



सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५
को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको

**ठाकुरबाबा नगरपालिकाको आ. व. २०८२।०८३ को दोस्रो त्रैमासिक
(२०८२ असोज १ गतेदेखि २०८२ पुस मसान्तसम्म) को विवरण**

"स्वतः पत्र"



ठाकुरबाबा नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

सैनवार बर्दिया

लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

राजहरि रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

विषयसूची

१. कार्यालयको परिचय	१
२. काम, कर्तव्य र अधिकार	२-३
३. जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारी सङ्ख्या र कार्य विवरण	४-१०
४. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि	११-१८
५. सम्पादन गरेको कामको विवरणहरू	१९-५६
६. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद	५७
७. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण	५८-६०
८. वेबसाईटको विवरण	६१

कार्यालयको परिचय

लुम्बिनी प्रदेश अन्तर्गत बर्दिया जिल्लाको साविकका बगनाह र नेउलापुर गा. वि. स. लाई समेटेर मिति २०७२ साल आश्विन ०२ मा बबई नगरपालिका स्थापना भएको र पछि शिवपुर र ठाकुरद्वारा गा. वि. स. लाई समेत समेटेर ठाकुरबाबा नगरपालिकाको स्थापना वि. सं. २०७३ साल फाल्गुण २७ मा भएको हो। सङ्घीय प्रणालीअनुसार यो नगरपालिका बर्दिया जिल्ला क्षेत्र नं. २ मा र प्रदेश सभा निर्वाचन क्षेत्रको आधारमा क्षेत्र नं. २(क) मा पर्दछ। भौगोलिक हिसाबमा यस नगरपालिकाको पूर्व, पश्चिम र उत्तरमा बर्दिया राष्ट्रिय निकुञ्ज पर्दछ भने दक्षिणमा मधुवन नगरपालिका पर्दछ। कुल क्षेत्रफल १०४.५२ वर्ग कि.मि. रहेको यो नगरपालिका समुन्द्र सतहबाट १४४ मिटरदेखि २१४ मिटरसम्मको उचाईमा रहेको छ भने भौगोलिक रूपमा $८१^{\circ}१३'२४.६९''$ देखि $८१^{\circ}२१'११.७७५''$ पूर्वी देशान्तर र $२८^{\circ}२१'५३.६३''$ देखि $२८^{\circ}३१'१९.२९५''$ उत्तरी अक्षांशमा फैलिएको छ र जनघनत्व ५४८.५५ रहेको छ। प्रशासनिक रूपमा ९ वटा वडामा विभाजन गरिएको यस नगरपालिकाको जनसङ्ख्या वि. सं. २०७९ सालमा गरिएको घरधुरी सर्वेक्षणअनुसार ५७,३६२ (पुरुष: २९,०७०, महिला: २८,२८७ र अन्य: ५ रहेको छ भने कुल घरधुरीको सङ्ख्या ११,५६४ रहेको छ। यस नगरपालिकाको औषत न्यूनतम तापक्रम ८ डिग्री सेल्सियस र अधिकतम तापक्रम ४३ डिग्री सेल्सियस रहेको छ भने औषत वार्षिक वर्षा ११२० मिलिलिटर हुने गरेको छ। जिल्ला सदरमुकाम गुलरियाबाट २२ किलोमिटर उत्तर पश्चिममा अवस्थित यस नगरपालिका पूर्व-पश्चिम राजमार्ग तथा हुलाकी मार्गसँग जोडिएको छ। यस नगरपालिका अन्तर्गत पर्ने मुख्य बजार क्षेत्रहरू भुरिगाउँ, बगनाह, शाहीपुर, बकुवा तथा ठाकुरद्वारा रहेका छन्।

वि सं २०७३ साल फाल्गुण २७ गते यस नगरपालिकाको स्थापना भएपछि करिब पाँच महिना प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले नै कार्यकारी प्रमुखको रूपमा कार्य गरेको देखिन्छ। वि. सं. २०७४ साल आषाढ १४ गते स्थानीय तहको निर्वाचन भई आषाढ २२ गते निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरूले पदभार ग्रहण गरेपछि मात्र पदाधिकारी सहितको नगरपालिका बन्यो। स्थापना पश्चात भाडाको घर तथा नेउलापुर स्वास्थ्य चौकीको भवनमा सञ्चालित यस नगरपालिकाको कार्यालय वि. सं. २०७७ साल भाद्र २५ गतेबाट वडा नं. ४, सैनवारमा निर्माणधीन आफ्नै भवनमा रही कार्य सञ्चालन गरिरहेको छ।

काम, कर्तव्य र अधिकार

नेपालको संविधान, २०७२ को धारा ५७ को उपधारा ४ मा व्यवस्था गरी अनुसूची-८ मा उल्लेखित स्थानीय तहको अधिकारको सूची तपसिलबमोजिम रहेको छ।

१. नगर प्रहरी
२. सहकारी संस्था
३. एफ. एम. सञ्चालन
४. स्थानीय कर (सम्पत्ति कर, घर बहाल, घर जग्गा रजिष्ट्रेसन शुल्क, सवारी साधन कर), सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, मालपोत सङ्कलन
५. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
६. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन
७. स्थानीय स्तरका विकास आयोजना र परियोजनाहरू
८. आधारभूत र माध्यामिक शिक्षा
९. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
१०. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
११. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, सिँचाई
१२. गाउँ सभा/नगर सभा, जिल्ला सभा, स्थानीय अदालत, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
१३. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
१४. घर जग्गा धनी पुर्जा वितरण
१५. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
१६. ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
१७. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन
१८. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण
१९. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा
२०. विपद् व्यवस्थापन
२१. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
२२. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

नेपालको संविधान, २०७२ को धारा ५७ को उपधारा ५ मा व्यवस्था गरी अनुसूची-९ मा उल्लेखित सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय तहको अधिकारको साझा सूची तपसिलबमोजिम रहेको छ।

१. सहकारी
२. शिक्षा, खेलकुद र पत्रपत्रिका
३. स्वास्थ्य
४. कृषि
५. विद्युत, खानेपानी, सिँचाई जस्ता सेवाहरू
६. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क
७. वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता
८. खानी तथा खनिज
९. विपद् व्यवस्थापन
१०. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण
११. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क
१२. पुरातत्व, प्राचीन स्मारक, र सङ्ग्रहालय
१३. सुकुम्बासी व्यवस्थापन
१४. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी
१५. सवारी साधन अनुमति

जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारी सङ्ख्या र कार्य विवरण

ठाकुरबाबा नगरपालिकाका निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरुको विवरण

क्र. सं.	पदाधिकारीको नामथर	पद	सम्पर्क नं.	वडा नं.
१	श्री तिलकराम लम्साल	नगर प्रमुख	९८५८०२७३८०	४
२	श्री विना कुमारी भट्टराई	नगर उपप्रमुख	९८४८०७०८३०	९
३	श्री निमराज खनाल	वडा अध्यक्ष	९८५८०२७९३०	१
४	श्री कृष्ण प्रसाद थारु	वडा सदस्य	९८४८०३३९७२	
५	श्री विर बहादुर थारु	वडा सदस्य	९८१४५८५१३४	
६	श्री मिना चौधरी	वडा सदस्य	९८१९५८३८५४	
७	श्री सुबिस्ता साकी	वडा सदस्य	९८१९४५९६४५	
८	श्री कमल प्रसाद चपाई	वडा अध्यक्ष	९८४८०६१३१०	२
९	श्री नयाँराम खड्का	वडा सदस्य	९८४८१३२८३७	
१०	श्री राजेन्द्र प्रसाद कँडेल	वडा सदस्य	९८६८९५०९९६	
११	श्री सरिता थारु	वडा सदस्य	९७४५५४३१०७	
१२	श्री सिता चुनारा	वडा सदस्य	९८४८०५४२१०	
१३	श्री श्रीकृष्ण थारु	वडा अध्यक्ष	९८५८०४६९९९	३
१४	श्री रुपकला कुमारी थापा	वडा सदस्य	९८६८०९६०८५	
१५	श्री संगम नेपाली	वडा सदस्य	९८२६५४७५४४	
१६	श्री औंसे सुनार	वडा सदस्य	९८४८१२८६४८	
१७	श्री राम कुमार थारु	वडा सदस्य	९८२२५९१७५५	
१८	श्री अमिन थारु	वडा अध्यक्ष	९८४८१७९०७७	४
१९	श्री भगु थारु	वडा सदस्य	९८०४५९५४४८	
२०	श्री जैसरा साउँद	वडा सदस्य	९८१५५१५२८७	
२१	श्री पुजा परियार	वडा सदस्य	९८६४९१४८५२	
२२	श्री शम्भु प्रसाद थारु	वडा अध्यक्ष	९८६८३४००९९	
२३	श्री तेजबन्धु लम्साल	वडा सदस्य	९८४८०९३०६८	

[४]

२४	श्री बुधनी थरुनी	वडा सदस्य	९८६६८४८९८६	५
२५	श्री राम रानी थारु	वडा सदस्य	९८४८१९०३३१	
२६	श्री बेली बि. क.	वडा सदस्य	९८२६५७७०४०	
२७	श्री जय प्रसाद पौडेल	वडा अध्यक्ष	९८५८०६६५६०	६
२८	श्री बल बहादुर थारु	वडा सदस्य	९८६४३५२७८५	
२९	श्री प्रेम बहादुर थापा	वडा सदस्य	९८६८२०७६९७	
३०	श्री सिता थारु	वडा सदस्य	९८६८१२५५५९	
३१	श्री विष्णु कुमारी बि. क.	वडा सदस्य	९८६६२१९०१०	
३२	श्री कलम बहादुर विष्ट	वडा अध्यक्ष	९८६८०१७१६२	७
३३	श्री भागी राम थारु	वडा सदस्य	९८६५२८२२४१	
३४	श्री सुस्मा खड्का	वडा सदस्य	९८६८१४१९९६	
३५	श्री मनिषा कठायत	वडा सदस्य	९८६९९८९३६३	
३६	श्री हेमा बि.क	वडा सदस्य	९८१६५९७९९०	
३७	श्री टेक बहादुर बडुवाल सिजापति	वडा अध्यक्ष	९८५८०२६५१५	८
३८	श्री युवराज श्रेष्ठ	वडा सदस्य	९८५८०६७१०५	
३९	श्री राजेश बुढा	वडा सदस्य	९८६९७०८२८०	
४०	श्री रिता कुमारी चौधरी	वडा सदस्य	९८४८४३४१५३	
४१	श्री सुनिता दमाई	वडा सदस्य	९८६९९७१७७५	
४२	श्री राधा चौधरी	वडा अध्यक्ष	९८४८०७९५९१	९
४३	श्री भिखनी थारु	वडा सदस्य	९८४८१११८४३	
४४	श्री राजा राम थारु	वडा सदस्य	९८४८०१२१५२	
४५	श्री सावित्रा थापा	वडा सदस्य	९८६८३४७६६२	
४६	श्री सुन्तली कामी	वडा सदस्य	९८६६२३२८३५	
४७	श्री शिव बहादुर बि. क.	कार्यपालिका सदस्य	९८५८०२९२८४	४
४८	श्री मोहन सुनार	कार्यपालिका सदस्य	९८६८२११४३०	३
४९	श्री पुजा सुनार	कार्यपालिका सदस्य	९८६४३२७९३०	६

ठाकुरबाबा नगरपालिकाको कार्यपालिकाका पदाधिकारीहरूको विवरण

क्र. सं.	पदाधिकारीको नामथर	पद	सम्पर्क नं.
१	श्री तिलकराम लम्साल	अध्यक्ष	९८५८०२७३८०
२	श्री विना कुमारी भट्टराई	सदस्य	९८४८०७०८३०
३	श्री निमराज खनाल	सदस्य	९८५८०२७९३०
४	श्री कमल प्रसाद चपाई	सदस्य	९८४८०६१३१०
५	श्री श्रीकृष्ण थारु	सदस्य	९८५८०४६९९९
६	श्री अमिन थारु	सदस्य	९८४८१७९०७७
७	श्री शम्भु प्रसाद थारु	सदस्य	९८६८३४००९९
८	श्री जय प्रसाद पौडेल	सदस्य	९८५८०६६५६०
९	श्री कलम बहादुर विष्ट	सदस्य	९८६८०१७१६२
१०	श्री टेक बहादुर बडुवाल सिजापति	सदस्य	९८५८०२६५१५
११	श्री राधा चौधरी	सदस्य	९८४८०७९५९१
१२	श्री सरिता थारु	सदस्य	९७४५५४३१०७
१३	श्री राम रानी थारु	सदस्य	९८४८१९०३३१
१४	श्री सुस्मा खड्का	सदस्य	९८४८१९०३३१
१५	श्री रिता कुमारी चौधरी	सदस्य	९८४८४३४१५३
१६	श्री सावित्रा थापा	सदस्य	९८६८३४७६६२
१७	श्री शिव बहादुर बि. क.	सदस्य	९८५८०२९२८४
१८	श्री मोहन सुनार	सदस्य	९८६८२११४३०
१९	श्री पुजा सुनार	सदस्य	९८६४३२७९३०
२०	श्री रामहरि रिजाल	सदस्य सचिव	९८५८०८१५११

नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण (२०८२।०८३)

क्र. सं.	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नं.	शाखा/उपशाखा	कैफियत
१	रामहरि रिजाल	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत (वरिष्ठ शिक्षा निर्देशक)	९८५८०८१५११ ९८५१२५३३५१	कार्यालय प्रमुख	स्थायी
२	अनन्त राज सुवेदी	प्रशासकीय अधिकृत	९८४९९१७८९१	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन उपशाखा	स्थायी
३	सुनिल पोखेल	ऊर्जा सहायक	९८४८१७०४५५		करार
४	सुनिल चन्द	कार्यालय सहयोगी	९८०२५५१०६६		करार
५	गोपाल थारु	कार्यालय सहयोगी	९८६४७३३१०८		करार
६	तारा जैसी रिजाल	माली	९८१२५८८२०४		करार
७	लाखन थारु	स्वीपर	९८२२५४२४३८		करार
८	सुदिप सिंह सुनार	वरिष्ठ लेखा अधिकृत	९८५८०४७८११	आर्थिक प्रशासन शाखा	स्थायी
९	तपेन्द्रराज जोशी	सहायक लेखा अधिकृत	९८४८०७२९६३		स्थायी
१०	राजेश कुमार राम	सहलेखापाल	९८४८२३७६२८		स्थायी
११	कुल बहादुर विष्ट	कार्यालय सहयोगी	९८४८१९२४३१		स्थायी
१२	ओम बहादुर राना क्षेत्री	वरिष्ठ प्रशासकीय अधिकृत	९८६६८४२१६७	आर्थिक विकास शाखा (संस्थागत क्षमता तथा सुशासन, भूमि व्यवस्थापन र भारी सवारी साधन परिचालन समेत)	स्थायी
१३	विनोद चौधरी	उद्यम विकास सहजकर्ता	९८६८०४७०५२		करार
१४	अनिल कुमार चौधरी	हेभी सवारी चालक	९८६४७८९६६६		करार
१५	विष्णु प्रसाद सापकोटा	हेभी सवारी चालक	९८६८१४१०१७		करार
१६	घनश्याम रिजाल	हलुका सवारी चालक	९८६९९७१७७७		करार
१७	विकास गुरुङ्ग	हलुका सवारी चालक	९८६४९८०१२३		करार
१८	राजु चौधरी	हलुका सवारी चालक	९८१६५५२९३८		करार
१९	नितेश थारु	हलुका सवारी चालक	९८२९३७३१०५		करार
२०	चक्रपाणी आचार्य	सहायक प्रशासकीय अधिकृत	९८४८०७४२४२	भण्डार उपशाखा	स्थायी
२१	ज्ञान बहादुर थारु	वरिष्ठ इन्जिनियर	९८४४८२२६८७	पूर्वाधार विकास तथा बस्ती विकास शाखा	स्थायी
२२	दिपक खड्का	इन्जिनियर	९८६८०१६७१६		करार
२३	सन्तोष प्रसाद बजगाई	असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर	९८५११८७६३२		स्थायी
२४	अनिकेत थारु	अमिन	९८६६५३७४००		करार
२५	सुदिप चौधरी	कार्यालय सहयोगी	९८२५५४९५२२		करार
२६	सीता कुमारी भण्डारी	वरिष्ठ शिक्षा अधिकृत	९८४८१३२७४७	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद विकास शाखा	स्थायी
२७	नन्दाराम अधिकारी	शिक्षा सुपरीवेक्षक	९८६०४९७८११		
२८	नवराज ढुङ्गाना	शिक्षा सुपरीवेक्षक	९८५८०२६६१५		
२९	ऋषि प्रसाद गडतोला	शिक्षा सहायक	९८४८१७०२०२		स्थायी

३०	संगीता अधिकारी	खेलकुद प्रशिक्षक	९८६६१७४५९१		करार
३१	निशेष रखाल	कार्यालय सहयोगी	९८४२३४१९००		करार
३२	राजेन्द्र प्रसाद सुवेदी	जनस्वास्थ्य अधिकृत	९८६८००५२४७	स्वास्थ्य शाखा	स्थायी
३३	विष्णु प्रसाद ज्ञवाली	स्वास्थ्य अधिकृत (हे. इ.)	९८५८०२६१९९		स्थायी
३४	अनुष्का पन्थी	जनस्वास्थ्य अधिकृत	९८६४९८९८५०		करार
३५	साधना बोगटी	पोषण सहजकर्ता	९८१४५२२८५१		करार
३६	अनन्त राज सुवेदी	प्रशासकीय अधिकृत	९८४९९१७८९१	खानेपानी, सरसफाई तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा	
३७	रविन्द्र अर्याल	विपद् तथा वास सम्पर्क व्यक्ति	९८५११५१४३५		
३८	कृपाराम खनाल	सहायक प्रशासकीय अधिकृत	९८४४०८४५२१	राजश्व उपशाखा	स्थायी
३९	रुविना चौधरी	वरिष्ठ प्रशासन सहायक	९८६९९५६२३९		स्थायी
४०	विकास भाट	सूचना प्रविधि अधिकृत	९८५८०८६७७३	सूचना प्रविधि शाखा तथा सूचना अधिकारी	करार
४१	काशिराम रिजाल	सहायक आ.ले.प. अधिकृत	९८५८०६०८४६	आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखा	स्थायी
४२	पुष्कर न्यौपाने	एम.आई.एस. अपरेटर	९८६१०९९३१५	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण उपशाखा	करार
४३	गोगनसरा आचार्य	महिला विकास निरीक्षक	९८४८०७०४४९	महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण उपशाखा	स्थायी
४४	निर्मला आचार्य	वरिष्ठ प्रशासन सहायक	९८६४७२७२५१	न्यायीक समिति	स्थायी
४५	रविन्द्र अर्याल	रोजगार संयोजक	९८५११५१४३५	रोजगार सेवा केन्द्र	करार
४६	लक्ष्मी थारु	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता	९७६८२०८३७५		करार
४७	सन्दिप चौधरी	प्राविधिक सहायक	९८१४६०७२१३		करार
४८	धुर्वराज बम	सहायक कृषि प्रसार अधिकृत	९८५८०४३४९२	कृषि विकास उपशाखा तथा कृषि सेवा केन्द्र	स्थायी
४९	सुरत कुमार थारु	कृषि स्नातक प्राविधिक	९८२५५२५६५९		करार
५०	आशिष चौधरी	सहायक कृषि विकास अधिकृत	९८४८२५८८२२		स्थायी
५१	वीरन्द्र रावत	कृषि प्राविधिक	९८४८२६०३२४		स्थायी
५२	श्री टेक बहादुर रोकाय	कार्यालय सहयोगी	९७४१७०१०९४		करार
५३	चन्द्र बहादुर महतरा	सहायक पशु विकास अधिकृत	९८६८१६२११४	पशु सेवा उपशाखा तथा पशु सेवा केन्द्र	स्थायी
५४	सृजना कुमारी जैशि	पशु विकास प्राविधिक			स्थायी
५५	जीवन कंडेल	पशु विकास प्राविधिक	९८४८१३५२९३		स्थायी
५६	गीता जोशी	सहायक पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	९८६५८५०४५१		स्थायी
५७	बीना अवस्थी	सहायक पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	९८६८७१३५९८		स्थायी
५८	हर्कराज जोशी	सहायक पशु विकास प्राविधिक	९८४८४८८५९५		स्थायी
५९	कृष्णा भण्डारी	कार्यालय सहयोगी	९८४८९६१७५८		करार

[८]

ठाकुरबाबा नगरपालिकाको आ. व. २०८२।०८३ को दोस्रो त्रैमासिक (२०८२ असोज १ गतेदेखि २०८२ पुस मसान्तसम्म) को विवरण, “स्वतः पत्र”

६०	ओम कुमारी थारु	कार्यालय सहयोगी	९७६९४९१०१८		करार
६१	हिरा सिंह थारु	नगर प्रहरी सहायक निरीक्षक	९८४९९६७२५६	नगर प्रहरी	करार
६२	दुर्गा प्रसाद तिमिल्सैना	नगर प्रहरी हवलदार	९८४४८४९१५०		करार
६३	प्रेम बहादुर क्षेत्री कठायत	नगर प्रहरी हवलदार	९८६२५३०८२६		करार
६४	प्रविण थारु	नगर प्रहरी जवान	९७४२२९४७०३		करार
६५	अन्जना खुनाहा	नगर प्रहरी जवान	९८९२४५९०६२		करार
६६	दिल बहादुर कार्की	नगर प्रहरी जवान	९८६३५७४६८८		करार
६७	विरेन्द्र खड्का	नगर प्रहरी जवान	९८६४९००४६०		करार
६८	मनीषा कुमारी साउद	नगर प्रहरी जवान	९८००५२९०३२		करार
६९	सर्जु थारु	नगर प्रहरी जवान	९८९२९६३९०३		करार
७०	पार्वती थारु	नगर प्रहरी जवान	९८४२३२३९०७		करार
७१	रविना थारु	नगर प्रहरी जवान	९८२६५०५७४७		करार
७२	कैलाश थारु	नगर प्रहरी जवान	९८२६५५९८५०		करार
				स्थायी	२८
				करार	४०

वडा कार्यालयहरूमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण (२०८२।०८३)

क्र. सं.	कर्मचारीको नामथर	पद	सम्पर्क नं.	वडा नं.	कैफियत
१	सानी मल्ल	वडा सचिव (वरिष्ठ प्रशासन सहायक)	९८४८९७५५४४	१	स्थायी
२	यज्ञ बहादुर ऐडी	असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर	९८९५५७७४९३		करार
३	तारा चौधरी	कार्यालय सहयोगी	९८४८०६३३५६		करार
४	महेशी चौधरी	वडा सचिव (सहायक प्रशासकीय अधिकृत)	९८६९९६३९७६	२	स्थायी
५	प्रदिप कुमार साह	प्राविधिक अधिकृत	९८४५२४९२२९		स्थायी
६	मनिता चौधरी	कार्यालय सहयोगी	९८४०२०९९६३		करार
७	मिना तिमिल्सैना	वडा सचिव (सहायक प्रशासकीय अधिकृत)	९८६०२०५३६९	३	स्थायी
८	सन्तोष कुमार चौधरी	सब-इन्जिनियर	९८४९०५६४६०		स्थायी
९	चन्द्र कुमारी थारु	कार्यालय सहयोगी	९८६८०४५६२५		करार
१०	शिला कुमारी खड्का	वडा सचिव (प्रशासन सहायक)	९८४९६०३४९२	४	स्थायी
११	ईश्वर प्रसाद जैसी	सब-इन्जिनियर	९८४४८४२३६२		स्थायी
१२	धनु ढकाल	फिल्ड सहायक	९७६५४९९६६२		करार
१३	धना कुमारी देवकोटा	कार्यालय सहयोगी	९८४८९३९७२९		करार
१४	केशव प्रसाद खनाल	वडा सचिव (सब-इन्जिनियर)	९८५८०२६४८३		स्थायी
१५	राजेश थापा	प्राविधिक अधिकृत	९८४४८०३०९३		स्थायी

[९]

ठाकुरबाबा नगरपालिकाको आ. व. २०८२।०८३ को दोस्रो त्रैमासिक (२०८२ असोज १ गतेदेखि २०८२ पुस मसान्तसम्म) को विवरण, “स्वत पत्र”

१६	सर्वराज भारती	एम.आई.एस. अपरेटर	९८४८२६६१६६		करार
१७	शंकर थारु	कार्यालय सहयोगी	९८१२५५१३२१		करार
१८	सानी मल्ल	वडा सचिव (वरिष्ठ प्रशासन सहायक)	९८४८१७५५४४	६	स्थायी
१९	हिमाल रावल	सब-इन्जिनियर	९८४३०२८४६३		करार
२०	मान कुमारी थारु	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	९८६६२१३१४१		करार
२१	सरिता चौधरी	कार्यालय सहयोगी	९८६८९०८३७०		करार
२२	लोकेन्द्र बहादुर साउँद	वडा सचिव (वरिष्ठ प्रशासन सहायक)	९८४८५३८१०४	७	स्थायी
२३	कल्पना चौधरी	सब-इन्जिनियर	९७४८३५३५९८		करार
२४	गिता पौडेल	कार्यालय सहयोगी	९८४८७७४३६१		करार
२५	ओम चरण चौधरी	वडा सचिव (वरिष्ठ प्रशासन सहायक)	९८४३६१८५४७	८	स्थायी
२६	बुधराम थारु	असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर	९८६४९१४९७८		करार
२७	भूमिसरा भुसाल	कार्यालय सहयोगी	९८६८१७८९९९		करार
२८	खुसीराम चौधरी	वडा सचिव (वरिष्ठ प्रशासन सहायक)	९८४८२५४८७०	९	स्थायी
२९	पुष्पा चौधरी	सब-इन्जिनियर	९८६३१६२३१९		स्थायी
३०	गणेश थारु	कार्यालय सहयोगी	९८६८१५१७२६		करार
			स्थायी		१४
			करार		१६

सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

क्र. सं.	प्रदान गरिने सेवाको विवरण	आवश्यक कागजातहरू	लाग्ने दस्तुर	लाग्ने समय	जिम्मेवार शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
१	उपभोक्ता समितिमार्फत सञ्चालन हुने योजनाहरूको सम्झौता	१. योजना नगरपालिकाको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमभित्र परेको हुनुपर्ने २. उपभोक्ता समिति गठन गर्न जारी गरिएको ७ दिने सूचनाको प्रतिलिपि ३. उपभोक्ता समिति गठनको माईन्युटको प्रतिलिपि ४. वडा कार्यालयको सिफारिस ५. उपभोक्ता समितिको बैठकको माईन्युटको प्रतिलिपि (योजना सम्झौता गर्ने, खाता खोल्ने र यदि अनुगमन समिति गठन नभएको वा कार्यविधिअनुसार नभए चयन गर्ने निर्णय गरेको हुनुपर्ने) ६. उ. स. को छाप (योजनाको नामसँग मिल्ने तथा लोगोसहितको) ७. लागत अनुमान (इस्टिमेट) ८. उ. स. का पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ९. उ. स. को नाममा रहेको बैङ्क खाता नं.	—	सोही दिन	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	कार्यालय प्रमुख अनुपस्थित भएमा/ भीडभाड भएमा/ कागजात नपुगेमा बढी समय लाग्न सक्ने
२	अमानतमार्फत सञ्चालन हुने योजनाहरूको सम्झौता	१. योजना नगरपालिकाको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमभित्र परेको हुनुपर्ने २. वडा समितिको निर्णय ३. वडा कार्यालयको सिफारिस ४. सम्बन्धित कार्यालयको वा समितिको निर्णय तथा सिफारिस (वडा सचिव बाहेक अन्यको हकमा) ५. लागत अनुमान (इस्टिमेट) ६. सम्बन्धित कर्मचारीको बैङ्क खाता नं.	—	सोही दिन	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	कार्यालय प्रमुख अनुपस्थित भएमा/ भीडभाड भएमा/ कागजात नपुगेमा बढी समय लाग्न सक्ने
३	अमानत/ उपभोक्ता समितिमार्फत सञ्चालित योजनाहरूको रकम भुक्तानीको	१. योजना तथा अनुगमन उपशाखाको टिप्पणी २. वडास्तरीय/नगरस्तरीय अनुगमन समितिको प्रतिवेदन (रु. २ लाख भन्दा बढी लागतको योजनामा नगरस्तरीय र अन्यको हकमा वडास्तरीय अनुगमन समितिको प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने) ३. प्राविधिकको अन्तिम मूल्याङ्कन (फाईनल वील) ४. वडा कार्यालयको सिफारिस ५. उपभोक्ता समितिको अध्यक्षबाट प्रमाणित डोर हाजिरी फाराम	—	सोही दिन	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	योजना सम्पन्न भएपश्चात अन्तिम मूल्याङ्कन, अनुगमन र कार्यपालिकाबाट निर्णय भएपछि मात्र

	टिप्पणी	६. वील भरपाई (रु. २०,००० भन्दा बढीको हकमा भ्याट वील र अन्यको हकमा प्यान वील) ७. नदीजन्य पदार्थको हकमा भ्याट वील/भरपाई, राजस्व तिरेको रसिद, सडक मर्मत शुल्क तिरेको रसिद ८. ढुवानीको हकमा चालकको लाइसेन्स, सवारी साधनको बलुबुक र भरपाई ९. हेभी इक्युपमेन्ट प्रयोग गरेको भए सोको रसिद वा बिल भरपाई १०. उपभोक्ता समितिले कार्य सम्पन्न भएको र भुक्तानी माग गर्ने भनी गरेको निर्णयको प्रतिलिपि ११. अनुगमन समितिले भुक्तानीको लागि गरेको सिफारिस/निर्णयको प्रतिलिपि १२. उपभोक्ता समिति, अनुगमन समिति र स्थानीयवासीको संयुक्त उपस्थितिमा खर्च सार्वजनिक गरेको निर्णयको प्रतिलिपि १३. सूचना पाटी टाँसेको स्थलगत फोटो र सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको फोटो १४. योजना सञ्चालन गर्नुभन्दा अगाडि, काम हुँदै गर्दा र योजना सम्पन्न भईसकेपछिको स्थलगत फोटो १५. कार्यालय प्रमुखबाट प्रमाणित लागत अनुमान (इस्टिमेट) १६. सम्झौता पत्र र कायदेशि					भुक्तानीको लागि टिप्पणी उठ्ने
४	ठेक्काको टिप्पणी (रनिङ्ग वील)	१. निवेदन २. प्राविधिक मूल्याङ्कन ३. सम्झौता पत्र र कायदेशि	—	सोही दिन	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
५	ठेक्काको टिप्पणी (अन्तिम वील)	१. निवेदन २. प्राविधिकको अन्तिम मूल्याङ्कन ३. सम्झौता पत्र र कायदेशि ४. वडाको सिफारिस ५. अनुगमन समितिको प्रतिवेदन	—	—	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	योजना सम्पन्न भएपश्चात अन्तिम मूल्याङ्कन, अनुगमन र कार्यपालिकाबाट निर्णय भएपछि मात्र भुक्तानीको लागि टिप्पणी उठ्ने

६	"घ" वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र	१. अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचाको निवेदन २. वडा कार्यालयको सिफारिस ३. सञ्चालकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. फर्म स्थापना गर्ने जग्गाको जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि (यदि सञ्चालकको नाममा जग्गा नभएमा मञ्जुरीनामा र बहाल सम्झौता) ५. कम्पनी रजिष्टरको कार्यालय वा घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयमा फर्म दर्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ६. स्थायी लेखा नं. (प्यान) दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ७. सिभिल इन्जिनियरिङ्ग विषयमा कम्तिमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण १ जना प्राविधिक, कम्तिमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण १ जना प्रशासनीक र वाणिज्यशास्त्र/अर्थशास्त्रमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण १ जना लेखाको कर्मचारीको नागरिकताको प्रमाणपत्र, शैक्षिक प्रमाणपत्र तथा नियुक्ति पत्रको प्रतिलिपि ८. सञ्चालकको नाममा रहेको ट्रयाक्टर/ट्रिपर (१ थान) को बील बुकको प्रतिलिपि (अन्य व्यक्तिको नाममा रहेको भए कम्तिमा ३ वर्षसम्म भाडामा लिएको भनी गरेको सम्झौता पत्र र बील बुकको प्रतिलिपि) ९. मिक्स्चर (१ थान), भाइब्रेटर (३ थान), वाटर पम्प (३ थान) र लेभलिङ्ग मेसिन (१ सेट) खरिद गरेको भ्याट बीलको सक्कल १०. यान्त्रिक उपकरणहरु ठीक अवस्थामा रहेको भनी मेकानिकल इन्जिनियरले प्रमाणित गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ११. मेकानिकल इन्जिनियरको शैक्षिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र नेपाल इन्जिनियर्स एसोसियसनको सदस्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि १२. मेसिन तथा उपकरणको बीमासम्बन्धी कागजातहरुको प्रतिलिपि	रु. १२,०००	एक महिना भित्र	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	फाईल पेश गरेपछि जाँचबुझ समितिमार्फत छानवीन हुने र कार्यपालिकाबाट निर्णय भएपछि मात्र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले १ महिनाभित्र प्रमाणपत्र दिने
७	घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र नवीकरण	१. निवेदन २. कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. राजस्व तिरेको रसिद ४. अधिल्लो आ. व. मा गरेको कार्यहरुको अद्यावधिक विवरण (अनुसूची-४ बमोजिमको ढाँचामा) ५. घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र	(क) आश्विन मसान्तसम्म रु. ६,०००।- (ख) चैत्र मसान्तसम्म रु. ८,०००।- (ग) चैत्र मसान्तसम्म पनि नवीकरण नगरेमा खारेज हुने	सोही दिन	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	

८	घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्रको नामसारी	१. निवेदन २. घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र ३. फर्म सञ्चालकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. नामसारी हुने व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५. घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय/ कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालयबाट फर्म नामसारी गरेको प्रमाणपत्रको सिफारिस ६. कार्यविधिमा उल्लेखित जनशक्ति तथा मेसिन उपकरणको कागजात	रु. ३०००	—	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	जाँचबुझ समितिबाट प्राप्त सिफारिसको आधारमा कार्यपालिकाबाट निर्णय भएपश्चात प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले नामसारी गरिदिने
९	घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्रको प्रतिलिपि	१. निवेदन २. निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्रको प्रतिलिपि (उपलब्ध भएसम्म) ४. पासपोर्ट साईजको फोटो २ वटा	रु. ५००	सोही दिन	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१०	अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण	१. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. वडा कार्यालयको सिफारिस ४. १६ वर्ष मुनिको हकमा जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५. संरक्षकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ६. २ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो	निःशुल्क	सोही दिन (रिपोर्ट चाहिने र बैठकमा पेश गर्नु पर्ने भएमा एक महिनाभित्र)	महिला तथा बालबालिका शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
११	ज्येष्ठ नागरिक परिचयपत्र	१. निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. नागरिकताको स्थायी ठेगाना बाहिरको भएमा बसाईसराईको प्रतिलिपि ४. हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति	निःशुल्क	सोही दिन	महिला तथा बालबालिका शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१२	बाल संरक्षण, बाल उद्धार र बाल राहत	सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस र ईलाका प्रहरी कार्यालयको समन्वयमा	निःशुल्क	घटनाको प्रकृति अनुसार	महिला तथा बालबालिका शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१३	लैंगिक हिंसा, बाल विवाह न्यूनीकरण सम्बन्धी कार्य	सम्बन्धित वडाको सिफारिस सहित ईलाका प्रहरी कार्यालयको समन्वयमा	निःशुल्क	घटनाको प्रकृति अनुसार	महिला तथा बालबालिका शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	

१४	महिला, बालबालिका, ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूसँग सम्बन्धित विभिन्न सिफारिस	१. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन २. वडाको कार्यालयको सिफारिस	निःशुल्क	घटनाको प्रकृति अनुसार	महिला तथा बालबालिका शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१५	प्राईभेट फर्म/पसल दर्ता (५ लाख भन्दा कम पुँजी भएको)	१. निवेदन २. वडा कार्यालयको सिफारिस ३. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. चार किल्ला तथा सरजमिन मुचुल्का	रु. १,१००।-	सोही दिन	आर्थिक विकास शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१६	सहकारी दर्ता/नियमन/अनुगमन	सहकारी ऐन २०७४, सहकारी नियमावली २०७५, ठाकुरबाबा नगरपालिकाको सहकारी ऐन २०७५ बमोजिम आवश्यक कागजातहरू	निःशुल्क	सोही दिन	आर्थिक विकास शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१७	होमस्टे दर्ता	होमस्टे सञ्चालन नियमावली २०७६, प्रदेश होमस्टे सञ्चालन, प्रवर्धन तथा नियमन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ बमोजिम आवश्यक कागजातहरू	रु. ७,०००।-	३० दिनभित्र	आर्थिक विकास शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१८	कृषक समूह सूचीकरण (दर्ता)	१. अनुसूची १.१ बमोजिमको ढाँचाको निवेदन २. समूहको बैठकको निर्णय प्रतिलिपि (३ प्रति) ३. समूहका सदस्यहरूद्वारा अनुमोदित विधान (२ प्रति) ४. व्यक्ति स्वयंले प्रमाणित गरेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५. कार्यसमितिका पदाधिकारीहरूको फोटो एक/एक प्रति ६. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस	निःशुल्क	सूचना प्रकाशन भएको अवधिमा १-३ दिनभित्र	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१९	कृषक समूह अद्यावधिक (नवीकरण)	१. अनुसूची १.४ बमोजिमको ढाँचाको निवेदन २. समूहको बैठकको निर्णय प्रतिलिपि ३. व्यक्ति स्वयंले प्रमाणित गरेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. अध्यक्ष वा सम्पर्क व्यक्तिको फोटो एक प्रति ५. सम्बन्धित वडा कार्यालय/समन्वय समितिको सिफारिस	निःशुल्क	सूचना प्रकाशन भएको अवधिमा सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	

२०	फर्म दर्ताको सिफारिस (घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयलाई)	१. निवेदन २. वडामा गरिएको सर्जिमिन मुचुल्काको प्रतिलिपि ३. सञ्चालकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा सम्झौता पत्र ५. सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र र दस्तुर तिरेको प्रमाण	निःशुल्क	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
२१	फर्म दर्ताको सिफारिस (नगरपालिकालाई)	१. निवेदन २. वडामा गरिएको सर्जिमिन मुचुल्काको प्रतिलिपि ३. सञ्चालकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा सम्झौता पत्र ५. सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र र दस्तुर तिरेको प्रमाण	निःशुल्क	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
२२	वन्यजन्तु पीडितलाई दिइने राहतको सिफारिस	१. निवेदन २. वडाबाट कृषि प्राविधिकहरुको रोहवरमा गरिएको सर्जिमिन मुचुल्काको प्रतिलिपि ३. निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. क्षतीको विवरण खुलाउने फोटोहरु ५. सम्बन्धित वडा कार्यालय/समन्वय समितिको सिफारिस	निःशुल्क	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
२३	रासायनिक मल ईजाजतपत्र नवीकरण	१. निर्देशिकाको अनुसूची बमोजिमको आवेदन २. सहकारीको कार्य समितिको निर्णयको प्रतिलिपि ३. सहकारी दर्ता तथा नवीकरणका प्रमाणपत्रहरुको प्रतिलिपिहरु ४. सूचनामा तोकिए बमोजिमका कागजातहरु ५. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस	रु. १०० (जरिवाना बाहेक)	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
२४	विभिन्न अनुदान सम्बन्धी कार्यक्रम	१. स्वीकृत कार्यविधि तथा सूचनाअनुसारको अनुसूचीबमोजिमको निवेदन २. समूह वा समितिको निर्णयको प्रतिलिपि ३. नागरिकताको प्रमाणपत्र तथा जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. सूचना तथा कार्यविधि बमोजिमका कागजातहरु ५. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस	निःशुल्क	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	

२५	अनुदानको रासायनिक मलको स्टक प्रमाणिकरण तथा सिफारिस	१. निर्देशिका बमोजिमको अनुसूची अनुसार पूर्ण रुपमा भरिएको स्टक प्रमाणित फाराम २. सहकारीको कार्य समितिको निर्णयको प्रतिलिपी ३. सिफारिसका लागी निवेदन ४. तोकिएको ढाँचामा अनुदानित मल बिक्री बील बिजक तथा विवरण ५. बिक्री भएको तथा स्टक रहेको अनुदानित मलको मात्रा खुल्ने प्रमाणित कागजात एक प्रति	निःशुल्क	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
२६	कृषक समूह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा समूहको विधान प्रमाणीकरण	१. निवेदन २. समूहको निर्णयको प्रतिलिपि ३. कार्यसमितिका पदाधिकारी वा सम्पर्क व्यक्तिको फोटो एक प्रति ४. समूहका दुई तिहाई सदस्यहरुबाट प्रमाणित समूहको विधान २ प्रति	रु. १०० प्रति प्रमाणपत्र	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
२७	प्राविधिक सहयोग तथा लागत अनुमान	१. निवेदन २. निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि तथा सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ४. खेती गर्न चाहेको बालीहरुको विवरण	निःशुल्क	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
२८	पशुपंक्षी समूह दर्ता तथा नवीकरण	१. रीतपूर्व भरिएको निवेदन (उपशाखाबाट प्राप्त हुने) २. समूह वा समितिको निर्णयको प्रतिलिपि ३. समूह वा समितिको विधान २ प्रति ४. सम्बन्धीत वडा कार्यालयको सिफारिस	निःशुल्क	सोही दिन	पशुपंक्षी तथा मत्स्य विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
२९	ऋण सिफारिस (पशुपंक्षी पालन व्यवसायको लागि)	१. निवेदन २. नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. सम्बन्धीत वडा कार्यालयको सिफारिस ४. व्यवसायिक योजना	निःशुल्क	सोही दिन	पशुपंक्षी तथा मत्स्य विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
३०	उपचार सेवा	सम्बन्धीत वडाको पशु प्राविधिकलाई खबर गरेर वा पशुपंक्षीलाई शाखा वा सेवा केन्द्रमा ल्याएर	निःशुल्क	सोही दिन	पशु प्राविधिक, सेवा केन्द्र वा शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	

३१	गोबर परीक्षण	विधिपूर्वक गोबर सङ्कलन गरेर ल्याउनुपर्ने वा पशु प्राविधिकलाई घरमा बोलाउनुपर्ने	निःशुल्क	सोही दिन	प्रयोगशाला फाँट, पशुपंक्षी उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
३२	बोका, राँगो तथा साँढे सुमार्ने सेवा	सम्बन्धीत वडाको पशु प्राविधिकलाई खबर गरेर वा शाखा वा सेवा केन्द्रमा पशु ल्याएर	निःशुल्क	सोही दिन	पशु प्राविधिक, सेवा केन्द्र वा शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
३३	कृत्रिम गर्भधान सेवा (गाई र भैसीलाई)	तोकिएको पशु प्राविधिकलाई जानकारी गराउनुपर्ने	निःशुल्क	सोही दिन	तोकिएको प्राविधिक	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
३४	परामर्श सेवा (महामारी रोग व्यवस्थापन, पशु पालन, आहारा, प्रजनन, बजारीकरण र बीमा सम्बन्धी)	मौखिक वा लिखित निवेदन	निःशुल्क	सोही दिन	पशुपंक्षी तथा मत्स्य विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
३५	पशुपंक्षीको तथ्याङ्क तथा सेवा सम्बन्धी जानकारी	मौखिक वा लिखित निवेदन	निःशुल्क	सोही दिन	पशुपंक्षी तथा मत्स्य विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	

विभिन्न शाखा तथा उपशाखाहरूबाट सम्पादित कामको विवरण

कृषि विकास उपशाखा:

आ. व. २०८२।०८३ को दोस्रो त्रैमासिकमा कृषि विकास उपशाखा बाट सम्पादित कार्यहरूको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ ।

विषयगत शाखा/वडा :कृषि शाखा						आ.व. : २०८२।०८३		
क) स्वीकृत लक्ष्य तोकीएका कृषाकलपहरुको प्रगति विवरण:								
क्र.स.	योजना कार्यक्रमको नाम	विनियोजन बजेट रु	इकाई	लक्ष्य	हाल सम्मको खर्च वजेट रु	दोश्रो त्रैमासिकको प्रगति	उपलब्धीहरु	कैफियत
आ.व. : २०८२/८३ नगर कृषि तर्फका कार्यक्रमहरु उप क्षेत्र : कृषि								
१	बीजवृद्धि आत्मनिर्भर कार्यक्रम (धान १००, गहुँ २०, दलहन तेलहन २० विघा) प्रतिफल तथा उत्पादनमा आधारित अनुदान	१००००००	पटक	३	५४७१००	३६ जना वीउ उत्पादक किसानहरु लाभाम्वित	यस सिजनको लागि प्रतिफलमा आधारीत धान वालीको उत्पादन १३६७७७५ के.जी. उन्नत वीउ उत्पादन तथा भण्डारणमा रहेको सिफारिस सहित आवेदनहरु प्राप्त भै भुक्तानी हँदै ।	
२	साना किसान तथा चक्लाबन्दी सहितको खेति कार्यका लागि अनुदान सामग्री सहयोग	१५०००००	पटक	१	०		कार्यविधि बन्दै	
३	आकस्मिक बाली संरक्षण सामाग्री सहयोग	१०००००	पटक	४	०		लागत अनुमान तयार भएको आश्यकताका आधारमा खरिद गरि सहयोग हुने ।	
४	च्याउको बीउ सहयोग तथा च्याउ प्रवर्द्धन कार्यक्रम (५० प्रतिशत अनुदान)	१०००००	पटक	१	७५०००	१७९ जना	३००० प्याकेट वीउ वितरण भै करिव ७.५ मेट्रिक टन उत्पादन भै पारिवारीक पोषणमा सुधार तथा करिव १० लाख आमदानी हुने	

५	मौरी लगायत बेमौसमी तरीकारी उत्पादन समाय्री सहयोग (५० प्रतिशत अनुदान)	२०००००	पटक	१	२०००००	३० जना अगुवा कृषकहरुलाई सहयोग	लागत अनुमान तयार भएको र माग समेत आइसकेकाले खरिद गरि वितरणको प्रकृयामा रहेको ।	
६	गोत्रे च्याउ तथा दुधे च्याउ प्रवर्द्धन कार्यक्रम	५००००	पटक	२	०		सिजन शुरु नभएको हिउँदवाट शुरु हुने ।	
७	विद्यालय करेसावारी प्रवर्द्धन	२०००००	पटक	९	०		शिक्षा शाखा तथा विद्यालयको समन्वयमा संचालनको तयारीमा ।	
८	करेसावारी प्रवर्द्धन (एक घर एक करेसावारी)	२५००००	समूह	९	२०००००	९ वटा कृषक समुहका १९० जना लाभान्वित	९ वटा समुह छनौट भै करिव २०० कट्टा क्षेत्रफलमा १९० जनाले करेसावारी स्थापना गर्ने पारिवारीक पोषणमा सुधार तथा व्यवसायिक उत्पादनमा जोड मिल्ने ।	
९	फलफुल पकेट क्षेत्र विस्तार कार्यक्रम	५०००००	संख्या	६	०		सिजन शुरु नभएको ।	
१०	फूलखेति प्रवर्द्धन	१०००००	पटक	१	०		लागत अनुमान तयार भएको आश्यकताका आधारमा खरिद गरि सहयोग हुने ।	
११	मसिना तथा वासनादार धान पकेट क्षेत्र विस्तार	५०००००	पटक	२	०		सिजन शुरु नभएको ।	
१२	माटो परिक्षण तथा विश्लेषण सहयोग	२०००००	पटक	२	०		लागत अनुमान तयार पारीएको परामर्शदाताको मध्यतले शुरु हुने ।	
१३	माटो सुधारका लागि ५० प्रतिशत अनुदानमा ढैंचाको बीउ सहयोग	२५००००	वडा	९	०		बसन्ते सिजनका लागि तयारी हुँदै	
१४	कोशे बाली तथा हरियो/भर्मी कम्पोष्ट मल प्रवर्द्धन सहयोग	१०००००	संख्या	९	०		वार्षिक कार्ययोजना बमोजिम अर्को त्रैमासिकमा संचालन हुने ।	

१५	विश्व खाद्य दिवस संचालन	२५०००	पटक	१	२५०००	९ जना विद्यार्थी	विश्व खाद्य दिवसको अवसरमा शिक्षा शाखाको समन्वयमा निबन्ध प्रतियोगिता संचालन भै ९ वटा विद्यालयको सहभागिता भै सहभागि प्रतिस्पर्धि मध्ये ४ जना पुरस्कृत ।	
१६	धान दिवस मनाउने	२५०००	पटक	१	०		वार्षिक कार्ययोजना बमोजिम अर्को त्रैमासिकमा संचालन हुने ।	
१७	उत्कृष्ट कृषक, समूह, उद्यमीहरूलाई सम्मान तथा पुरस्कार	५००००	पटक	२	०		वार्षिक कार्ययोजना बमोजिम अर्को त्रैमासिकमा संचालन हुने ।	
१८	रेडियो कृषि कार्यक्रम संचालन तथा बाली पात्रो प्रकाशन / हातहातमा सुचना कार्यक्रम	५०००००	पटक	१	०		वार्षिक कार्ययोजना बमोजिम अर्को त्रैमासिकमा संचालन हुने ।	
१९	ब्यावसायिक क्षमता विकास तथा कृषक तालिम संचालन	२५००००	पटक	५	०		वार्षिक कार्ययोजना बमोजिम अर्को त्रैमासिकमा संचालन हुने ।	
२०	कृषक समुह/समन्वय समिति गठन/पुनरगठन, परिचालन तथा कृषक पासबुक एवम् परिचय पत्र छपाई	५०००००	संख्या	१०	८००००		नयाँ ६ वटा तथा १३५ वटा पुराना कृषक समुह दर्ता नविकरण भै नियमित रूपमा मासिक बैठक एवम् परिचालन भएको र वडास्तरीय तथा नगर स्तरीय कृषक समन्वय समितिको नियमित बैठक व्यवस्थापन भै सूचना सम्प्रेषण भएको	
२१	इन्धन	१०००००	त्रैमासिक	४	५००००		आवश्यकतानुसार फिल्डमा जाँदा तथा ट्याक्टर प्रयोगमा भएको	
२२	पानी तथा विजुली/टेलिफोन इन्टरनेल/पत्रपत्रिका के.के. तथा शाखा	१०००००	त्रैमासिक	४	२५०००		नियमित विद्युत महशुल कृ.से.के. हरूको	
२३	फिल्ड निरीक्षण फिल्ड भेरिफिकेसन, अनुगमन लगायत विविध खर्च	३५००००	त्रैमासिक	४	१०००००		वार्षिक कार्ययोजना बमोजिम अर्को त्रैमासिकमा संचालन हुने ।	

२४	कृषि सेवा/सूचना केन्द्र मर्मत तथा व्यवस्थापन	७०००००	पटक	१	५००००		वार्षिक कार्ययोजना बमोजिम शाखा,से.के.हरुको विविध व्यवस्थापन	
२५	हाट बजार सरचना निर्माण व्यवस्थापन	१००००००	संख्या	२	०		प्रारम्भिक छलफल भै स्थान तथा कृयाकलाप एकिन हुँदै	
२६	नवप्रवर्धन साझेदारी कार्यक्रमहरु संचालन	9,950,000	संख्या	१	०		१० वटा समुह छनौट भै अभिमुखीकरण कार्य अघि बढेको समुहमा तालिम तथा वडा/वडाहरुमा कृषक पाठशाला संचालनको तयारी भएको ।	
२७	कष्टम हायरिङ्ग सेन्टर संचालन तथा कृषि यान्त्रिकरण	7,500,000	संख्या	१	०		गत वर्ष अध्ययन समिति मार्फत अध्ययन तयार भएको प्रतिवेदन तथा किसानहरुको माग बमोजिम TOR तयार भै लागत अनुमान तयार हुँदै र सूचना प्रकाशनको प्रकृयाको अन्तिम चरणमा ।	
जम्मा		२६१०००००			१३५२१००			
आ.व. : २०८२/८३ बजेट उपशीर्षक : संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान) उप क्षेत्र : कृषि								
१	2.7.15.129 किसान सूचीकरण का कार्यक्रम	३१००००	जना/पटक	४	०		गणकहरुको निश्चित भएको वडा छनौट गरी किसान सूचीकरणको कार्य शुरु हुँदै ।	
२	2.7.15.130 कृषि, पशुपन्छी तथा मत्स्य तथ्यांक अध्यावधि कार्यक्रम	९००००	पटक	१	०		गणक मार्फत नै आधारभुत जानकारी संकलन हुने	
३	2.7.15.1125 आ.व. २०८२/८३ मा मकै बालीको नयाँ पकेट विकास कार्यक्रम सञ्चालन	१२०००००	संख्या	१	०		वार्षिक कार्ययोजना लक्ष्य बमोजिम सूचना प्रकाशन भएको ।	
४	1.1.2.22 कृषि स्नातक करार	५२५०००	जना	१	२८२६९२	तलव लगायत	निरन्तर	

५	2.7.15.1150 कृषि जैविक विविधता संरक्षण तथा सामुदायिक बीउ बैंक सुदृढीकरण कार्यक्रम	१००००००	संख्या	१	०		प्रारम्भिक छलफल भै कृयाकलाप एकिन हुँदै	
	2.7.15.327 उन्नत बीउ वितरकला प्रोत्साहन अनुदान	१५००००	पटक	२	०		वार्षिक कार्ययोजना बमोजिम अन्तिम त्रैमासिकमा त्रैमासिकमा संचालन हुने ।	
	2.7.15.328 सूचना प्रकाशन तथा उन्नत बीउ उपयोग अनुगमन निरीक्षण	१५००००	पटक	२	५००००	नियमित सूचना प्रकाशन तथा व्यवस्थापन	नियमित कार्यान्वयनमा रहेको	
	2.7.15.502 खाद्यान्न बालीको उन्नत बीउ उपयोगमा अनुदान (धान, गहुँ)	१०७५०००	पटक	१	०		वार्षिक कार्ययोजना बमोजिम अन्तिम त्रैमासिकमा संचालन हुने ।	
६	2.7.15.516 साना सिंचाई प्रवर्द्धन कार्यक्रम	८०००००	संख्या	१	०		वार्षिक कार्ययोजना लक्ष्य बमोजिम सूचना प्रकाशन भएको ।	
जम्मा		५३०००००			३३२६९२			
आ.व. : २०८२/८३ बजेट उपशीर्षक : प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान) उप क्षेत्र : कृषि								
१	मुख्यमन्त्री नवप्रवर्तन साझेदारि परियोजना	१०७०००००	शाखा			०	विभिन्न रैथाने बालीहरूमा आधारित ९ वटा कृषक पाठशाला संचालनमा रहेका र १० वटा कृषक समुहमा रैथाने बाली थारु आलुको करिव ५ देखि ८ हेक्टरमा खेती सुनिश्चितता भएको	
कुल जम्मा		१०७०००००						
ख) लक्ष्य नतोकिएका कृयाकलपहरू तथा सेवाहरूको प्रगति विवरण:								-
क्र सं	सेवाको विवरण	इकाई	सङ्ख्या	लाभाम्वित संख्या			कैफियत	
				जम्मा	महिला	पुरुष		

[२३]

1	समुह समन्वय समिति परिचालन (बैठकमा उपस्थिति तथा प्राविधिक सहजीकरण)	वटा	१३५	२२५०	१६४५	६०५	सूचना प्रवाह,समन्वय	
2	अनुदानको रासायनिक मल विक्रेता सहकारीहरुको सूचिकृत तथा परिचालन	वटा	१०	५५	१५	४०	मलवितरणमा सहज	
3	समुह दर्ता नयाँ	संख्या	६	९९	१५	११४	समुह संजालालमा आवद्धता	
4	समुह नविकरण	संख्या	१३५	२१७०	६७२	२८४२	संजालको कृयाशिलता	
5	समुह बैठकमा सहभागी	पटक	१२०	१६१४	५२६	२१४०	प्राविधिक सेवा प्रवाह	
6	सिद्धाई मिटर सिफारिस	संख्या	८	८	३	५	मिटर लिन सहज	
7	बैंक खाता संचालन सिफारिस	संख्या	३	३	१	२	कारोबार गर्न सहज	
8	बन्यजन्तु राहात सिफारिस							
	क) राष्ट्रिय निकुन्ज	संख्या	१६	१५	६	९	राहत पाउन सहज	
	ख) डिभिजन बन कार्यालय			०	०	०		
९	कृषि फर्म दर्ता सिफारिस	संख्या	४	४	२	२	फर्म दर्ता गर्न सहज	
१०	अनुदानको मल स्टक प्रमाणित	मे.ट.	४१२.५	३५	१२	२३	९ वटा सहकारीले ७ पटक	
११	खेत निरीक्षण तथा प्राविधिक सल्लाह प्रदान	पटक	६८	६८	२४	४४	नगरभरि मागअनुसार	
१२	कृषि विकास समिति बैठक	पटक	०	०	०	०	—	
१३	अनुदान छनौट तथा अनुगमन समिति बैठक	पटक	२	२२	४	१८	कार्यक्रम संचालनमा सहज	

१४	बजार व्यवस्थापन तथा अनुगमन समितिको बैठक	पटक	१	१७	३	१४	—	
१५	स्थानीय तह मल वितरण तथा व्यवस्थापन समिति बैठक	पटक	७	३५	७	२८	मलको कोटा निर्धारण	
१६	आन्तरिक बैठक तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रममा सहभागि	पटक	१५	१५	०	१५	सूचना तथा क्षमता विकास	
१७	बाह्य बैठक, तालिम तथा गोष्ठीमा सहभागि	पटक	१२	१२	०	१२	सूचना तथा क्षमता विकास	
१८	समर्थन मूल्यमा धान खरिद	केजी	२५५५२५	२१०	४३	१६७	श्री सिंहवाहीनी शिवशक्ति कृषक बहुउद्देश्यीय सहकारी मार्फत किसानको २५५ मेट्रिक टन धान समर्थन मूल्यमा खरिद	
जम्मा				६६३२	२९७८	६०८०	०	

पशु सेवा शाखा:

आ. व. २०८२।०८३ को दोस्रो त्रैमासिकमा पशु सेवा शाखा बाट सम्पादित कार्यहरूको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ ।

क. योजना कार्यक्रमको विवरण							
क्र.सं.	योजना / कार्यक्रम (न.पा. तर्फ)	विनियोजित बजेट	खर्च बजेट	इकाई	लक्ष्य	प्रगति	उपलब्धि
१	पशुपन्छी उपचारको लागि औषधी खरिद	१५०००००	८४५०००	पटक	१	१	औषधी खरिद भै सेवा केन्द्र तथा वडामा पठाइएको
२	बर्षिम घाँसको बीउ बितरण	१००००००	९६२०००	पटक	१	१	२७०२ किलो घाँसको बीउ बितरण भएको
३	सुत्केरी गाइभैसिको लागि पोषण वितरण कार्यक्रम	४५००००	३९४०००	पटक	१	१	पोषण सामग्री खरिद भै सेवा केन्द्र तथा वडामा पठाइएको
४	पशुपन्छी / भेटेरिनरी तथा रेबिज दिवस	६००००	६००००	कार्यक्रम	२	४	रेबिज दिवस २०८२को अवसरमा मिति २०८२/६/६ देखि १२ सम्म ठाकुरद्वारा, बकुवा,बगनाहा, शाहिपुर र भुरिगाँउबजारमा खोप तथा सामुदायिक कुकुरको उपचार कार्यक्रम संचालन भएको
५	मेटल डिटेक्टर मेशिन तथा खोप सामग्री खरिद	१०००००	१७०००	कार्यक्रम	१	१	१ थान मेशिन खरिद भएको
६	पशु प्रजनन तथा कृत्रिम गर्भधान कार्यक्रम	१५००००	२५०००	महिना	१२	३	निरन्तर संचालनमा रहेको
७	दिवस तथा सचेतना मुलक कार्यक्रम	६००००	६००००	पटक	१	१	सामुदायिक कुकुरको बन्ध्याकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरि १०४ वटा कुकुरको बन्ध्याकरण गरिएको
८	वडा स्तरमा पशु स्वास्थ्य घुम्टिशिविर कार्यक्रम	२७००००	४००००	पटक	९	१	
	योजना/ कार्यक्रम (संघिय ससर्त तर्फ)						
१	कुकुरमा रेबिज नियन्त्रण कार्यक्रम	१०००००	१०००००	कार्यक्रम	१	१	रेबिज खोप खरिद भई सेवा तथा वडामा पठाईएको
२	कृत्रिम गर्भाधान मिसन कार्यक्रम	५००००	५००००	महिना	१	५	साउन देखि मंसिर सम्ममा ५ महिनको लागि तरल नाईट्रोजन तथा सिमेन खरिद ।

अन्य नियमित सेवाहरुको प्रगति विवरणः

क्र.सं.	सेवाको विवरण	इकाई	संख्या
१	पशुपन्छी उपचार सेवा	संख्या	४२७२६
२	भाले पशु बन्धाकरण सेवा	संख्या	४५८
३	कृत्रिम गर्भाधान सेवा	संख्या	२२८
४	प्रयोगशाला परिक्षाण सेवा	संख्या	१४३
५	रेबिज खोप सेवा	संख्या	२६६
६	तरल नाइट्रोजन खरिद लि.	लिटर	३३०
७	सिमेन्ट खरिद डोज	डोज	३१०
८	व्यवसायिक फर्म दर्ता सिफारिस	वटा	२
९	फर्म अनुगमन	वटा	४४
१०	राहात सिफारिस	वटा	१६५
११	गाईभैँसीको सुत्केरी पोषण वितरण	संख्या	४०८
१२	पशु बीमा सिफारिस	पटक	४५
१३	बर्षिम घाँसको बीउ वितरण	सेट	२७०२
१४	सामुदायिक कुकुरको बन्धाकरण	वटा	१०४

प्रशासन तथा योजना शाखाबाट आ. व. २०८२।०८३ को दोस्रो त्रैमासिक
(२०८२ कार्तिक १ गतेदेखि पौष मसान्तसम्म) सम्पादित प्रमुख कार्यहरूको विवरण

प्रशासन उपशाखाबाट सम्पादित कार्यहरू:

१. मिति २०८२।०७।०९ गतेका दिन यस नगरपालिकामा करार सेवामा नियुक्तिका लागि सिफारिस गरिएका मेडिकल अधिकृत डा. अनुप कुमार गुप्ता, जनस्वास्थ्य अधिकृत श्री अनुष्का पन्थी र मनोसामाजिक परामर्शकर्ता श्री लक्ष्मी थारुसँग करार सम्झौता गरी कामकाजमा लगाइएको।
२. मिति २०८२।०७।११ गतेका दिन मेडिकल अधिकृत डा. राजन भट्टराईसँग करार सम्झौता गरी कामकाजमा लगाएको।
३. मिति २०८२।०७।१२ गतेका दिन द्वन्द्वपीडित महिला राष्ट्रिय सञ्जालको आयोजनामा मिति २०८२।०७।१३ र १४ गतेका दिन काठमाडौँमा सञ्चालन हुने “महिला, शान्ति र सुरक्षा विषयक छलफल कार्यक्रम” मा सहभागी हुनका लागि मनोसामाजिक परामर्शकर्ता श्री सरिता थापालाई पठाइएको।
४. मिति २०८२।०७।१९ गतेका दिन जनस्वास्थ्य निरीक्षक श्री प्रविना गुरुङ्गलाई नेपालगञ्ज उपमहानगरपालिकामा सरुवा भएर जानका लागि सहमति पत्र तयार पारिएको।
५. मिति २०८२।०७।२० गतेका दिन जिल्ला निर्वाचन कार्यालय, गुलरिया बर्दियालाई मतदानस्थल तथा मतदान केन्द्र पुनरावलोकन गरिदिनका लागि पत्राचार गरिएको।
६. मिति २०८२।०७।३० गतेका दिन पशु विकास प्राविधिक श्री खिम बहादुर थारुलाई बारबर्दिया नगरपालिकामा सरुवा भएर जानका लागि सहमति पत्र तयार पारिएको।
७. मिति २०८२।०७।३० गतेका दिन नेपाल नगरपालिका संघको आयोजनामा मिति २०८२।०८।०२ र ०३ गतेका दिन नेपालगञ्ज, बाँकेमा सञ्चालन हुने “महिला, शान्ति र सुरक्षा विषयक छलफल कार्यक्रम” मा सहभागी हुनका लागि मनोसामाजिक परामर्शकर्ता श्री सरिता थापालाई पठाइएको।
८. मिति २०८२।०८।०१ गतेका दिन ICLEI South Asia Nepal को आयोजनामा मिति २०८२।०८।१० गतेदेखि १२ गतेसम्म सञ्चालन हुने “ठोस फोहरमैला व्यवस्थापन तथा योजना तालिम” मा सहभागिताका लागि पत्राचार गरिएको।
९. मिति २०८२।०८।०१ गतेका दिन स्वास्थ्य निर्देशनालयको आयोजनामा मिति २०८२।०८।०४ गतेदेखि ०८ गतेसम्म सञ्चालन हुने “पुनर्ताजगी तालिम” मा सहभागी हुनका लागि मनोसामाजिक परामर्शकर्ता श्री लक्ष्मी थारुलाई पठाइएको।

१०. मिति २०८२।०८।०४ गतेका दिन प्रदेश सुशासन केन्द्र, नेपालगञ्ज बाँकेको आयोजनामा मिति २०८२।०८।११ गतेदेखि १३ गतेसम्म सञ्चालन हुने “स्थानीय र प्रदेशस्तरका कर्मचारीहरूको लागि नेतृत्व विकास, सकारात्मक सोच, स्वस्थ जीवनशैली एवं व्यक्तिगत दक्षता अभिवृद्धि सम्बन्धी तीन दिने आवासीय तालिम” मा सहभागी हुनका लागि पत्राचार गरिएको।
११. मिति २०८२।०८।०५ गतेका दिन ठाकुरबाबा नगरपालिकामा आधारभूत आँखा उपचार सेवा प्रदान गर्नका लागि रोटरी क्लब अफ रुद्रामती, काठमाडौँलाई पत्राचार गरिएको।
१२. मिति २०८२।०८।०७ गते गेरुवा गाउँपालिकाबाट ठाकुरबाबा नगरपालिकामा सरुवा भई आउनु भएका पशु स्वास्थ्य प्राविधिक श्री सिर्जना कुमारी जैशीलाई हाजिर गराएर हाजिर भएको जानकारी सम्बन्धित निकायमा पठाइएको।
१३. मिति २०८२।०८।१४ गतेका दिन प्रदेश लोक सेवा आयोग, लुम्बिनी प्रदेश बुटवलमा संशोधित माग आकृति फाराम पठाइएको।
१४. मिति २०८२।०८।१७ गतेका दिन स्थानीय निजामती सेवा ऐन, २०८१ र नियमावली, २०८१ को संशोधनका लागि सुझाव पठाइएको।
१५. मिति २०८२।०८।२४ गतेका दिन प्रदेश सुशासन केन्द्रको आयोजनामा सञ्चालन हुने “स्थानीय तहका पञ्जिकाधिकारीहरूलाई VERSP MIS सम्बन्धी तालिम” मा सहभागिताका लागि पत्राचार गरिएको।
१६. मिति २०८२।०८।२९ गते रक्त सञ्चार सेवा केन्द्र स्थापनाका लागि अनुमति प्रदान गरिदिनका लागि राष्ट्रिय जनस्वास्थ्य प्रयोगशालामा सिफारिस गरिएको।
१७. मिति २०८२।०८।२९ गते आधारभूत नगर अस्पतालमा BEONC, CEONC र Safe Abortion Site स्थापना गरी सञ्चालन गर्नका लागि स्वास्थ्य सेवा विभागमा सिफारिस गरिएको।
१८. मिति २०८२।०९।०१ गतेका दिन इन्स्योर परियोजनाको आयोजनामा सञ्चालन हुन गइरहेको “स्थानीय तहमा वृत्ति मार्ग निर्देशन सेवा इकाई सञ्चालन सम्बन्धी क्षमता विकास कार्यशाला गोष्ठी” मा सहभागिताका लागि पत्राचार गरिएको।
१९. मिति २०८२।०९।०२ गतेका दिन द स्टोरी किचनको आयोजनामा सञ्चालन हुने “महिलावादी स्वचिन्तन तथा नेतृत्व विकास कार्यशाला” मा सहभागिताका लागि पत्राचार गरिएको।
२०. मिति २०८२।०९।०३ गतेका दिन प्रदेश लोक सेवा आयोग, लुम्बिनी प्रदेश बुटवलमा रिक्त पदमा पदपूर्तिका लागि पद/सेवा/समूह/उपसमूह खुलाई पठाइएको।
२१. मिति २०८२।०९।०७ गतेका दिन सि.अ.न.मी. श्री खेम कुमारी थारुलाई यस कार्यालयमा सरुवा भई आउनका लागि मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, राप्ती उपत्यका (देउखुरी) मा सहमति प्रदान गरी पठाइएको।

२२. मिति २०८२।०९।११ गतेका दिन यस नगरपालिकामा कार्यरत रही बारबर्दिया नगरपालिकामा सरुवा भई जान लाग्नुभएका पशु विकास प्राविधिक श्री खिम बहादुर थारुलाई रमानापत्र सहित बिदाई गरिएको।
२३. मिति २०८२।०९।१६ गतेका दिन प्रदेश सुशासन केन्द्रको आयोजनामा सञ्चालन हुने “GESI रुपान्तरण सम्बन्धी तालिम” मा सहभागिताका लागि पत्राचार गरिएको।
२४. मिति २०८२।०९।१६ गतेका दिन प्रदेश सुशासन केन्द्रको आयोजनामा सञ्चालन हुने “GIS सम्बन्धी तालिम” मा सहभागिताका लागि पत्राचार गरिएको।
२५. मिति २०८२।०९।१६ गतेका दिन तह वृद्धिका लागि आवेदन फाराम पेश गर्ने सम्बन्धी सूचना प्रकाशन गरिएको।
२६. मिति २०८२।०९।२० गतेका दिन भूमि व्यवस्था, सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय, सिंहदरबार काठमाडौँबाट गरिब घर परिवारको तथ्याङ्क सङ्कलन तथा विवरण अद्यावधिक गर्ने प्रयोजनका लागि निर्माण गरिएको गरिब घर परिवार व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (Poor Household Management Information System-PHMIS) सञ्चालन तथा समन्वयका लागि सम्पर्क व्यक्ति तोकिएको।
२७. मिति २०८२।०९।२५ गतेका दिन द स्टोरी किचनको आयोजनामा सञ्चालन हुने “नागरिक नेतृत्वित जवाफदेहिता तालिम” मा सहभागिताका लागि पत्राचार गरिएको।
२८. मिति २०८२।०९।२५ गतेका दिन Rumsen Associates Pvt. Ltd. को आयोजनामा सञ्चालन हुने “User Centric Design Workshop” मा सहभागिताका लागि पत्राचार गरिएको।

योजना तथा अनुगमन उपशाखाबाट सम्पादित कार्यहरु:

१. मिति २०८२।०७।१२ गते योजना कार्यान्वयनका लागि सहरी विकास तथा भवन कार्यालय, नेपालगञ्ज, बाँकेमा सिफारिस गरिएको।
२. मिति २०८२।०७।१४ गतेका दिन मुख्यमन्त्री नवप्रवर्तन साझेदारी कोष कार्यक्रमको प्रगति विवरण मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, राप्ती उपत्यका (देउखुरी) नेपालमा पेश गरिएको।
३. मिति २०८२।०७।१७ गतेका दिन मगाली मल्टिप्रपोज, गोकर्णेश्वर-८, काठमाडौँलाई शीत भण्डार निर्माण योजनाको सुझाव प्रतिवेदन सहित उपस्थित हुनका लागि सिफारिस गरिएको।
४. मिति २०८२।०७।१९ गतेका दिन बोलपत्र मूल्याङ्कनका सम्बन्धमा परेको दुविधाका विषयमा सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालय, केशरमहल काठमाडौँलाई पत्राचार गरिएको।

५. मिति २०८२।०७।२३ गतेका दिन ठाकुरद्वारा-हात्तीसार सडकका विषयमा श्याम एण्ड शंकर-कुटुम्ब जे. भी., ठाकुरबाबा-९ बर्दियालाई पत्राचार गरिएको।
६. मिति २०८२।०७।२५ गतेका दिन ठाकुरबाबा निर्माण सेवा, इन्द्रलक्ष्मी निर्माण सेवा र डेविट निर्माण सेवालाई बोलपत्र रद्द गरिएको जानकारी पत्र मार्फत गराइएको।
७. मिति २०८२।०८।०१ गते सघन शहरी तथा भवन निर्माण आयोजना, नेपालगञ्ज बाँकेलाई योजना कार्यान्वयनका लागि पत्राचार गरिएको।
८. मिति २०८२।०८।०१ गतेका दिन ठाकुरबाबा नगरपालिका वडा नं. ४ र ५ मा रहेको गौशालामा बायो ग्याँस उत्पादनका लागि वैकल्पिक ऊर्जा प्रवर्द्धन केन्द्र, ताहाचाल काठमाडौँलाई पत्राचार गरिएको।
९. मिति २०८२।०८।०७ गतेका दिन ठाकुरबाबा-३, नेउलापुरमा निर्माणाधीन आधारभूत नगर अस्पतालमा श्री फेज लाइन विस्तारका लागि नेपाल विद्युत प्राधिकरण, गुलरिया बर्दियामा सिफारिस गरिएको।
१०. मिति २०८२।०८।१९ गतेका दिन सैनवारदेखि मैनावार हुँदै बाबनपुरसम्म सडक निर्माण योजनाको लागि विद्युत पोलतार व्यवस्थापनका लागि नेपाल विद्युत प्राधिकरण, गुलरिया बर्दियामा सिफारिस गरिएको।
११. मिति २०८२।०९।०१ गतेका दिन लगानी बोर्डको कार्यालयबाट माग गरिएको विवरण पठाइएको।
१२. मिति २०८२।०९।१३ गतेका दिन ठाकुरबाबा-२, बलातीमा प्राणी उद्यान निर्माण गर्नका लागि बर्दिया राष्ट्रिय निकुञ्जको कार्यालय, ठाकुरद्वारा बर्दियालाई पत्राचार गरिएको।
१३. मिति २०८२।०९।१७ गतेका दिन Sanitary Pads को गुणस्तर परीक्षणका लागि नेपाल गुणस्तर तथा नापतौल विभाग, बालाजुमा पत्राचार गरिएको।
१४. मिति २०८२।०९।२० गतेका दिन योजना कार्यान्वयन गरिदिनका लागि सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय, नेपालगञ्ज बाँकेलाई पत्राचार गरिएको।
१५. आ. व. २०८२।०८३ को दोस्रो त्रैमासिकमा ६ वटा फर्महरू नवीकरण गरी नवीकरण दस्तुरबापत रु. ११,०००।- र व्यवसाय करबापत रु. ३९,४४० राजस्व सङ्कलन गरिएको।
१६. आ. व. २०८२।०८३ को दोस्रो त्रैमासिकमा एउटा नयाँ “घ” वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र जारी गरी रु. १७,३००।- राजस्व सङ्कलन गरिएको।
१७. आ. व. २०८२।०८३ को दोस्रो त्रैमासिकमा बसेको नगर कार्यपालिकाको २५६ औँ (मिति २०८२।०६।१५), २५७ औँ (२०८२।०८।१२), २५८ औँ (२०८२।०९।०२) र २५९ औँ (२०८२।०९।२७) बैठकमा प्रस्ताव तयारी तथा माइन्यूट सम्पादनमा सहजीकरण गरिएको।
१८. ठाकुरबाबा नगरपालिकाको नगर सभाको अठारौँ अधिवेशनको मिति २०८२।०९।०८ गते बसेको पहिलो बैठक र मिति २०८२।०९।२८ गते बसेको दोस्रो बैठकको प्रस्ताव तयारी तथा नगर सभा सञ्चालन गर्नका लागि आवश्यक सहजीकरण गरिएको।
१९. ठाकुरबाबा नगरपालिकाको आ. व. २०८२।०८३ को स्वीकृत वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रमअन्तर्गतका तपसिल बमोजिमका योजना/कार्यक्रमहरूको सम्झौता तथा बील भुक्तानी गरिएको:

क्र. सं.	योजना/कार्यक्रमको नाम	सम्झौता गर्ने व्यक्ति/फर्म/संस्थाको नाम र ठेगाना	सम्झौता मिति	सम्झौता रकम/कबो ल अङ्क (रु.)	भुक्तानी भएको मिति	कैफियत
१	विभिन्न दिवस, समारोह तथा प्रोत्साहन कार्यक्रम	वडा सचिव श्री महेशी चौधरी,	२०८२।	४००००	-	योजना सम्झौता
२	अपाङ्ग दिवस कार्यक्रम	२ नं. वडा कार्यालय	०८।१४	२५०००	-	
३	समुदायको साझेदारीमा चौतारी निर्माण	भुङ्कैया चौतारी निर्माण उपभोक्ता समिति, ठाकुरबाबा- ८, भुङ्कैया बर्दिया	२०८२। ०८।१७	१०८२९१	-	
४	हात्ती छेकवार मर्मत सम्भार	लठुवा टोल विकास संस्था, ठाकुरबाबा-६, बर्दिया	२०८२। ०८।२८	६८२१५		
५	शिवपुर चमारीपुरमा रहेको वरपीपलमा चौतारी निर्माण	हात्तीसार कृषक समूह, ठाकुरबाबा-९, बर्दिया	२०८२। ०९।०६	१५१४७८		
६	भैपरी आउने, अन्य विविध व्यवस्थापन खर्च	वडा सचिव श्री महेशी चौधरी, २ नं. वडा कार्यालय	२०८२।	५००००	-	
७	बडघर चौकीदार सम्मान कार्यक्रम		०९।०९	५००००	-	
८	विभिन्न दिवस, समारोह तथा प्रोत्साहन कार्यक्रम			३५०००	-	
९	डुम्रेनी सैनवार सडक बाँकी खण्ड निर्माण	शाही निर्माण सेवा, ठाकुरबाबा-१, बर्दिया	२०८२। ०३।०६	३१८५३०	२०८२।०७।२३	अन्तिम बील भुक्तानी
१०	कृष्ण प्रणामी मन्दिर व्यवस्थापन	नन्दादेवी निर्माण सेवा, ठाकुरबाबा-९, बर्दिया	२०८२। ०६।०७	८४७८५९	२०८२।०७।२३	अन्तिम बील भुक्तानी
११	ह्युमपाइप खरिद तथा जडान	कृष्णसार पोल एण्ड पाईप इन्डष्ट्रिज प्रा.लि., गुलरिया-१	२०८२। ०७।११	२६२७२५	२३९३०२	अन्तिम बील भुक्तानी
१२	सिंहबाहिनी चोकदेखि खोदाउ चोकसम्म सडक कालोपत्रे	प्रशान्त निर्माण सेवा, खजुरा-२, बाँके	२०८१। १२।२१	२३९३०२	२०८२।०७।२४	अन्तिम बील भुक्तानी
१३	सडक बत्ती जडान	बोहोरा कन्स्ट्रक्सन, बारबर्दिया-२, बर्दिया	२०८२। ०६।२२	२३२२८३	२०८२।०७।२६	अन्तिम बील भुक्तानी
१४	ह्युमपाइप खरिद तथा जडान	कृष्णसार पोल एण्ड पाईप इन्डष्ट्रिज प्रा.लि., गुलरिया-१	२०८२। ०८।२६	२४५२१०	२०८२।०९।२८	अन्तिम बील भुक्तानी

पूर्वाधार तथा बस्ती विकास शाखा:

आ. व. २०८२/०८३ को दोस्रो त्रैमासिकमा पूर्वाधार तथा बस्ती विकास शाखाबाट सम्पादित कार्यहरूको विवरण यसप्रकार छन्:

क्र. स.	योजना / कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट (रु.)	लागत अनुमान (रु.)	लक्ष्य	दोस्रो त्रैमासिकको प्रगति
१	नदिजन्य पदार्थ खरिद		२५६५२८९८.८		अमानतबाट नदिजन्य पदार्थ संकलन भैरहेको
२	प्रतापुर पिपल चौतारादेखि राजमार्ग जोड्ने सडक र २ नं वडा कार्यालयदेखि रानिपुरहुदै कर्मला जोड्ने सडक निर्माण क्रमागत	१,०००,०००.०	१४,४६९,०२५.९	कालोपत्रे सडक निर्माण *कर्मला ७५० मि. *बलातिमा २७५ मि.	सम्झौता
३	मोतिपुर चेकपोस्टदेखि तुल्सीपुर-पिपल चौतारा बचैया टोले स्वास्थ्य चौकी हुदै बकुवा चोकसम्म सडक निर्माण	१,०००,०००.०	१५,५०२,००५.९	कालोपत्रे सडक निर्माण *मोतिपुर ८१२ मि. *स्वास्थ्य चौकी जाने बाटो २२३ मि.	सम्झौता, structure निर्माणको चरणमा
४	मेन रोड देखि कर्मला र शिवसुन्दर मा.वि. अगाडिको सडक निर्माण वडा नं ७	८,७५०,०००.०	११,६०७,०५८.०	कालोपत्रे सडक निर्माण *लम्बाई ७७९ मि. *बक्स कल्भर्ट १.२*१.५	ठेक्का आहवान भइ सम्झौताको चरणमा
५	मधुवन न.पा.को सिमानादेखि खुशलपटुवा हुदै ने.रा.मा.वि. जोड्ने सडक निर्माण	१,०००,०००.०	१४,९८७,२४४.७	कालोपत्रे सडक निर्माण *लम्बाई ९०० मि.	माटो पटानिको कार्य सम्पन्न-ग्राभेल कार्यको तयारी

६	वडा नं ८ खल्ला गाउँ जाने बाटो सडक ग्राभेल र टाइगर टप जाने बाटो पक्कि नाला र अस्फाल्ट सडक निर्माण	१०,०००,०००.०	१३,१८८,६६०.३	ग्राभेल सडक निर्माण *लम्बाई ७९५ मि. अस्फाल्ट सडक निर्माण *लम्बाई २३० मि. दुवै साइड पक्कि नाला २३०मि.	सम्झौता, structure निर्माणको चरणमा
७	हुलाकी राजमार्गदिखि नेउलापुर जाने सडक निर्माण	१०,०००,०००.०	१३,४३५,८६४.०	कालोपत्रे सडक निर्माण *लम्बाई १००० मि.	सम्झौता, structure निर्माण सम्पन्न तथा subgrade(माटो सतह) को तयारी
८	हात्ती छेकबार निर्माण (वडा नं. १-२-४)	३५,१००,०००.०	३२,७३६,९०३.६	पक्कि पर्खाल निर्माण *लम्बाई १६८५ मि.	११ प्यानल (~१८५मि सम्पन्न)
९	हात्ती छेकबार निर्माण (वडा नं. २-६-७-८)		३६,०४१,०६१.३	पक्कि पर्खाल निर्माण *लम्बाई १८५४ मि.	११ प्यानल (~१८५मि सम्पन्न)
१०	त्रिभुवन मा.वि. ठा.न.-०१ र ने. रा.मा.वि. वडा नं ०२ को तेस्तो तल्ले निर्माण		१२,६७०,६४३.६	त्रिभुवन मा.वि. *४ कोठा बराबरको हाल निर्माण ने.रा.मा.वि. *४ कोठा निर्माण	सम्झौता, ने.रा.मा.वि. मा Shuttering हुदै
११	मडेल्ला-गोब्रेला सडक निर्माण	८,०००,०००.०	११,१५५,०७६.७	कालोपत्रे सडक निर्माण	सम्झौता, structure निर्माण सम्पन्न तथा subgrade(माटो सतह) को तयारी
१२	शाहिपुर-चन्दनपुर घाट र भुरिगाउ-डुम्रेनी सडक निर्माण	२०,०००,०००.०	२८,०५४,७०१.४	कालोपत्रे सडक निर्माण *शाहिपुर ९२१ मि. *डुम्रेनी ८५० मि.	सम्झौता, structure निर्माण सहुदै
१३	रनिपुर-कलिगौडीहुदै चिट्कैया जोड्ने सडक मर्मत	२,०००,०००.०	१,९९९,६९१.१	कालोपत्रे सडक मर्मत *६१६ मि. लम्बाई	सम्झौता

रोजगार सेवा केन्द्र:

आ. व. २०८२/०८३ को प्रथम त्रैमासिकमा रोजगार सेवा केन्द्रबाट सम्पादित कार्यहरुको विवरण तलको तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

क्र स	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट	ईकाइ	प्रगती	लक्ष्य / (व्यक्ती)	प्रगति	उपलब्धि
१	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता परिचालन	५ लाख	पटक	१ पटक	१	१००	सुरक्षित आप्रवासन कार्यक्रमका लागि मनोसामाजिक परामर्शकर्ता निउक्त
२	आन्तरिक रोजगारी सिर्जना/प्रवर्द्धनका क्रियाकलाप सञ्चालन	४.७२ लाख	पटक	१	१	३०	५ जनालाई निशुल्क मिनि टिलर मर्मत तालिम प्रदान गरिएको
३	SaMi कार्यक्रम (चौथो) चरणको कार्यान्वयन मोडालिटी सम्बन्धमा अभिमुखीकरण कार्यक्रम	५० हजार	पटक	१	१	१००	अभिमुखीकरण सम्पन्न
१	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता परिचालन	५ लाख	पटक	१ पटक	१	१००	सुरक्षित आप्रवासन कार्यक्रमका लागि मनोसामाजिक परामर्शकर्ता निउक्त
२	आन्तरिक रोजगारी सिर्जना/प्रवर्द्धनका क्रियाकलाप सञ्चालन	४.७२ लाख	पटक	१	१	३०	५ जनालाई निशुल्क मिनि टिलर मर्मत तालिम प्रदान गरिएको
३	SaMi कार्यक्रम (चौथो) चरणको कार्यान्वयन मोडालिटी सम्बन्धमा अभिमुखीकरण कार्यक्रम	५० हजार	पटक	१	१	१००	अभिमुखीकरण सम्पन्न

सेवाको विवरण:

क्र स	सेवाको विवरण	ईकाइ	सङ्ख्या
१	पुन श्रम स्वीकृति सहजिकरण	व्यक्ती	३८
२	वैदेशिक रोजगार कल्याणकारी सुविधा (fewims)	दावि सङ्ख्या	१
३	वैदेशिक रोजगार ठगि रेफरल	सङ्ख्या	१
३	सिपमुलक तालिम सुचना प्रवाह तथा सहजिकरण	पटक	७
५	वैदेशिक रोजगार सन्तती छात्रवृत्ति FEWISM मार्फत वैदेशिक रोजगार बोर्डमा पेश	पटक	६

[३५]

राजस्व उपशाखा

आ. व. २०८२/०८३ को प्रथम त्रैमासिकमा राजस्व उपशाखाबाट सङ्कलन गरिएको राजस्वको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ।



ठाकुरबाबा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्दिया
कार्यालयको कोड : ८०५५८४०२३००

राजस्व संकलन तथा बैंक दाखिला

आ. व. : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८२/०६/३१

क्र.सं.	संकेत	राजस्व संकलन गर्ने कार्यालय	बैकमा सोझै जम्मा भएको						Collection By Receipts											जम्मा	जम्मा संकलन	बैंक मौज्दात	केफियत
			Last Year (Advance)			Current Year Collection			बैंक			नगद											
			शुरुको मौज्दात	Settlement	Balance Advance	आम्दानी	रसिद जारी भएको	रसिद जारी नभएको	Portal	बैंक	Bank Total	Cash Collection (Including Opening Balance)	बैंक दाखिला	Verifyied	not verifyied	नगद मौज्दात							
A	B	C	D	E	F=D-E	G	H	I=G-H	J	K	L=J+K	M	N	O	P	Q=M-O	R=L+M	S=G+R	T=G+L+O	U			
१	८०५५८४०२३००	ठाकुरबाबा नगरपालिका, बर्दिया	०.००	०.००		७९,०००.००	०.००	७९,०००.००	०.००	३,१५,३३९.४८	३,१५,३३९.४८	४६,०४,०३६.५४	४५,९७,४३६.५४	४५,९७,४३६.५४	०.००	६,६००.००	४९,९९,३७६.०२	४९,९८,३७६.०२	४९,९९,७७६.०२				
२	८०५५८४०२३०१	ठाकुरबाबा नगरपालिका,१ नं. वडा कार्यालय, बर्दिया	०.००	०.००			०.००	०.००	०.००			९,४४,९८१.५१	९,४४,९८१.५१	९,०६,३८२.९५	३८,५९८.५६	३८,५९८.५६	९,४४,९८१.५१	९,४४,९८१.५१	९,०६,३८२.९५				
३	८०५५८४०२३०२	ठाकुरबाबा नगरपालिका,२ नं. वडा कार्यालय, बर्दिया	०.००	०.००			०.००		०.००			५,५८,५४१.७४	५,५५,३३१.७४	५,५१,५५६.३६	३,७७५.३८	६,९८५.३८	५,५८,५४१.७४	५,५८,५४१.७४	५,५१,५५६.३६				
४	८०५५८४०२३०३	ठाकुरबाबा नगरपालिका,३ नं. वडा कार्यालय, बर्दिया	०.००	०.००			०.००	०.००	०.००			७,०७,३३०.३५	७,०७,३३०.३५	७,०७,३३०.३५	०.००		७,०७,३३०.३५	७,०७,३३०.३५	७,०७,३३०.३५				
५	८०५५८४०२३०४	ठाकुरबाबा नगरपालिका,४ नं. वडा कार्यालय, बर्दिया	०.००	०.००			०.००	०.००	०.००			५,०१,५८३.२२	५,०१,५८३.२२	५,०१,५८३.२२	०.००		५,०१,५८३.२२	५,०१,५८३.२२	५,०१,५८३.२२				
६	८०५५८४०२३०५	ठाकुरबाबा नगरपालिका,५ नं. वडा कार्यालय, बर्दिया	०.००	०.००			०.००	०.००	०.००			३,८७,९३८.७५	३,८७,९३८.७५	३,८७,९३८.७५	०.००		३,८७,९३८.७५	३,८७,९३८.७५	३,८७,९३८.७५				
७	८०५५८४०२३०६	ठाकुरबाबा नगरपालिका,६ नं. वडा कार्यालय, बर्दिया	०.००	०.००			०.००		०.००			३,८८,१३९.४२	३,८८,१३९.४२	३,८८,१३९.४२	०.००		३,८८,१३९.४२	३,८८,१३९.४२	३,८८,१३९.४२				
८	८०५५८४०२३०७	ठाकुरबाबा नगरपालिका,७ नं. वडा कार्यालय, बर्दिया	०.००	०.००			०.००	०.००	०.००			२,७८,७३७.६०	२,७८,७३७.६०	२,७८,७३७.६०	०.००		२,७८,७३७.६०	२,७८,७३७.६०	२,७८,७३७.६०				
९	८०५५८४०२३०८	ठाकुरबाबा नगरपालिका,८ नं. वडा कार्यालय, बर्दिया	०.००	०.००			०.००	०.००	०.००			३,०५,३४९.७५	३,०५,३४९.७५	३,०५,३४९.७५	०.००		३,०५,३४९.७५	३,०५,३४९.७५	३,०५,३४९.७५				
१०	८०५५८४०२३०९	ठाकुरबाबा नगरपालिका,९ नं. वडा कार्यालय, बर्दिया	०.००	०.००			०.००	०.००	०.००			७,६०,८७४.५९	७,६०,८७४.५९	७,६०,८७४.५९	०.००		७,६०,८७४.५९	७,६०,८७४.५९	७,६०,८७४.५९				
		जम्मा				७९,०००.००		७९,०००.००		३,१५,३३९.४८	३,१५,३३९.४८	९४,३७,५१३.४७	९४,२७,७०३.४७	९३,८५,३२९.५३	४२,३७३.९४	५२,९८३.९४	९७,५२,८५२.९५	९८,३९,८५२.९५	९७,७९,६६९.०१				

(Signature)

[३६]

ठाकुरबाबा नगरपालिकाको आ. व. २०८२/०८३ को दोस्रो त्रैमासिक (२०८२ असोज १ गतेदेखि २०८२ पुस मसान्तसम्म) को विवरण, "स्वत पत्र"

सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण उपशाखा:

आ. व. २०८२।०८३ को दोस्रो त्रैमासिकमा सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण उपशाखाबाट गरिएको सेवा प्रवाहको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ।

व्यक्तिगत घटना दर्ताको संक्षिप्त प्रतिवेदन

जिल्ला : बर्दिया गा.पा/न.पा. : ठाकुरबाबा दर्ता मिति देखि : २०८२-०६-०१ दर्ता मिति सम्म : २०८२-०९-३०

वडा नं.	जन्म				मृत्यु				सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		बेवारिसे	जम्मा
	पुरुष	महिला	तेस्रो लिङ्ग	जम्मा	पुरुष	महिला	तेस्रो लिङ्ग	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	जम्मा	
१	१८	२०		३८	४	१		५	३	१६	१	२५	२	१०		७३
२	२०	१७		३७	३	७		१०	२	१६	६	२१	६	१२		७७
३	२१	२०		४१	८	५		१३	२	२६	५	२१	४	९		९१
४	१८	१३		३१	६	४		१०	१	१३	७	२३	३	४		६५
५	१८	१०		२८	४	६		१०	१	१३	१०	२६	१	१		६३
६	१२	११		२३	२	५		७	२	१५		१	१	४		४८
७	४	९		१३	५	४		९	२	५	११	२	८			३१
८	११	११		२२	७	८		१५	२	७	१४	१४	१	४		५१
९	१६	१४		३०	५	२		७		१४	४	१४	४	९		५९
जम्मा	१४६	१२५	०	२७१	४४	४२	०	८६	१३	१२२	५०	१६३	२४	६१	०	५६६




 पुष्कर न्यौपाने
 एम.आई.एस. अपरेटर

अनुसूची-६
 (नियम २३ को उपनियम(१) सँग सम्बन्धित)
 सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको विवरण

आर्थिक विकास शाखा

आ. व. २०८२/०८३ को दोस्रो त्रैमासिकमा आर्थिक विकास शाखाबाट गरिएको सेवा प्रवाहको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ।

क्र.सं.	योजना/कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट	एकाइ	लक्ष्य	२०८२ साउन मसान्त सम्मको प्रगति	उपलब्धी
१	देशभित्र तथा सिमावर्ती सहरहरुमा प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रम तथा टुर दि ठाकुरद्वारा कार्यक्रम	४०००००/-	पटक	१/१	छलफल हुन बाँकी	बर्दिया नेचर कन्जर्भेसन क्लबलाई रु. २६,०००/- पर्यटन प्रवर्द्धनमा खर्च ।
२	बर्दियाको पहिचान झल्काउने खालका विभिन्न चोकहरु निर्माण	५०००००/-	गोटा	५	साझेदारीमा कार्यक्रम सम्पन्न	नेपाल पर्यटन बोर्डमा प्रस्ताव गरिएको र सम्झौता भई कार्य सम्पन्न भएको
३	ठाकुरद्वार मन्दिर लगायत विभिन्न मठ, मन्दिर, चर्च, संरक्षण	१००००००/-	गोटा	५	प्रस्तावहरु प्राप्त हुन बाँकी	
४	कलात्मक मार्गसुचक बोर्ड	२०००००/-	गोटा	५०	साझेदारीमा कार्यक्रम सम्पन्न	नेपाल पर्यटन बोर्डमा प्रस्ताव गरिएको र सम्झौता भई कार्य सम्पन्न भएको
५	रेलवेलाईन संरक्षण तथा सफारीमार्ग मर्मत	५०००००/-	वटा	१	साझेदारीमा कार्यक्रम सम्पन्न	नेपाल पर्यटन बोर्डमा प्रस्ताव गरिएको र सम्झौता भई कार्य सम्पन्न भएको
६	वडा नं २ र ८ मा सुरु भएका गरिएका बनभोज स्थल व्यवस्थापन	१००००००/-	वटा	२	साझेदारीमा कार्यक्रम सम्पन्न	नेपाल पर्यटन बोर्डमा प्रस्ताव गरिएको र सम्झौता भई कार्य सम्पन्न भएको
७	समुदायसँगको साझेदारीमा एक वडा एक चौतारी निर्माण कार्यक्रम	४५००००/-	वटा	९	साझेदारीमा कार्यक्रम सम्पन्न	नेपाल पर्यटन बोर्डसँग साझेदारीमा २ वटा कार्यक्रम सम्पन्न । केही कार्यक्रम हुन बाँकी ।
८	होमस्टे व्यवस्थापन तालिम	१०००००/-	पटक	१००%	साझेदारीमा कार्यक्रम गर्ने तयारी	नेपाल पर्यटन बोर्डमा प्रस्ताव गरिएको र सम्झौता भएको । मंसिर १ -४ गतेसम्म तालिम सञ्चालन भई सम्पन्न भएको ।

[३८]

९	राष्ट्रिय अन्तराष्ट्रिय मार्टहरुमा सहभागिता तथा कन्टेन्ट क्रियटरहरुका माध्यमबाट प्रचारमुलक सामाग्री तयार	५०००००/-	गोटा	५	साझेदारीमा कार्यक्रम गर्ने तयारी	नेपाल पर्यटन बोर्डमा प्रस्ताव गरिएको र रु. ३७१०००/- मा सम्झौता भई कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।
१०	सुचना प्रविधि तथा कोपोमिस र सहकारी शिक्षा तालिम	२४००००/-	पटक	१	लागत अनुमान तयार भएको	
११	सहकारी दिवस तथा अनुभव आदान प्रदान तथा सम्मान कार्यक्रम	५००००/-	पटक	१	चैत्रमा हुने	
१२	सहकारी अनुगमन	१००००/-	पटक	५	अनुगमन तालिका निर्माण	
१३	महिला कृषि उद्यमी र साना कुटिर उद्यमीलाई ५० प्रतिशत लागत सहभागिता हुने गरी साना यन्त्रउपकरण खरिदमा अनुदान	२८००००/-	जना	१	सूचना प्रकाशन लगायतका कार्य हुन बाँकी	
१४	फर्म तथा व्यवसाय दर्ता अभियान	५००००/-	पटक	२	१०,०००/-	सबै प्रमुख बजार क्षेत्रमा अभियान सञ्चालन भई सम्पन्न भएको । रु. १,५०,०००/- राजस्व रकम सङ्कलन भएको ।
१५	भुमि व्यवस्था सम्बन्धि विविध कार्यक्रम	८०००००/-	एकमुष्ट	एकमुष्ट	नियमित	
१६	गरिवी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७७ बमोजिम उद्यमीको स्तरोन्नती)आवश्यकता पहिचानका आधारमा पुनर्ताजगी र एडभान्स सीप विकास तालिम कार्यक्रम(	८०,०००	जना	११	८०,०.००	१७ जनामध्ये ११ जना मात्रै पशुपालन सम्बन्धी रिफ्रेसर तालिममा सहभागी भएका र निजहरूलाई प्रदान भएको ।
१७	गरिवी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७७ बमोजिम लघु उद्यम विकास मोडेलमा नयाँ लघु उद्यमी सिर्जना गर्ने	३,८४,०००.००	जना	१८	५०,०००/-	तालिमका सहभागी छनौट भई उद्यमशीलता विकास तालिम सम्पन्न भएको । ६ जनालाई पुरुषको कपाल काट्ने तालिम (२ हप्ते) र

						१२ जनालाई एसी रेफ्रिजेरेटर तालिम (६५ दिने) सञ्चालन भइरहेको ।
१८	सम्भाव्य उत्पादनको उत्पादकत्व र बजार प्रतिस्पर्धा बृद्धि गर्नका लागि कम्तिमा ५ जनाको समुहमा प्रविधि हस्तान्तरण	१,४०,०००.००				नयाँ उद्यमी सिर्जनाका लागि तालिम प्रदान सम्पन्न पश्चात् प्रविधि हस्तान्तरण हुने ।
१९	उद्यम विकास सहजकर्ताहरूको पारिश्रमिक	८,९६,०००.००	जना	१	२,३१,०००/-	अन्य कार्यक्रम समेत गर्नेगरी विनियोजन भएको ।

संस्थागत क्षमता विकास शाखा

योजना/कार्यक्रमको प्रगति विवरण (२०८२, पुस मसान्तसम्म/आ.व. २०८२/०८३)

क्र.सं.	योजना/कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट (रु.)	एकाइ	लक्ष्य	२०८२ पुस मसान्त सम्मको प्रगति	उपलब्धी
१	सार्वजनिक खरिद ऐन नियमावली आर्थिक प्रशासन सम्बन्धि ऐन नियम खरिद योजना र खरिद प्रक्रियासँग सम्बन्धी जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारी अनुशिक्षण तालिम	२०००००/-	पटक	१	लागत अनुमान तथा प्रस्तावना तयार	
२	GESI AUDIT , FRA LISA	२००००/-	वटा	२		
३	अध्ययन तथा अनुसन्धान, सेवा परामर्श र सडक गुरुयोजना, IEE , EIA, DPR कानून निर्माण	१००००००/-			प्रस्ताव पेश नभएको	
४	सेवा र परामर्श खर्च	१५०००००/-				

[४०]

५	सामाजिक परीक्षण	१०००००/-	पटक	१	सम्झौता भएको	सम्झौता बमोजिम कार्यसम्पन्न भएको । वित्तीय खर्च १०० प्रतिशत रहेको ।
६	सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम	२०००००/-	पटक	३	सम्झौता भएको	१ पटक सुनुवाई सम्पन्न भई ३३ प्रतिशत वित्तीय तथा भौतिक प्रगति भएको ।
७	Paperless स्थानीय सरकार उन्मुख Electronic अभिलेख व्यवस्थापन प्रणाली निर्माण	४०००००/-			सूचना प्रविधि शाखाबाट सम्पादन हुने	
८	पालिकाको Internet सेवाको गुणस्तर बृद्धि, सुधार	८०००००/-			नियमित	
९	पालिकाको आन्तरिक संचार र समन्वय प्रणालीलाई प्रभावकारी बनाउन प्रविधिमैत्री Networking Governance कार्यक्रम	५०००००/-			सूचना प्रविधि शाखाबाट सम्पादन हुने	
१०	न्यायिक समितिको सफ्टवेयर निर्माण	४०००००/-	वटा	१	सूचना प्रविधि शाखाबाट सम्पादन हुने	
११	टोल विकास संस्थाको क्षमता विकास तथा परिचालन	५०००००/-			फागुनतिर हुने	
१२	डिजिटल साक्षरता साइवर सुरक्षा सम्बन्धि कर्मचारीहरुलाई ICT सम्बन्धि तालिम	३०००००/-	पटक	१	सूचना प्रविधि शाखाबाट सम्पादन हुने	
१३	राजस्व परिचालन क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धि अन्तरक्रिया , पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुलाई पुर्नताजकी तालिम कार्यक्रम	२५००००/-	पटक	१	राजस्व उपशाखाबाट सम्पादन हुने	
१४	घुम्ती स्थानीय सरकार कार्यक्रम	५००००/-			कार्यतालिका सहित तयार	
१५	जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारी अशल अभ्यास अनुसरण तथा अवलोकन	८०००००/-			निर्णय हुन बाँकी	

१६	GPS Device खरिद तथा जडान संचालन तथा सवै हेभि इक्युपमेन्टमा GPS जडान	५००००/-			सूचना प्रविधि शाखाबाट सम्पादन हुने	
१७	पालिकाको लागि आफ्नै सर्भर र Cloud व्यवस्थापन सम्पुर्ण CCTV र e हाजीर प्रणालीलाई एकिकृत प्रणालीमा बिकास गरि थप प्रभाकारी र व्यवस्थापन	७०००००/-			अन्तिमचरणमा रहेको	

विविध:

क. खरिद एकाइबाट सम्पन्न कार्यहरू:

- वार्षिक खरिद योजना तयार
- नियमित लागत अनुमान तथा कागजात तयारी
- नगर अस्पताल र निःशुल्कतर्फको औषधी खरिदका कागजात तयारी र ठेक्का आह्वान भई सम्झौता भई औषधी आपूर्ति निरन्तर भइरहेको
- स्यानिटरी प्याडको ठेक्का आह्वान भई आपूर्ति भएको
- नवप्रवर्द्धन साझेदारीतर्फका विभिन्न मेसिनरी यन्त्र उपकरणको स्पेसिफिकेशन तयार भएको र लागत अनुमान तयारीको क्रममा रहेको
- फोहोर व्यवस्थापन सम्बन्धी यन्त्रउपकरणहरूको स्पेसिफिकेशन तयार भएको

ख. कानून तर्जुमा सम्बन्धी कार्यहरू:

- ठाकुरबाबा नगरपालिकाको सहकारी ऐन, २०७५ को दोस्रो संशोधन, २०८२
- ठाकुरबाबा नगरपालिकाको आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०८२
- ठाकुरबाबा नगरपालिकाको विज्ञापन नियमन सम्बन्धी ऐन, २०८२
- ठाकुरबाबा नगरपालिकाको कर तथा गैरकर राजस्व सम्बन्धी ऐन, २०८० को पहिलो संशोधन २०८२
- ठाकुरबाबा नगरपालिकामा रहेका बरघर प्रणाली संरक्षण, प्रवर्द्धन र विकास गर्न बनेको ऐन, २०८० पहिलो संशोधन २०८२

प्राइवेट फर्म दर्ता:

नयाँ दर्ता: ४३ वटा

नवीकरण तथा अद्यावधिक भएका फर्म संख्या: ५१ वटा

होमस्टे दर्ता: ० वटा

अन्य

- कार्ययोजना तयार
- फोहोर प्रशोधन र गौशालाको अवलोकन भ्रमण भएको
- वडाको राजस्व सङ्कलनका सम्बन्धमा अध्ययन भई प्रतिवेदन पेश गरिएको

- नगरपालिकाको समन्वयमा मिति २०८२।०७।२० गते नगरपालिका, नापतौल तथा गुणस्तर कार्यालय, करदाता सेवा कार्यालय र घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयहरू र स्थानीय व्यवसायीहरूबीच छलफल तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न । नापतौल तथा गुणस्तर कार्यालय, नेपालगञ्जमार्फत् नगरपालिकाभित्रका व्यवसायीहरूको मिति २०८२।०७।२०-२२ सम्म नापतौल प्रमाणपत्र नवीकरण, दर्ता र चेकजाँच सम्पन्न ।
- मिति २०८२।०७।२४ गते नगरपालिकाको पर्यटन, वातावरण र व्यवसायका सम्बन्धमा ठाकुरबाबा ९, सांस्कृतिक डबलीमा सरोकारवालाहरूको सहभागितामा छलफल तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न ।

नेपाल पर्यटन बोर्ड र नगरपालिकाबीच भएको सम्झौता बमोजिमका कार्यक्रम/क्रियाकलापहरू:

यस नगरपालिका र नेपाल पर्यटन बोर्ड (NTB) दिगो पर्यटन परियोजना (STP) तथा संयुक्त राष्ट्र सङ्घीय विकास कार्यक्रम (UNDP) नेपालबीच भएको सम्झौता बमोजिम कार्यान्वयनमा रहेका कार्यक्रम/परियोजना/क्रियाकलापहरू:

क्र. स.	क्रियाकलाप विवरण	परिमाण	दर	जम्मा बजेट (A)	खर्च			बाकी रकम (A-D)	कैफियत
					नगद खर्च पालिकातर्फ (B)	जनश्रमदान (C)	कुल जम्मा खर्च (B+C)=D		
क	पर्यटन पूर्वाधार निर्माण(ठाकुरबाबा)								
1	सामुदायिक बनमा सफारी मार्ग मर्मत	१	९०००००	९०००००	४९२१८२.९१	५४९७१.०२	५४७१५३.९३	३५२८४६	
2	रेलवे लाइन मर्मत गरी पर्यटन मार्गको रूपमा प्रवर्द्धन	१	५०००००	५०००००	५०२१५३.३९	०	५०२१५३.३९	-२१५३	
३	रेलवे डिब्बा निर्माण गरी टी/काँफी संचालन गर्ने	१	१,५००,०००	१,५००,०००	१०४००९७.९२	०	१०४००९७.९२	४५९९०२	
४	नदी छेउमा रेस्ट बेंच (खौराहा/बेतनी)	१२	२५,०००	३००,०००	२९४६८३.६६	०	२९४६८३.६६	५३१६	
५	पर्यटकीय चौतारी/ रेस्ट पॉइंट निर्माण	४	१५०,०००	६००,०००	४९४७१०.८४	०	४९४७१०.८४	१०५२८९	

[४४]

६	पर्यटकीय संकेत चिन्ह जडान (Signage/sign post)	३०	८,०००	२४०,०००	१५९७३७.७८	०	१५९७३७.७८	८०२६२	
७	पर्यटकीय सूचना बोर्ड जडान	६	५०,०००	३००,०००	१९११६७.२१	०	१९११६७.२१	१०८८३३	
८	होमस्टे तथा आतिथ्य सेवा (हस्पिटालिटी) तालिम	१	४००,०००	४००,०००	१६१२४५		१६१२४५.	२३८७५५	
९	पर्यटनमा आधारित महिला उद्यमहरू सिर्जना (नदीछेउ सौन्दर्यकरण)	१	५००,०००	५००,०००	४७०५६०.२२	०	४७०५६०.२२	२९४४०	
१०	गन्तव्य प्रवर्द्धनका लागि प्रख्यात कन्टेन्ट क्रीएटर मार्फत गन्तव्य प्रवर्द्धन (भिडियो तथा रील निर्माण)	१	४००,०००	४००,०००	३७१०००	०	३७१०००.	२९०००	
११	समुदायको साझेदारीमा कलात्मक बर- पीपल चौतारी निर्माण	९	१००,०००	९००,०००	२८१५३१.४	४१२१४.०२	३२२७४५.४२	५७७२५५	
१२	व्यवस्थापन खर्च (अनुगमन, विविध)	१	१६०,०००	१६०,०००	२६४५०	०	२६४५०.	१३३५५०	
	जम्मा रु.			६७०००००	४४८५५२०.३३	९६१८५.०४	४,५८१,७०५	२११८२९५	
	ठाकुरबाबा नगरपालिकाको लागत साझेदारी			३२०००००	२२४२७६०.१६५	०			
	दिगो पर्यटन परियोजनाको लागत साझेदारी			३२०००००	२२४२७६०.१६५	०			
	समुदायको साझेदारी (श्रमदान सहित)			३०००००	०	९६१८५.०४			

[४५]

शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा

आ. व. २०८२/०८३ को दोस्रो त्रैमासिकमा शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखाबाट गरिएको सेवा प्रवाहको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ।

आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ चौथो त्रैमासिकमा स्थानिय तर्फको सम्पादित कार्यहरुको विवरण

क्र स	योजना / कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट	इकाइ	लक्ष्य	खर्च	प्रगति प्रतिशत	उपलब्धी
१	माध्यमिक तह (११-१२) शिक्षक अनुदान	१०७७१०२	जना	२		०.००	नियमित रुपमा शिक्षकको आवश्यकता पूर्ति भई शैक्षिक गुणस्तर वृद्धिमा सहयोग
२	माध्यमिक तह (९-१०) शिक्षक अनुदान	१२५५१९६८	जना	२६		०.००	नियमित रुपमा शिक्षकको आवश्यकता पूर्ति भई शैक्षिक गुणस्तर वृद्धिमा सहयोग
३	आधारभूत तह (६-८) शिक्षक अनुदान	१११२९४१७	जना	२८		०.००	नियमित रुपमा आवश्यकता पूर्ति भई विद्यार्थीको शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि गर्न सहयोग
४	आधारभूत तह (१-५) शिक्षक अनुदान	२५४४९९७	जना	८		०.००	नियमित रुपमा आवश्यकता पूर्ति भई विद्यार्थीको शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि गर्न सहयोग
५	बालविकास सहजकर्ता	१८२००००	जना	५		०.००	नियमित रुपमा शिक्षकको आवश्यकता पूर्ति भई शिक्षण सिकाइमा सहजता
६	विद्यालय कर्मचारीको थप तलव भत्ता	३५४९०००	जना	३९	७९८०००	२२.४९	नियमित रुपमा शिक्षकको आवश्यकता पूर्ति भई शिक्षण सिकाइमा सहजता
७	प्रारम्भिक बालविकास सहजकर्ता थप तलव भत्ता	५८५००००	जना	६०	१३५००००	२३.०८	नियमित रुपमा आवश्यकता पूर्ति भई विद्यार्थीको शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि गर्न सहयोग
८	प्र अ प्रोत्साहन भत्ता	४९२०००.	जना	१८	२०१८०	४.१०	प्र अ लाई प्रोत्साहन गरिएको
९	गुरुकुल विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन	५०००००	विद्यालय	१	५०००००	१००.००	गुरुकुल शिक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
जम्मा		३९५१४४८४			२६६८१८०	६.७५	

[४६]

आर्थिक वर्ष २०८२।०८३ प्रथम त्रैमासिक सम्पादित सर्शत तर्फको कार्यहरुको विवरण

क्र स	योजना / कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट	इकाइ	लक्ष्य	खर्च	प्रगति प्रतिशत	उपलब्धी
१	आधारभूत तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक राहत अनुदान शिक्षकको लागि तलव भत्ता अनुदान	९९१०००००	जना	१७१	२९१८७४३८	२९.४५	नियमित रुपमा शिक्षकको आवश्यकता पूर्ति भई शैक्षिक गुणस्तर वृद्धिमा सहयोग
२	माध्यमिक तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक राहत अनुदानका शिक्षक तलव भत्ता अनुदान (प्राविधिक धार प्रशिक्षक समेत)	२७८०००००	जना	४०	८३०२०११	२९.८६	नियमित रुपमा शिक्षकको आवश्यकता पूर्ति भई शैक्षिक गुणस्तर वृद्धिमा सहयोग
३	प्रारम्भिक बालविकास सहजकर्ताको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	१४३२१०००	जना	९९	४६०१३३३	३२.१३	नियमित रुपमा आवश्यकता पूर्ति भई विद्यार्थीको शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि गर्न सहयोग
४	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीलाई दिवा खाजा व्यवस्थापन	१६६३७०००	जना	४०९५	३०८९३४०	१८.५७	विद्यार्थीको उपस्थित दरमा वृद्धि भएको
५	माध्यमिक तह (९-१०) शिक्षण सहयोग अनुदान	६३५८०००	जना	१२	२०९७०७२	३२.९८	विषयगत शिक्षकको व्यवस्थापन
६	आधारभूत तह (६-८) शिक्षण सहयोग अनुदान	४६१०००	जना	२	२७७८४०	६०.२७	विषयगत शिक्षकको व्यवस्थापन
७	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता अनौपचारिक तथा बैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम	१३०१०००	जना	३	९९६६७	७.६६	सामुदायिक सिकाइ केन्द्र सञ्चालनमा सहजता
८	विपन्न लक्षित छात्रवृत्तीको लागि छनोट भएका (कक्षा ६-१२ मा अध्ययनरत) विद्यार्थीको लागि छात्रवृत्ती	७०४५०००	जना	२८२	१६९२०००	२४.०२	विपन्न लक्षित विद्यार्थीहरुको सिकाइ क्रियाकलापमा सहजता
जम्मा		१७३०२३०००			४९३४६७०१	२८.५२	

शिक्षा शाखाद्वारा चौथो त्रैमासिकमा सम्पादित कार्यहरु	
१	नियमित रुपमा विद्यालयको अनुगमन सुपरीवेक्षण तथा पृष्ठपोषण प्रदान ।
२	खेलकुद प्रशिक्षकद्वय बाट नियमित रुपमा खेलाडीहरु प्रशिक्षण लगायत खेलकुद गतिविधि सञ्चालन भइरहेको ।
३	स्थायी शिक्षकहरुको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम मूल्याङ्कन गरी शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइमा पठाइएको ।
४	शिक्षक तथा कर्मचारीहरुको आर्थिक वर्ष २०८१।०८२ को सम्पत्ति विवरण दर्ता गरी सम्बन्धित निकायमा पेश गरिएको ।
५	शिक्षकहरुको तलवी प्रतिवेदन तयार गरी राष्ट्रिय किताबखाना (शिक्षक) बाट पारित गरिएको ।
६	शैक्षिक सत्र २०८१ को SEE तथा कक्षा १२ को विषयगत शिक्षक तथा प्र अको सहभागितामा नतिजा विश्लेषण गरि कार्ययोजना बनाइएको।
७	विद्यालयमा सामाजिक परीक्षण कार्य सम्पन्न गरिएको तथा आर्थिक लेखापरीक्षण कार्य अगाडी बढाइएको ।
८	ठाकुरबाबा नगरपालिकाको बार्षिक शैक्षिक स्थिति प्रतिवेदन तयारी गरी जिल्ला प्रदेश तथा राष्ट्रिय स्तरमा पठाइएको ।
९	सामुदायिक विद्यालयमा कक्षा ५ र कक्षा ८ विद्यार्थीहरुको लागि विपन्न लक्षित छात्रवृत्ति भराइएको ।
१०	नियमित रुपमा विद्यालयहरुमा अनुगमन सुपरिवेक्षण र शिक्षकको पेशागत विकासमा सहायता सम्बन्धी कार्य नियमित रुपमा सञ्चालन
११	उपाचारात्मक कक्षा सञ्चालनको लागि विद्यार्थीको पहिचानको लागि वेसलाइन परीक्षा सञ्चालनको लागि २ दिने प्रश्नपत्र निर्माण कार्यशाला सञ्चालन
१२	प्र अ तथा शिक्षा समितिहरुको बैठक सञ्चालन गरी विभिन्न निर्णयहरु गरिएको
१३	सेनटरी प्याड खरिद प्रक्रिया अगाडी बढाइएको ।
१४	विद्यालयको भौतिक पूर्वाधार IEMIS मा इन्ट्रि सम्बन्धी कार्यशाला सञ्चालन गरिएको ।

शिक्षक कर्मचारी सम्मान कार्यक्रम



खेलकुद विकास समितिबाट सञ्चालन खेलकुद गतिविधिहरु



विषयगत शिक्षकहरु विच सिकाइ अनुभव आदान प्रदान



प्रज्ञा प्रतिष्ठानबाट सञ्चालित कार्यक्रमहरु



प्रज्ञा प्रतिष्ठानबाट सञ्चालित कार्यक्रमहरु



विद्यालय अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण



ठाकुरबाबा नगरपालिकाको आ. व. २०८२।०८३ को दोस्रो त्रैमासिक (२०८२ असोज १ गतेदेखि २०८२ पुस मसान्तसम्म) को विवरण, [“स्वतः पत्र”](#)

महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण उपशाखा

आ. व. २०८२/०८३ को दोस्रो त्रैमासिकमा महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण उपशाखाबाट गरिएको सेवा प्रवाहको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ।

क्र सं	योजना/ कार्यक्रमको नाम	विनियोजित रकम	खर्च भएको रकम	इकाई	लक्ष्य	पहिलो त्रैमासिकको प्रगति	उपलब्धि
१	मुक्त कर्मैया दिवस					मुक्त कर्मैयाहरूका समस्या र अधिकारका विषयमा सवालहरू उठेका	१
२	बेपत्ता दिवस (भाद्र १४)		१५०००			सशस्त्र द्वन्द्वका क्रममा पति बेपत्ता पारिएका एकल महिला लाई मासिक २५०० का दरले जिवन निर्वाह भत्ताको घोषणा तथा कार्य विधि निर्माण भई कार्यान्वयन प्रक्रियामा रहेको	२
३	अपाङ्गता सम्बन्धी स्थानीय समन्वय समितिको बैठक संचालन तथा परिचय पत्र वितरण					अपाङ्गता परिचय पत्रका लागि निवेदन दिएका १६ जनाको चेकजाच तथा परामर्श। अपाङ्गता भएका जना १९ व्यक्तिहरूलाई विभिन्न वर्गको परिचय पत्रको लागि निर्णय गरि परिचय पत्र वितरण गरिएको	३
४	नगरस्तरीय बाल सञ्जालको पुनर्गठन तथा बाल सञ्जाल लाई बाल अधिकार सम्बन्धि अभिमुखिकरण	बेस संस्थाको सहयोगमा					बाल सञ्जालका सदस्यहरूलाई बाल अधिकार सम्बन्धी विषयवस्तुको जानकारी
११	बरघरहरूलाई सञ्चार खर्च प्रतिव्यक्ति प्रतिमहिना रु २०० का दरले	१,४०,०००।-	६९,६००।-			५८ जना बरघरहरूलाई निजहरूको मोबाइल नं मा मासिक रु २००का दरले ६ महिनाको सञ्चार खर्च भुक्तानी गरिएको जसबाट गाउँ /टोल सूचना प्रवाह गर्न सहज पुगेको	११
१२	अपाङ्गता भएका १५ जना व्यक्तिहरूलाई खाजा नास्ता बनाउने सम्बन्धी ७ दिने सिप विकास तालिम सञ्चालन	१,१२,०००।-	६२,३५०।-			अपाङ्गता भएका व्यक्ति वा निजका परिवारका सदस्यहरूबाट १५ जनाले खाजा नास्ता बनाउने सिप सिकेका	१२

स्वास्थ्य शाखा

आ. व. २०८२/०८३ को दोस्रो त्रैमासिकमा स्वास्थ्य शाखाबाट गरिएको सेवा प्रवाहको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ।

क्र स	कार्यक्रमको नाम	संचालित मिति	बजेट	प्रगति	कृयाकलाप
१	स्तनपान सप्ताह Aug 1 to 7	सावन १६ देखि २२ सम्म	९३५०		११ वटा सन्देश सहितको ब्यानर बनाइ बितरण गरेको
२	मासिक समिक्षा बैठक एवं डाटा भेरिफिकेशन	नियमित हरेक महिनाको ९ गते			हरेक महिना नियमित संचालन गरिने
३	स्वास्थ्यका कार्यक्रमहरुको वार्षिक समिक्षा कार्यक्रम	२०८२ असोज २६ गते	३३९००	१३४५०	स्वास्थ्य कार्यालय बर्दियाको उपस्थिति प्रमुख प्रसासकिय अधिकृत को प्रतक्ष निगरानिमा समिक्षा संचालन र सम्पन्न ।
५	निशुल्क तर्फको औषधि खरिद र बितरण	२०८२ असोज	१७०००००		औषधि इ टेण्डरबाट खरिद गरि १ चरणको बितरण गरि सकिएको
६	रक्तदान शिविर कार्यक्रम	२०८२ गते कार्तिक १८ गते		जना	नेपाल रेडक्रस सोसाइटीको प्रविधिक सहयोगमा ठाकुरबाबा नगरपालिकाको आयोजनामा १०५ जना ब्यक्ति बाट रक्त दान भयो।
७	राष्ट्रिय भिटामिन ए कार्यक्रम	२०८२ कार्तिक	२३८००००		सबै वडाहरुमा म सा स्वा स्वं से हरु मार्फत ५ वर्ष मुनिका बाल बालिकाहरुलाई खुवाइएको
	पोषण समिक्षा	२०८२ मंसिर	आड्रा नेपालको सहयोग		
८	क्षयरोग कोहोर्ट बिश्लेषण कार्यक्रम	२०८२ मंसिर	स्वास्थ्य कार्यालयको बजेट		

११	मृगौला प्रत्यारोपण गरेका, डायलायसिस गराइरहेका, क्यान्सर पिडित र मेरुदण्ड पक्षघात बिरामिहरुलाई मासिम ५०००। का दरले ४ महिनाको २००००। चेक मार्फत भुक्तानि ८७ जना	२०८२ कार्तिक	३,५५५,०००	१,७४०,०००।	व्यक्तिगत चेक बनाइ वडा मार्फत ४ महिनाको बितरण गरिएको
१२	थालेसिमियाका बिरामिहरु लाई मासिक ३०००। का दरले ४ महिनाको १२०००। खातामा जाने गरि भुक्तानि ९ जना	२०८२ कार्तिक	३६०,०००।	१०८,०००	खातामा जम्मा हुने गरि ४ महिनाको बितरण गरिएको
१३	गर्भवति संग नगरपालिका कार्यक्रम	नियमित	२०००००		नर्सिङ कर्मचारिहरु घरैमा गइ जाँच तथा परामर्श गर्ने
१४	रेबिज बिरुद्धको खोप कार्यक्रम	नियमित			खोप प्रदेश आपूर्तिबाट र पालिकाले खरिद गरि नियमित सेवा दिइ रहेको
१५	स्वास्थ्य सम्बन्धि प्रचार प्रसार	नियमित	२५०००	२५०००	रेडियो टाइगर एफ एम बाट नियमित प्रचार प्रसार गरि रहेको
१६	म स्वा स्वं से बिदाइ	म स्वा स्वं से बिदाइ गरिएको	मंसिर १९ गते	१ जना उमेरहदका कारण बिदाइ गरिएको	



स्वास्थ्य शाखाबाट सम्पादित विभिन्न क्रियाकलापको तस्विरहरू:

ठाकुरबाबा नगरपालिकाको आ. व. २०८२।०८३ को दोस्रो त्रैमासिक (२०८२ असोज १ गतेदेखि २०८२ पुस मसान्तसम्म) को विवरण, "स्वत पत्र"

न्यायीक समिति

आ. व. २०८२/०८३ को दोस्रो त्रैमासिकमा मेलमिलाप उपशाखाबाट गरिएको सेवा प्रवाहको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ।

विवाद तर्फ

विवादका प्रकार	अघिल्लो त्रैमासिकबाट सरि आएको	यस त्रैमासिकमा दर्ता भएको	जम्मा दर्ता संख्या	फछ्यौट	प्रकृत्यामा रहेका	कैफियत
पति पत्नी सम्बन्ध सुधार गरि पाँउ	०	१	१	०	१	
गाली बेइज्जति	०	२	२	०	२	
एकाको हकको जग्गा अर्काले मिचि खाएको	०	३	३	१	२	
जम्मा	०	६	६	१	५	

योजना तथा कार्यक्रम तर्फ:

विद्यालय तहमा अध्ययनरत ५३ जना किशोरीहरूका लागि आत्मरक्षा तालिम संचालन

सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखको नाम र पद:

सूचना अधिकारीको विवरण:	
नाम:	विकाश भाट
पद:	सूचना प्रविधि अधिकृत
सम्पर्क नं.:	९८५८०८६७७३
ईमेल:	suchanaadhikari.thakurbabamun@gmail.com ito.thakurbaba@gmail.com

कार्यालय प्रमुखको विवरण:	
नाम:	रामहरि रिजाल
पद:	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
सम्पर्क नं.:	९८५८०८१५११
ईमेल:	cao.thakurbabamun@gmail.com rijal.rh@gmail.com

आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

<https://sutra.fcgo.gov.np/sutra2/accounting/progreport/incomevsexp/view>

uTRA::



ठाकुरबाबा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्दिया
कार्यालयको कोड : ८०५५८४०२३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८२/०९/३०

आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात	शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	५१,६७,००,०००.००	२१,९८,७८,०००.००	४२.५५	२९,६८,२२,०००.००	चालु	५३,४३,२३,५१९.००	२१,२५,००,५६८.४९	३९.७७	३२,१८,२२,९५०.५१
१३३११ समानिकरण अनुदान	१३,५१,००,०००.००	६,७५,५०,०००.००	५०	६,७५,५०,०००.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	२४,०४,६७,४८४.००	१२,४७,९२,४५५.३३	५१.९१	११,५६,७५,०२८.६७
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२५,४६,००,०००.००	१३,९९,९३,०००.००	५४.९९	११,४६,०७,०००.००	२११२१ पोशाक	२७,२०,०००.००	०.००	०	२७,२०,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	२,२०,००,०००.००	१,२३,३५,०००.००	५६.०७	९६,६५,०००.००	२११२२ औषधीउपचार खर्च	४६,४०,०००.००	१६,९५,०००.००	३६.५३	२९,४५,०००.००
१३३१५ विशेष अनुदान पुँजीगत	३,२९,००,०००.००	०.००	०	३,२९,००,०००.००	२११२३ महंगी भत्ता	१,१०,००,०००.००	११,५५,०००.००	१०.५	९८,४५,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	७,२१,००,०००.००	०.००	०	७,२१,००,०००.००	२११२४ फिल्ड भत्ता	७,००,०००.००	४,८९,५३३.००	६९.९३	२,१०,४६७.००
प्रदेश सरकार	३,२३,९३,०००.००	५९,७८,२५०.००	१८.४६	२,६४,१४,७५०.००	२११२५ कर्मचारीको बैठक भत्ता	१५,००,०००.००	५४,०००.००	३.६	१४,४६,०००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	९३,९३,०००.००	३३,४८,२५०.००	२५	७०,४४,७५०.००	२११२६ कर्मचारीको प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	७६,६२,४६३.००	३९,३२,९९७.४३	५१.३२	३७,३०,२६५.५७
१३३१२ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१,१०,००,०००.००	३६,३०,०००.००	३३	७३,७०,०००.००	२११२९ अन्य भत्ता	४,४४,०००.००	१,२३,९००.००	२७.९१	३,२०,१००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,२०,००,०००.००	०.००	०	१,२०,००,०००.००	२११३१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	१५,००,०००.००	५,१३,०००.००	३४.२	९,८७,०००.००
राजस्व बाडफाड	१६,५९,२०,८२८.००	५,५६,०३,८०७.९६	३३.५९	११,०३,१७,०२०.०४	२११३२ पदाधिकारीअन्य सुबिधा	१,०४,००,०००.००	५६,१८,०००.००	५४.०२	४७,८२,०००.००
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	२,००,००,०००.००	१४,३५,९९३.२०	७.१८	१,८५,६४,००६.८०	२१२११ कर्मचारीको सामाजिक सुरक्षा कोष खर्च	५०,००,०००.००	२१,०३,१४०.०४	४२.०६	२८,९६,८५९.९६
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	८,३२,४८,३७९.००	३,०९,५२,७९६.७३	३६.२२	५,३०,९५,६५४.२७	२१२१२ कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च	१०,००,०००.००	३,३४,६८२.६४	३३.४७	६,६५,३१७.३६
११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	२,७७,४९,४५७.००	१,७६,५९,८६४.२०	६३.६१	१,००,९७,५९२.८०	२१२२३ कर्मचारीको योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	४०,००,०००.००	२३,४३,४९९.००	५८.५९	१६,५६,५०१.००
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	१,३६,७९,०००.००	६३,६३,२३३.८३	४६.५५	७३,०७,७६६.१७	२१२२४ कर्मचारी कल्याण कोष	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
११४७२ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००	२१२२९ अन्य सामाजिक सुरक्षा खर्च	६९,०००.००	०.००	०	६९,०००.००
१४१५३ बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोपली	१२,०२,०००.००	०.००	०	१२,०२,०००.००	२२१११ पानी तथा बिजुली	४४,७०,०००.००	२२,१०,३६०.८०	४९.४५	२२,५९,६३९.२०
१४१५७ बाँडफाँड भई प्राप्त दहत्तर बहत्तरको विक्रीबाट प्राप्त हुने आय	२,००,००,०००.००	०.००	०	२,००,००,०००.००	२२११२ संचार महसुल	४०,०००.००	०.००	०	४०,०००.००
अन्तरिक श्रोत	२८,०८,०४,७८९.००	६,९३,३०,४२७.७३	२४.६९	२९,१४,७४,३५३.२७	२२११३ सार्वजनिक उपयोगिताको सेवा खर्च	२६,५५,०००.००	१५,६२,९९२.००	५८.८४	१०,९२,८०८.००
११३१३ सम्पत्ती कर	२४,५०,०००.००	१४,३२,४९४.८८	५८.४७	१०,१७,५८५.१२	२२११४ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	१०,९८,५००.००	६,२३,७०२.००	५६.७८	४,७४,७९८.००
११३१४ भुमिकर/मालपोत	५०,००,०००.००	२२,६०,२०५.८६	४५.२	२७,३९,७९४.१४	२२११५ सवारी साधन मर्मत खर्च	१५,१५,२५०.००	२,४९,३५४.००	१६.९३	१२,७५,८९६.००
११३१७ वहाल कर	२०,००,०००.००	१२,६६,७९१.२७	६३.३४	७,३३,२८८.७३	२२११६ बिमा तथा नवीकरण खर्च	१४,९७,५६५.००	६,०९,३५९.००	४०.६९	८,८८,२१४.००
११३१८ वहाल विटैरी कर	१२,००,०००.००	३,९४,९८३.००	३२.९२	८,०५,०१७.००	२२२२१ मेथिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	४२,९९,८५०.००	३,८६,५००.००	८.९९	३९,१३,३५०.००
११४५९ सवारी साधन कर (साना सवारी)	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००	२२२११ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	१,९४,०००.००	१,९४,०००.००	१००	०.००
११४७९ अन्य मनोरञ्जन कर	१०,०००.००	०.००	०	१०,०००.००	२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	३२,९९,४८३.००	१४,९३,९५९.००	४२.९६	१८,७७,५२४.००
११६९१ अन्य कर	१,००,०००.००	११,०००.००	११	८९,०००.००	२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	६३,०४,०००.००	१०,३९६.००	०.१६	६२,९३,६०४.००
					२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	४,००,०००.००	३७,८००.००	९.४४	३,६२,२००.००

01/02/2026, 12:00 pm

[५८]

ठाकुरबाबा नगरपालिकाको आ. व. २०८२।०८३ को दोस्रो त्रैमासिक(२०८२ असोज १ गतेदेखि २०८२ पुस मसान्तसम्म) को विवरण, "स्वत

पत्र"



ठाकुरबाबा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्दिया
कार्यालयको कोड : ८०५५८४०२३००

आय व्ययको विवरण



आ.व. : २०८२/८३ अवधि : २०८२/०४/०१-२०८२/०९/३०

आय	व्यय
१४१५१ सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	२२१ २९,३९,१६०.००
१४१११ पर्यटन शुल्क	१०,०००.००
१४२१३ अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	१०,०००.००
१४२२३ शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	२५,००,०००.००
१४२२४ परीक्षा शुल्क	८,००,०००.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	५,००,०००.००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	२५,००,०००.००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	४०,००,०००.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	७,००,०००.००
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१५,००,०००.००
१४२६५ अन्य क्षेत्रको आय	३,००,००,०००.००
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१०,००,०००.००
१४५२९ अन्य राजस्व	१०,०००.००
१४६११ व्यवसाय कर	४०,००,०००.००
१५१११ बेरुज	३०,००,०००.००
३२१२२ बैंक मौज्जात	२१,६३,७४,७८९.००
जम्मा	९९,५८,१८,६०९.००
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१८,९६,७५८.००
२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	१,१६,८३,०००.००
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	३३,५०,०००.००
२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	४१,००,०००.००
२२४१३ कारर सेवा शुल्क	४,२४,७५,०००.००
२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	५,००,०००.००
२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	३,००,०००.००
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	१,२४,१५,०००.००
२२५२२ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	२१,५०,०००.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	२,८७,७४,४५०.००
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	३,३९,०५,५९४.००
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	४२,३९,३००.००
२२६१२ भ्रमण खर्च	२,००,०००.००
२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	१०,५०,०००.००
२२७११ विविध खर्च	२३,८३,०००.००
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	५,००,०००.००
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	२,५१,६४,०००.००
२५३१४ धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता	६,५५,०००.००
२५३१५ अन्य संस्था सहायता	१३,७१,०००.००
२७२११ छात्रवृत्ति	२,४७,०२,०००.००
२७२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	४२,००,०००.००
२७२१३ औषधीखरिद खर्च	५४,०९,२२२.००
२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	१०,००,०००.००
२८११२ घरभाडा	५,००,०००.००
२८११९ अन्य भाडा	२,००,०००.००
२८१११ मेपरी आउने चालु खर्च	२८,६६,०००.००
पूँजीगत	४६,१४,९५,०९०.००
३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१,३६,००,०००.००
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१,७९,०६,७००.००
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	३०,३२,०००.००
३१११९ सवारी साधन	१६,००,०००.००
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	१,३१,३०,०००.००
३११२३ फर्निचर तथा फिक्स्चर	२०,८२,४९०.००
३११३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	१,९९,५०,०००.००
३११३२ अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च	१,००,०००.००
३११४१ सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण प्राप्ति खर्च	२,२०,५०,०००.००
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	२१,९१,२२,४००.००
३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	२६,००,०००.००
३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	१०,००,०००.००
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	१०,१३,५००.००
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	१५,५०,०००.००
३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	३,४३,९०,०००.००
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	१,३४,०६,०००.००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	१,४९,४२,०००.००
३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	२०,०००.००
जम्मा	९९,५८,१८,६०९.००

01/02/2026, 12:00 pm

<https://sutra.fcgo.gov.np/sutra2/accounting/progreport/incomevexp/view>

ठाकुरबाबा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्दिया
कार्यालयको कोड : ८०५५८४०२३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८२/८३ अवधि : २०८२/०४/०१-२०८२/०९/३०

आय	व्यय
३११२१ सवारी साधन	१६,००,०००.००
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	१,३१,३०,०००.००
३११२३ फर्निचर तथा फिक्स्चर	२०,८२,४९०.००
३११३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	१,९९,५०,०००.००
३११३२ अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च	१,००,०००.००
३११४१ सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण प्राप्ति खर्च	२,२०,५०,०००.००
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	२१,९१,२२,४००.००
३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	२६,००,०००.००
३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	१०,००,०००.००
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	१०,१३,५००.००
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	१५,५०,०००.००
३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	३,४३,९०,०००.००
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	१,३४,०६,०००.००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	१,४९,४२,०००.००
३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	२०,०००.००
जम्मा	९९,५८,१८,६०९.००



[४९]

ठाकुरबाबा नगरपालिकाको आ. व. २०८२।०८३ को दोस्रो त्रैमासिक (२०८२ असोज १ गतेदेखि २०८२ पुस मसान्तसम्म) को विवरण, "स्वत

पत्र



ठाकुरबाबा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्दिया
कार्यालयको कोड : ८०५५८४०२३००

क्षेत्रगत बजेट तथा खर्च



आ.व. : २०८२/८३ अवधि : २०८२/०४/०१-२०८२/०९/३०

क्र.सं.	क्षेत्र/उप क्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१	आर्थिक विकास	५,८०,७२,९९०.००	६०,३३,४०७.०२	१०.३९	५,२०,३९,५८२.९८
१	कृषि	३,१६,८०,०००.००	३,७९,०२९.०८	१.२	३,१३,००,९७०.९२
२	उद्योग	२०,५०,०००.००	३,९३,१६६.९४	१९.१८	१६,५६,८३३.०६
३	पर्यटन	४९,००,०००.००	९,४६,६४३.००	१९.३२	३९,५३,३५७.००
४	सहकारी	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
५	जलश्रोत तथा सिंचाई	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
६	पशुपन्छी विकास	१,७९,९२,९९०.००	४२,४४,३६८.००	२४.६९	१,२९,४८,६२२.००
७	भूमि व्यवस्था	८,००,०००.००	७०,२००.००	८.७७	७,२९,८००.००
८	वाणिज्य	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००
२	सामाजिक विकास	३७,८९,७६,७०९.००	११,५६,६९,३७४.०६	३०.५८	२६,३३,०७,३३४.९४
१	शिक्षा	२३,९८,०४,९८३.००	९,६९,५२,९४६.००	४०.१	१४,२८,५२,०३७.००
२	स्वास्थ्य	४,८९,०५,२५०.००	१,४९,७८,७९०.४६	३०.६३	३,३९,२६,४५९.५४
३	खानेपानी तथा सरसफाई	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
४	भाषा तथा संस्कृति	३२,६४,७८०.००	१७,२४,७८०.००	५२.८३	१५,४०,०००.००
५	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	७,६६,८४,७००.००	१,०६,६००.००	०.१४	७,६५,७७,१००.००
६	युवा तथा खेलकुद	३६,०६,६९६.००	२०,००,३७७.००	५५.४६	१६,०६,३१९.००
७	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	५८,९९,०००.००	६,९८,७६०.६०	१२.०२	५१,९२,२३९.४०
३	पूर्वाधार विकास	३९,२७,०४,६००.००	१,१२,६५,९९५.८४	३.६	३८,१४,३८,६०४.१६
१	यातयात पूर्वाधार	१८,४२,३८,९००.००	८६,९०,९६०.०७	४.६७	१७,५६,४८,९३९.९३
२	भवन, आवास तथा सहरी विकास	१२,३८,७८,७००.००	२३,७९,८३५.७७	१.९२	१२,१४,९८,८६४.२३
३	उर्जा	११,९०,०००.००	१,८०,०००.००	१५.१३	१०,१०,०००.००
४	सम्पदा पूर्वाधार	२९,००,०००.००	०.००	०	२९,००,०००.००
५	पुनर्निर्माण	४,९७,०००.००	९६,०००.००	१.९२	४,०१,०००.००
४	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	४,९४,६३,०३८.००	१,१७,६८,२४८.५६	२८.३८	३,७६,९४,७८९.४४
१	वातावरण तथा जलवायु	१,१६,००,०००.००	४३,०००.००	०.३७	१,१५,५७,०००.००
२	विपद व्यवस्थापन	१,३९,८०,०००.००	९०,५६,२७४.००	६४.७८	४९,२३,७२६.००
३	मानव संसाधन विकास	२६,६०,०००.००	०.००	०	२६,६०,०००.००
४	शान्ति तथा सुव्यवस्था	१४,५०,०००.००	०.००	०	१४,५०,०००.००
५	कानून तथा न्याय	१८,२९,६००.००	१,४७,०९८.००	८.०८	१६,८२,५०२.००

of 2

01/02/2026, 12:01 pm

SuTRA::

<https://sutra.fcgo.gov.np/sutra2/accounting/progreport/sector/view>

ठाकुरबाबा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्दिया
कार्यालयको कोड : ८०५५८४०२३००

क्षेत्रगत बजेट तथा खर्च

आ.व. : २०८२/८३ अवधि : २०८२/०४/०१-२०८२/०९/३०

क्र.सं.	क्षेत्र/उप क्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
६	शासन प्रणाली	२,२५,४५०.००	७५,४५०.००	३३.४७	१,५०,०००.००
७	तथ्यांक प्रणाली	५,००,०००.००	४,९५,५९६.५६	८३.१	८४,४८३.४४
८	श्रम तथा रोजगारी	१८,५०,०००.००	०.००	०	१८,५०,०००.००
९	योजना तर्जुमा र कार्यन्वयन	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
१०	अनुगमन तथा मूल्यांकन	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००
११	प्रशासकीय सुशासन	६३,२५,९८८.००	२०,३०,९९०.००	३२.१	४२,९५,०७८.००
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२०,५४,०९,२७२.००	८,९९,४२,२४६.८५	४३.७९	११,५४,५९,०२५.१५
१	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२०,५४,०९,२७२.००	८,९९,४२,२४६.८५	४३.७९	११,५४,५९,०२५.१५
	कुल जम्मा	१९,५८,१८,६०९.००	२३,४६,७९,२७२.३३	२३.५६	७६,११,४७,३३६.६७

(Signature)

[६०]

ठाकुरबाबा नगरपालिकाको आ. व. २०८२।०८३ को दोस्रो त्रैमासिक (२०८२ असोज १ गतेदेखि २०८२ पुस मसान्तसम्म) को विवरण, "स्वत

पत्र

वेवसाईटको विवरण

कार्यालयको वेवसाईट: <https://thakurbabamun.gov.np>

फेसबुक पेज: [https:// www.facebook.com/thakurbabamun](https://www.facebook.com/thakurbabamun)

कार्यालयको ईमेल ठेगाना: info@thakurbabamun.gov.np, thakurbabamun@gmail.com

कार्यालयको टोल फ्रि नम्बर: १६६०८४४२००५

कार्यालयका सूचनाहरु नियमित रुपमा कार्यालयको फेसबुक पेज तथा वेवसाईटमा राख्ने गरिएको र सूचनापाटीमा समेत टाँसिने




रामहरि रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत