.००	३२.४३	७,७७,३३१.०
३५३ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने रोयल्टी	७,००,०००.००	०.००	०	७,००,०००.००	२१२२१ इन्चन (कार्यालय प्रयोजन)	३०,५२,२२८.००	२६,६७,४३७.००	८७.३९	३,८४,७९१.०
तरिक श्रोत	१८,७०,००,०००.००	१४,६३,४९,८४०.३९	७८.२६	४,०६,५०,१५९.६९	२१२२३ सवारी साधन मर्मत खर्च	१५,१५,१००.००	११,२९,२७२.००	७४.५३	३,८५,८२८.०
३१३ एकीकृत सम्पत्ती कर	०.००	७,६९,१९०.९७	७६.९९०९७	(७,६९,१९०.९७)	२१२२३ बिमा तथा नवीकरण खर्च	१०,००,०००.००	३,५२,३६५.००	३५.२४	६,४७,६३५.०
३१४ भुमिकर/मालपोत	१,००,००,०००.००	१९,८९,२५४.८७	१९.८	८०,१८,७४५.१३	२१२२३ मेथिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२०,००,०००.००	४,७५,७२६.००	२३.७९	१५,२४,२७४.०
३२१ वहाल कर	३०,००,०००.००	९,०९,२७०.९२	३०.३१	२०,९०,७२९.८८	२१२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	१०,००,०००.००	७०,६२५.००	७.०६	९,२९,३७५.०
३२२ वहाल विदेशी कर	५,००,०००.००	३,४९,०९७.००	६९.८१	१,५०,९०३.००	२१२३१ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	१२,००,०००.००	९७,३०४.००	८.११	११,०२,६९६.०
३५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००	२१२३१ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	४७,८०,०००.००	११,३८,४२१.००	२३.८२	३६,४१,५७९.०
३७९ अन्य मनोरञ्जन कर	२,५०,०००.००	०.००	०	२,५०,०००.००	२१२३३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	५,००,०००.००	८००.००	०.१६	४,९९,२००.०
३३१ कृषितथा पशुजन्तु वस्तुको व्यावसायिक कारोवारमा त्रे कर	०.००	६,९९०.००	६९.९०००	(६,९९०.००)	२१२३३ इन्चन - अन्य प्रयोजन	७,००,०००.००	०.००	०	७,००,०००.०
३११ अन्य कर	५,००,०००.००	१,४९,५३४.००	२८.३१	३,५०,४६६.००	२१२३१ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१६,७४,५१०.५०	६,८२,८७०.००	४०.७८	९,९१,६४०.५
३५१ सरकारी सम्पत्तिको वहालबाट प्राप्त आय	२५,००,०००.००	३,९५,२१०.००	१२.६१	२१,०४,७९०.००	२१२३१ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	१९,७९,९७५.००	३,२६,८२२.००	१६.५७	१६,५३,१५३.०
३११ कृषि उत्पादनको बिक्रीबाट प्राप्त रकम	०.००	६००.००	६००००	(६००.००)	२१२३१ सेवा र परामर्श खर्च	८४,५०,०००.००	०.००	०	८४,५०,०००.०
३१३ अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००	२१२३१ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	३०,००,०००.००	६९,८३९.००	२.०६	२९,३०,१६१.०
३१८ विद्युत सेवा शुल्क	०.००	१०,३५०.००	१०३५०००	(१०,३५०.००)	२१२३१ करार सेवा शुल्क	२,२२,६९,०००.००	१,०९,६३,०८५.७५	४९.२३	१,१३,०५,९१४.२
३१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	०.००	१,०२,५३५.००	१०२५३५००	(१,०२,५३५.००)	२१२३१ सरसफाईसेवा शुल्क	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.०
३२३ शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	०.००	११,६७,२५७.००	११६७२५७००	(११,६७,२५७.००)	२१२३१ अन्य सेवा शुल्क	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.०
३२४ परीक्षा शुल्क	०.००	२,६६,७५०.००	२६६७५०००	(२,६६,७५०.००)	२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	३५,०००.००	३५,०००.००	१००	०.०
३२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	०.००	४,१८,१२०.००	४१८१२०००	(४,१८,१२०.००)	२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	४७,२०,०००.००	३,७५,४७५.००	७.९५	४३,४४,५२५.०
३४२ नक्सापास दस्तुर	३५,००,०००.००	१०,५०,९१६.६८	३०.०३	२४,४९,०८३.३२	२२५२२ कार्यक्रम खर्च	५५,३६,७१७.००	१,१६,६५,३२२.६८	२१	४,३८,७९,३२४.३

रामहरि रिजाल
प्रशासकीय अधिकृत



ठाकुरबाबा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
कार्यालयको कोड : ८०५५४०२३००



आय व्ययको विवरण

व. : २०८०/८१ अवधि : २०८०/०४/०१-२०८०/०९/२९

आय					व्यय				
२४३ सिफारिश दस्तुर	५५,००,०००.००	२०,१६,८४४.५८	३६,६७	३४,८३,१५५.४२	२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	११,०४,६७,२०५.५२	३,४५,०५,८७०.३२	३१.२४	७,५९,६१,३३५.२
२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	५,००,०००.००	१,३४,०७५.००	२६.८२	३,६५,९२५.००	२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	२५,८८,५००.००	१०,४५,९३०.००	४०.४	१५,४२,५७०.०
२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	०.००	१,२५,३९०.००	१२५३९०००	(१,२५,३९०.००)	२२६१२ भ्रमण खर्च	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.०
२४९ अन्य दस्तुर	१७,००,०००.००	५५,६४५.००	३.२७	१६,४४,३५५.००	२२७११ विविध खर्च	३४,०७,०००.००	१२,०३,६२२.००	३५.३३	२२,०३,३७८.०
२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	३४,५०,०००.००	३,०९,६७०.००	८.७४	३१,४०,३३०.००	२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.०
२६३ जलस्रोत सम्बन्धी अन्य दस्तुर	२,००,००,०००.००	३,६४,०५०.००	१.८२	१,९६,३५,९५०.००	२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	३,७९,२०,०००.००	६७,८७,९९२.००	१७.८९	३,११,३२,००८.०
३११ न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत	५०,०००.००	५००.००	१	४९,५००.००	२५३२२ स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई सहायता	१४,१९,०५७.००	९,८०,०००.००	६९.०६	४,३९,०५७.०
३१२ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दण्ड, जरिवाना र जफत	०.००	४४,७००.००	४४७००००	(४४,७००.००)	२५३११ धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता	३,५०,०००.००	०.००	०	३,५०,०००.०
५२९ अन्य राजस्व	०.००	९,०९५.००	९०९५००	(९,०९५.००)	२५३१५ अन्य संस्था सहायता	२,३४,०९०.००	३४,०९०.००	१४.५३	२,००,०००.०
६११ व्यावसाय कर	०.००	१३,३३,५४५.००	१३३३५४५००	(१३,३३,५४५.००)	२७२११ छात्रवृत्ति	१,३०,५६,०००.००	४३,२९,०६०.००	३३.११	८७,२६,९४०.०
१२२ बैंक मौज्दात	१३,५०,००,०००.००	१३,४४,८३,३३०.०९	९९.६२	५,१६,६६९.९१	२७२१३ औषधीखरिद खर्च	१०,००,०००.००	४,६०,५७८.००	४६.०६	५,३९,४२२.०
जम्मा	७९,२७,२२,९०४.००	३५,१९,३७,२८०.०९	४४.३९	४४,०७,८५,६२३.९१	२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	१००	०.०
					२८१४२ घरभाडा	७,००,०००.००	१४,५००.००	१३.५	६,८५,५००.०
					२८१४९ अन्य भाडा	६,००,०००.००	६,५३४.००	१०.८६	५,९३,४६६.०
					२८१९१ भैपरी आउने चालु खर्च	६,००,०००.००	०.००	०	६,००,०००.०
					पूँजीगत	२९,१८,१२,४१५.९८	३,३७,९२,१२५.४४	११.५८	२५,८०,२०,२९०.५४
					३११११ आवासोप भवन निर्माण/खरिद	३०,००,०००.००	०.००	०	३०,००,०००.०
					३१११२ गैर आवासोप भवन निर्माण/खरिद	७,०५,८८,६१३.००	१,२९,३४,२५८.००	१७.९९	५,८४,५४,३५५.०
					३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	४,५८,३१६.००	१,३७,९५८.००	३०.१	३,२०,३५८.०
					३११२२ मेगिनरी तथा औजार	३५,७०,०००.००	०.००	०	३५,७०,०००.०
					३११२३ फर्निचर तथा फिक्स्स	१५,००,०००.००	९,२३,८८२.००	६१.५५	५,७६,७१८.०
					३११३४ कम्प्युटर साफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	५,००,०००.००	५५,७५०.००	११.१५	४,४४,२५०.०
					३११५१ सडक तथा पुल निर्माण	१०,४९,३७,४२०.९८	१,३४,६५,२२५.००	१२.८३	९,१४,७२,१९५.९८
					३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	४८,६०,०००.००	४,६४,६००.००	९.५६	४३,९५,४००.०
					३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	६,००,०००.००	०.००	०	६,००,०००.०
					३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	७,२०,०००.००	०.००	०	७,२०,०००.०
					३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.०
					३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	६,४०,०००.००	१,५३,०००.००	२३.९१	४,८७,०००.०
					३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	९,९६,४३,६५४.००	६३,८४,८५७.४४	६.४१	९,३२,५८,७९६.५६
					३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	३०,०००.००	०.००	०	३०,०००.०
					३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	७,१४,४१२.००	७३,१९५.००	१०.२५	६,४१,२१७.०
					जम्मा	७९,२७,२२,९०४.००	२९,०३,३३,६१६.०३	२६.५३	५८,२३,८९,२८७.९७

Signature

रामहरि रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

वेवसाईटको विवरण

कार्यालयको वेवसाईट: <https://thakurbabamun.gov.np>

फेसबुक पेज: <https://www.facebook.com/thakurbabamun>

कार्यालयका सूचनाहरु नियमित रुपमा कार्यालयको फेसबुक पेज तथा वेवसाईटमा राख्ने गरिएको र सूचनापाटीमा समेत टाँसिने ।




रामहार रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत